**Информация об Учетной политике Межрайонной ИФНС России № 1 по Краснодарскому краю на 2019 год**

**Дата документа:** 29.12.2018  
**Вид документа:** Приказ  
**Принявший орган:** МежрайоннаяИФНС России № 1 по Краснодарскому краю  
**Номер:**01-01/107  
**Тип ситуации:** Организационные документы

Настоящие выдержки из Учетной политики составлены в соответствии с п. 9 приказа Минфина РФ от 30.12.2017 № 284н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Учетная политика Межрайонной ИФНС России № 1 по Краснодарскому краю (далее – Инспекция) утверждена приказом Инспекции от 29.12.2018 № 01-01/107, разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

В рамках учетной политики Инспекцией утверждены:

- Рабочий план счетов (разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н и Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н (Приложение № 1 к Учетной политике);

- Порядок ведения управленческого учета в Инспекции разработан в соответствии c «Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2009 № 34н «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета» и приказом ФНС России от 29.10.2013 № ММВ-7-5/464@ «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого распорядителями и получателями средств федерального бюджета, подведомственными ФНС России (Приложение № 2 к Учетной политике);

- Порядок принятия обязательств (Приложение № 3 к Учетной политике).

- Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, иные документы бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов (Приложения № 4 к Учетной политике (дефектная ведомость на списание основного средства; отчет о работе автомобиля; акт о замене запасных частей в основном средстве; карточка учета работы летней автомобильной шины; сводный отчет по расходу горюче-смазочных материалов;

- Перечень должностных лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств, хозяйственных операций; перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов (прием, списание); список сотрудников Инспекции, имеющих право на получение сумм под отчет

на хозяйственно-операционные расходы (Приложение № 5 к Учетной политике);

- Учетная политика для целей налогообложения (Приложение № 6 к Учетной политике).

График документооборота первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете утвержден отдельным приказом от 28.09.2018 № 01-01/93;

В разделе «Учет основных средств» раздела II Учетной политики отражены особенности ведения учета основных средств: способ начисления амортизации утвержден как линейный, установлены условия определения справедливой стоимости активов, порядок присвоения инвентарных номеров и прочее.

В разделе «Учет материальных запасов» Учетной политики отражены особенности ведения учета материальных запасов: «отражаются в учете по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением, списание материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости по каждой группе (виду) запасов».

В Инспекции формируются следующие виды резервов:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование

Кроме того, Учетной политикой определены особенности ведения учета на забалансовых счетах, расчета сумм резервов предстоящих расходов и их отражения в бухгалтерском учете, а также особенности учета администрируемых доходов.

Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц ответственными сотрудниками Инспекции представляются в отдел финансового обеспечения Инспекции в соответствии с Графиком документооборота.

Формирование отчетности производится в сроки, установленные ФНС России и приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н.