|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 3к приказу ФНС России''11'' августа 2015 г. № СА-7-14/345@Приложение № 12 к приказу ФНС Россииот ''09'' июня 2011 г. № ММВ-7-6/362@ |  |
|  |  |
|  |  |

Порядок

заполнения формы «Сообщение об участии в российских организациях»

I. Общие положения

 1. Порядок заполнения формы «Сообщение об участии в российских организациях» (далее - Сообщение) разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 и пунктом 7 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации.

II. Общие требования к порядку заполнения формы Сообщения

 2. Сообщение заполняется рукописным способом чернилами черного либо синего цвета или с использованием соответствующего программного обеспечения в одном экземпляре.

 Все разделы и поля формы Сообщения подлежат обязательному заполнению, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

 Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, двусторонняя печать документа на бумажном носителе, скрепление листов документов, приводящее к порче бумажного носителя.

 Каждому показателю соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест. В каждом поле указывается только один показатель.

 Исключение составляют показатели, одним из значений которых является дата.

 Для даты предусмотрены три поля: день, месяц и год, разделенные знаком «.» (точка).

 Пример заполнения даты: 01.03.2015.

 3. Особенности рукописного способа заполнения формы Сообщения:

 1) заполнение полей значениями текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа;

 2) заполнение текстовых полей осуществляется заглавными печатными буквами;

 3) в случае отсутствия данных для заполнения показателя ставится прочерк. При этом прочерк представляет собой прямую линию, проведенную посередине знакомест по всей длине показателя или по правой части показателя при его неполном заполнении.

 4. При распечатке на принтере формы Сообщения, заполненной с использованием соответствующего программного обеспечения, допускается отсутствие обрамления знакомест и прочерков для незаполненных знакомест, расположение и размеры зон значений показателей не должны изменяться. Печать знаков должна выполняться шрифтом Courier New высотой 16 - 18 пунктов.

III. Порядок заполнения страницы 001 «Сообщение об участии

в российских организациях»

 5. В полях «ИНН» и «КПП» в верхней части каждой страницы Сообщения указываются:

организацией - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные ей при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

индивидуальным предпринимателем - ИНН, присвоенный ему в налоговом органе по месту жительства.

6. В поле «Представляется в налоговый орган (код)» указывается код налогового органа по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя, в который представляется Сообщение.

7. В поле «Организация/индивидуальный предприниматель» указывается для организации: полное наименование организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах.

Для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются полностью.

8. В поле «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН).

9. В поле «ОГРНИП» указывается основной государственный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

10. В поле «На\_\_страницах» указывается количество страниц документа.

11. В поле «с приложением копии документа на\_\_листах» указывается количество листов копии документа, подтверждающего полномочия представителя.

12. В разделе «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем сообщении, подтверждаю»:

1) при указании лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в Сообщении, в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующая цифра:

«1» - индивидуальный предприниматель;

«2» - представитель индивидуального предпринимателя;

«3» - руководитель организации;

«4» - представитель организации;

2) в поле «фамилия, имя, отчество руководителя организации, либо представителя полностью» указываются построчно фамилия, имя и отчество (указывается при наличии) руководителя организации либо представителя организации и индивидуального предпринимателя, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в Сообщении. В случае представления Сообщения индивидуальным предпринимателем в поле ставится

прочерк;

3) в поле «ИНН» указывается ИНН физического лица (руководителя организации либо представителя организации и индивидуального предпринимателя, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в Сообщении), при наличии у него документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе (свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, отметки в паспорте гражданина Российской Федерации), и использующего ИНН наряду с персональными данными. В случае представления Сообщения индивидуальным предпринимателем в поле ставится прочерк;

4) в поле «Номер контактного телефона» указывается номер контактного телефона, по которому можно связаться с лицом, подтверждающим достоверность и полноту сведений в Сообщении (с указанием телефонных кодов, требующихся для обеспечения телефонной связи). Номер телефона указывается без пробелов и прочерков;

5) в поле «E-mail» указывается адрес электронной почты при осуществлении взаимодействия налоговых органов с лицом, подтверждающим достоверность и полноту сведений, указанных в Сообщении, в электронной форме;

6) в месте, отведенном для подписи, проставляется подпись лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в Сообщении;

7) в поле «дата» указывается дата подписания Сообщения;

8) в поле «Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя» указывается наименование документа, подтверждающего полномочия представителя.

IV. Порядок заполнения листа А «Сведения о российской организации»

13. Лист А «Сведения о российской организации» (далее – Лист А) формы Сообщения заполняется в отношении российской организации, в которой принимает участие организация или индивидуальный предприниматель. Если организация или индивидуальный предприниматель принимает участие в нескольких российских организациях, то в отношении каждой такой организации заполняется отдельный Лист А формы Сообщения.

14. В поле «Наименование российской организации» указывается наименование российской организации, в которой принимает участие организация или индивидуальный предприниматель.

15. В поле «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН).

16. В поле «ИНН» и в поле «КПП» указываются ИНН и КПП, присвоенные этой российской организации при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения.

17. В поле «Участие» указывается:

цифра «1» - в случае начала участия налогоплательщика в российской организации;

цифра «2» - в случае изменения доли участия налогоплательщика в российской организации, в том числе в случае прекращения участия.

18. В поле «Дата начала (изменения доли) участия» указывается дата начала участия налогоплательщика в российской организации.

В случае изменения в доле участия налогоплательщика в российской организации указывается дата изменения доли участия.

19. В поле «Доля участия, %» указывается доля прямого участия налогоплательщика в российской организации.

Доля участия организации, индивидуального предпринимателя в российской организации проставляется в процентах.

20. В поле «Дата окончания участия» указывается дата окончания участия налогоплательщика в российской организации. Указанное поле не заполняется в случае представления Сообщения о начале участия и изменении доли участия налогоплательщика в российской организации.