

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела отраслевого контроля № 1
МИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам № 1**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела отраслевого контроля № 1 Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1 относится к старшей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-022.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1.

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституции Российской Федерации от 12.12.1993; Налогового Кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998; Налогового Кодекса Российской Федерации (часть

вторая) от 05.08.2000; Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Рекомендаций по планированию и подготовке выездных налоговых проверок от 12.02.2018 №ЕД-5-2/307дсп@; Приказа ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»; Письма ФНС от 14.06.2023 № Д-6-22/9дсп@ «Об установлении обязанности использования прикладных подсистем АИС «Налог-3»; Письма ФНС от 09.04.2019 № 2/886дсп@ «Методические рекомендации по работе с программным обеспечением функционального блока № 3 АИС «Налог-3» в рамках предпроверочного анализа; Письма ФНС от 05.04.2019 № ЕД-5-2/872дсп@ «О порядке включения в план тематических выездных налоговых проверок»; Приказа ФНС от 08.06.2022 №ЕД-8-13/16дсп@ «Об утверждении Порядка организации работы по обмену информацией с компетентными органами иностранных государств по запросу и по собственной инициативе в налоговых целях»; Приказа МНС России от 16.04.2004 № САЭ-3-30/290@ «Об организации работы по налоговому администрированию крупнейших налогоплательщиков и утверждению критериев отнесения организаций к крупнейшим налогоплательщикам» с учетом Приказа ФНС России от 16.05.2007 № ММ-3-06/308@ «О внесении изменений в приказ МНС России от 16.04.2004 № САЭ-3-30/290@»; Приказа ФНС России от 09.01.2019 № ММВ-8-13/1дсп@ «Об утверждении Регламента взаимодействия ФНС России, межрегиональных инспекций Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам и Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по ценообразованию для целей налогообложения при проведении мероприятий налогового контроля в отношении трансграничных сделок (операций) крупнейших налогоплательщиков»; Приказа Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1 от 12.07.2019 № 2.1-07/141 «Об утверждении Регламента взаимодействия структурных подразделений Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1 и структурных подразделений подведомственных межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1 и № 2» с изменениями и дополнениями; Письма ФНС от 05.02.2014 № ЕД-5-2/64дсп «О подготовке к проведению и взаимодействию налоговых органов в ходе планирования и проведения выездных налоговых проверок консолидированных групп налогоплательщиков и оформления их результатов»; Приказа ФНС России от 27.12.2005 № САЭ-4-06/157дсп@ (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка распределения сумм доначисленных платежей по результатам выездной (повторной выездной) налоговой проверки налогоплательщика, состоящего на учете в межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам или в налоговом органе другого

субъекта Российской Федерации, между налоговыми органами, сотрудники которых были привлечены к проведению проверки, и доведения распределенных сумм до соответствующих налоговых органов»; Регламента ФНС от 17.07.2017 № ЕД-5-8/1870дсп «Об организации работы налоговых органов в целях урегулирования вопросов снижения задолженности, сформированной налогоплательщиками, умышленно отразившими в налоговых декларациях сведения о фактически несовершенных операциях...»; Письма ФНС России от 14.03.2017 № ЕД-5-15/478дсп@; Порядка взаимодействия территориальных налоговых органов, управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам и межрегиональной инспекции ФНС России по камеральному контролю при отработке «сложных» Расхождений от 11.08.2017 № ЕД-5-15/2221дсп@ (с изменениями и дополнениями); Приказа ФНС от 11.05.2021 г. № ЕД-7-23/476@ «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при проведении налогового мониторинга, и требований к ним»; Порядка взаимодействия МИ ФНС России по КН и Территориальных налоговых органов при проведении налогового мониторинга от 20.10.2017 № ЕД-5-15/3478дсп; Приказа ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»; Приказа ФНС России от 22.03.2022 № ЕД-7-19/228@ «Об утверждении Руководства по качеству ФНС России»; Приказа ФНС России от 25.05.2021 № ЕД-7-23/518@ «Об утверждении требований к организации системы внутреннего контроля, а также форм и форматов документов, представляемых организациями при раскрытии информации о системе внутреннего контроля»; Приказа ФНС России от 18.01.2017 № ММВ-7-6/16@ «Об утверждении формата документа, необходимого для обеспечения электронного документооборота в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»; Приказа ФНС России от 19.07.2018 № ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым

органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»; Приказа ФНС России от 16.07.2020 № ЕД-7-2/448@ «Об утверждении порядка направления и получения документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также представления документов по требованию налогового органа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»; Приказа от 30.06.2009 МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений» (с изменениями и дополнениями); Приказа ФНС России от 20.07.2017 № ЕД-7-12/563@ «О проведении опытной эксплуатации автоматизированной информационной системы ФНС России «Налог-3»; Приказа ФНС России от 20.03.2017 № ММВ-7-16/225@ «Об утверждении Основных положений об управлении рисками в деятельности ФНС России»; Приказа ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»; Приказа ФНС России от 11.09.2015 № ММВ-7-12/392@ «О возложении обязанностей по организации внедрения технологических процессов ФНС России и осуществлению внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России на сотрудников ФНС России и ее территориальных органов, на работников ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и его филиалов»; Приказа ФНС России от 16.04.2015 № ММВ-7-16/156@ «Об утверждении Концепции развития внутреннего аудита налоговых органов Российской Федерации»; Приказа ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6@ «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций»; Распоряжения Инспекции от 02.04.2018 № 52-03-3-04/40р «О создании в Инспекции Концепции оценки критериев риска и определения основных направлений проведения выездной налоговой проверки администрируемых компаний».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: понятие «налоговый контроль»; порядок и сроки проведения налогового контроля; особенности проведения налогового контроля, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков; порядок осуществления мероприятий налогового контроля; порядок и проведение выездных налоговых проверок; порядок и сроки рассмотрения материалов

налоговой проверки; порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок; порядок и критерии отбора налогоплательщиков для идентификации критериев риска, выявления схем уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств); понятие «контролируемые сделки»; порядок по полноте и достоверности отражения сведений в уведомлениях по контролируемым сделкам; понятие «контролируемая иностранная компания»; порядок по полноте и достоверности отражения сведений в уведомлениях о контролируемых иностранных компаниях, об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица); порядок по приему от налогоплательщиков, обработка и хранение страновых сведений и уведомлений об участии в международной группе компаний, а также передача страновых отчетов компетентным органам иностранных государств (территорий).

6.5. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; основания проведения и особенности внеплановых проверок; меры, принимаемые по результатам проверки.

6.6. Наличие базовых умений:

6.6.1. Требования к умениям в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера;

6.6.2. Требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств: умение мыслить системно (стратегически): умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков с учетом имеющихся критериев рисков; выявление схем уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств) и идентификация критериев риска; организация и проведение налогового контроля, а также рассмотрение и оформление его результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков; проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

6.8. Наличие функциональных умений: осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а

также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел отраслевого контроля № 1, государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Соблюдать конституционный строй Российской Федерации, выполнять федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, в том числе регулирующих сферу его полномочий, защиту прав и законных интересов граждан.

8.2. Представлять Инспекцию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах и судах всех инстанций и юрисдикции.

8.3. Доводить информацию, касаемо деятельности отдела, до соответствующих структурных подразделений Инспекции.

8.4. Анализировать бухгалтерскую и налоговую отчетность деятельности налогоплательщиков с учетом имеющихся критериев рисков.

8.5. Сбирать, анализировать и систематизировать информацию из федеральной базы данных налоговых органов, из внешних источников.

8.6. Осуществлять мероприятия налогового контроля по выявлению схем незаконной «оптимизации» налогообложения при осуществлении ВЭД налогоплательщиков Инспекции.

8.7. Проводить анализ результатов камеральных налоговых проверок путем изучения налоговой, бухгалтерской отчетности и иных, полученных Инспекцией документов о деятельности крупнейших налогоплательщиков.

8.8. Выявлять схемы уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств) и идентифицировать критерии риска, взаимодействовать с камеральными отделами в части установления возможных «выгодоприобретателей» по выявленным схемам и последующей передачей в отдел риск-анализа для установления рейтингов и паспортов рисков.

8.9. Проводить мероприятия налогового контроля и сбор полной доказательной базы по выявленным схемам уклонения от налогообложения (минимизация налоговых обязательств), по установленным «выгодоприобретателям».

8.10. Осуществлять взаимодействие с отделом риск-анализа при проведении мероприятий налогового контроля в отношении трансграничных сделок (операций) крупнейших налогоплательщиков в части установления занижения доходов (выручки) и (или) завышения расходов для целей налогообложения прибыли, а также неправомерного удержания и (или) перечисления (неполного удержания и (или) перечисления) сумм налога, подлежащего удержанию и перечислению налоговым агентом, при формировании мотивированных мнений по оценке правильности установления «выгодоприобретателей».

8.11. Проводить анализ и обобщение материалов налоговых проверок на предмет наличия «зон риска» совершения налоговых правонарушений, анализ и

систематизация применяемых налогоплательщиками форм и способов уклонения от налогообложения, формирование (обобщение) базы нарушений, выявленных в ходе проведения выездных налоговых проверок, доведение информации до сведения отдела камеральных проверок в целях выявления, пресечения налоговых правонарушений крупнейшими налогоплательщиками при проведении камеральных налоговых проверок, а также доведение до отдела риск-анализа в целях подготовки и планирования выездных налоговых проверок.

8.12. Выявлять изменения в деятельности крупнейших налогоплательщиков, оказывающих влияние на снижение налогооблагаемой базы и минимизацию налоговых платежей.

8.13. Анализировать схемы уклонения от налогообложения, разрабатывать предложения по предотвращению налоговых правонарушений.

8.14. Проводить рабочие группы с отделами камеральных проверок, отделом риск-анализа и правовыми отделами на предмет формирования позиции Инспекции по предполагаемым схемам уклонения от налогообложения (минимизации налоговых обязательств).

8.15. Проводить анализ полноты и достоверности отражения сведений уведомлений по контролируемым сделкам, уведомлений об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица), уведомлений о контролируемых иностранных компаниях.

8.16. Проводить анализ принятой информации от налогоплательщиков, обработанных страновых сведений и уведомлений об участии в международной группе компаний, а также переданных страновых отчетов компетентным органам иностранных государств (территорий).

8.17 Подготавливать и проводить выездные налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля в отношении крупнейших налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, состоящих на учете в Инспекции, в том числе с выездом на место.

8.18 Осуществлять взаимодействие между налоговыми органами при проведении выездных налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля.

8.19 Формировать доказательственную базу и передавать копии документов, подтверждающих существо выявленных налоговых и административных правонарушений, по запросам структурных подразделений Инспекции, в том числе для обеспечения процедуры досудебного и судебного урегулирования налоговых споров.

8.20 Оформлять результаты выездных налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля; отражать в информационных ресурсах информацию о ходе и результатах выездных налоговых проверок и мероприятий налогового контроля, а также результаты досудебного и судебного урегулирования налоговых споров.

8.21 Участвовать в процедуре досудебного и судебного рассмотрения налоговых споров; ознакамливать налогоплательщика с материалами налоговой проверки, результатами дополнительных мероприятий налогового контроля.

8.22. Доводить своевременно информацию по результатам выездных налоговых проверок до отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства, сводно-аналитического отдела, отдела риск-анализа, соответствующего правового отдела Инспекции.

8.23. Оформлять материалы о привлечении к административной ответственности должностных лиц крупнейших налогоплательщиков.

8.24. Участвовать совместно с правовым отделом Инспекции в привлечении виновных лиц по фактам совершения налогоплательщиками налоговых правонарушений к налоговой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.25. Осуществлять оперативное взаимодействие по возникающим вопросам с Отделами Инспекции. Своевременно и в полном объеме передавать в правовой отдел материалы выездных налоговых проверок с соблюдением установленного порядка для обеспечения процедуры досудебного и судебного урегулирования налоговых споров.

8.26. Взаимодействовать с другими отделами Инспекции в подготовке материалов для направления в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела в порядке, установленном законодательством.

8.27. Получать в установленном порядке от других отделов Инспекции, налоговых инспекций и иных организаций материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела, в том числе материалы статистической и бухгалтерской отчетности, а также знакомиться с указанными материалами в местах их нахождения.

8.28. Участвовать в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8.29. Изучать действующее налоговое и иное законодательство, повышать свою квалификацию.

8.30. Анализировать эффективность проводимой отделом контрольной работы.

8.31. Подготавливать информационные, аналитические и иные материалы для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

8.32. Участвовать в подготовке ответов на письменные обращения налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8.33. Участвовать в разработке предложений по совершенствованию законодательства о налогах и сборах и предупреждению налоговых правонарушений.

8.34. Принимать участие в формировании установленной отчетности по предмету деятельности Отдела. Своевременно предоставлять установленную отчетность в ФНС России в рамках компетенции Отдела.

8.35. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по направлению деятельности Отдела в пределах предоставленных полномочий.

8.36. Обеспечивать соблюдение режима секретности проводимых в Инспекции работ, в том числе при обработке документов, составляющих налоговую и служебную тайну.

8.37. Соблюдать установленный в Инспекции служебный распорядок, настоящий должностной регламент, порядок работы со служебной информацией.

8.38. Соблюдать режим информационной безопасности при обработке документов (сведений), содержащих информацию ограниченного доступа (конфиденциального характера) и сведений, составляющих государственную тайну.

8.39. Вносить предложения по усовершенствованию работы налоговых органов, содействовать распространению передовых методов работы.

8.40. Бережно относиться к своему служебному удостоверению и предпринимать все меры по недопущению его утраты. В случае утраты служебного удостоверения, а равно и других служебных документов, полученных (находящихся в распоряжении) государственным налоговым инспектором, он при наличии вины подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

8.41. Корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство.

8.42. Действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.43. Осуществлять иные обязанности в рамках компетенции в соответствии с действующим законодательством.

8.44. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

8.45. Осуществлять самоконтроль выполняемых операций технологических процессов ФНС России в рамках функциональных направлений деятельности отдела в соответствии с настоящими должностными обязанностями и установленными полномочиями.

8.46. Выполнять в установленные сроки поручения начальника Инспекции и его заместителей, приказы, распоряжения, решения.

8.47. Осуществлять контроль за проведением мероприятий налогового контроля в соответствии с требованиями НК РФ и Регламентом организации работы налоговых органов при истребовании документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках, утвержденном Приказом ФНС России.

8.48. Осуществлять контроль за соблюдением Регламента истребования документов, полного и достоверного ведения информационного ресурса.

8.49. В необходимых случаях выезжать в служебные командировки для решения вопросов в рамках компетенции отдела.

8.50. Исполнять своевременно и в полном объеме операции технологических процессов ФНС России, предусмотренных ИР АИС Налог-3, в части компетенции отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела имеет право на:

9.1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9.2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

9.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

9.4. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

9.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

9.6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

9.7. доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

9.8. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

9.9. защиту сведений о гражданском служащем;

9.10. должностной рост на конкурсной основе;

9.11. профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

9.12. членство в профессиональном союзе;

9.13. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

9.14. проведение по его заявлению служебной проверки;

9.15. защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

9.16. медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

9.17. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

9.18. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам №1, утвержденным руководителем ФНС России от 08.07.2021 года, положением об отделе отраслевого контроля № 1, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации своего рабочего времени исходя из объёма и поставленных сроков выполнения соответствующих задач (поручений), в соответствии с настоящими должностными обязанностями и установленными полномочиями.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- принятия необходимых мер для решения поставленных задач в установленные сроки, в соответствии с настоящими должностными обязанностями и установленными полномочиями.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: управленческих и иных решений в части методического, технического, организационного, информационного обеспечения подготовки соответствующих

документов в рамках функциональных направлений деятельности отдела.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.