**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**

Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области (федеральный орган исполнительной власти) (675005, г. Благовещенск, пер. Советский 65/1) в лице руководителя Глущенко Светланы Александровны, предусматривает провести конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

1. Ведущий специалист-эксперт хозяйственного отдела – 1 ед.;

2. Ведущий специалист-эксперт правового отдела – 1 ед.;

3. Старший государственный налоговый инспектор отдела досудебного урегулирования налоговых споров – 1 ед.;

4. Главный специалист-эксперт отдела урегулирования задолженности - 1 ед.;

5. Главный государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок - 1 ед.;

6. Старший государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства - 1 ед.;

7. Ведущий специалист-эксперт отдела обеспечения процедур банкротства - 1 ед.;

8. Главный государственный налоговый инспектор контрольного отдела - 1 ед.;

9.Государственный налоговый инспектор контрольного отдела – 1 ед.;

10. Главный государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела - 1 ед.;

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела налогообложения юридических лиц - 1 ед.;

12. Главный государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля – 1 ед.;

13. Старший государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля – 1 ед.

**Квалификационные требования для замещения вакантной должности**

**и должностные обязанности**

|  |
| --- |
| **Ведущий специалист – эксперт хозяйственного отдела**  Для замещения вакантной должности устанавливаются следующие требования:  наличие высшего образования по специальности направлению подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция», или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.  **Наличие базовых знаний:**  государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о гражданской службе; законодательства о противодействии коррупции; основ информационной безопасности и защиты информации; основных положений законодательства о персональных данных; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; по применению персонального компьютера;  **Наличие профессиональных знаний:**  **В сфере законодательства Российской Федерации:**  Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»;  постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;  постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»;  постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»;  постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»;  постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»;  постановление правительства Российской федерации от 27 января 2009 № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»;  распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;  приказ Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008);  приказ Минэкономразвития России от 16 апреля 2015 г. № 228 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 25 марта 2014 г. № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Ведущий специалист - эксперт хозяйственного отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.  **Иные профессиональные знания:**  понятие закупка товаров, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд; понятие единая информационная система в сфере закупок.  **Наличие функциональных знаний:**  понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг; понятие реестра контрактов, заключенных заказчиком, включая понятие реестра недобросовестных; этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контрактов; правила формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг и плана графика размещения заказов; понятие подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.  **Наличие базовых умений:**  умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умения управлять изменениями; умения по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных умений:**  не предъявляются.  **Наличие функциональных умений:**  планирование закупок, подготовка планов закупок, составление, заключение, изменение и расторжение контрактов, ведение дел закупок, гражданских служащих, состоящих на учете по получению субсидий, составление протоколов заседания Единой комиссии закупок товаров, работ, услуг и Подкомиссии по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения; обеспечение своевременного подписания соответствующих протоколов членами комиссий и размещения протоколов на официальном сайте Российской Федерации, а также в федеральном информационном ресурсе, работа в подсистеме управления закупками государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Должностные обязанности **Ведущий специалист – эксперт обязан:**  - Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@.  - Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  - Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.  - Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.  - Вести в установленном порядке делопроизводства и хранения документов отдела, осуществление их передачи на архивное хранение.  - Выполнять мероприятия пожарной безопасности Управления.  - Выполнять мероприятия по сбору, анализу и обобщению данных об обеспеченности аппарата Управления и нижестоящих налоговых органов материально – техническими средствами.  - Выполняет мероприятия по размещению заказов на закупки товаров, работ и услуг для нужд Управления, путем проведения торгов и иных способов закупок.  - Осуществлять методическое, инструктивное и информационное обеспечение деятельности нижестоящих налоговых органов по вопросам относящихся к компетенции отдела.  - Обеспечивать взаимодействие со структурными подразделениями аппарата Управления по вопросам, относящимся к компетенции отдела.  - Рассматривать обращение юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и подготавливать по ним проекты ответов и заключений.  - Использовать и вести в установленном порядке информационно-программные ресурсы: Правовые системы «Гарант», «Консультант»;  - Ведет в установленном порядке делопроизводство и хранение документов отдела, осуществляет их передачу на архивное хранение.  - Осуществлять просмотр всех разделов федерального информационного ресурса p\_sub\_ru «Жилищные субсидии» (федеральный уровень).  - Формировать в ФИРе печатные формы установленного формата с двухмерным штрихкодом, подлежащим заполнению на каждого федерального государственного гражданского служащего, состоящего на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.  **Ведущий специалист – эксперт имеет право:**  - Вносить начальнику хозяйственного отдела предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач, в структурных подразделениях аппарата Управления и нижестоящих налоговых органах;  - Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата Управления и нижестоящих налоговых органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно – правовой формы, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию хозяйственного отдела.  - Вести в установленном порядке переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции хозяйственного отдела;  - Готовить проекты нормативных правовых актов, приказов и других документов по функциям хозяйственного отдела и направлять их на согласование (заключение) соответствующим структурным подразделениям аппарата Управления;  - Требовать от исполнителей (работников аппарата Управления и нижестоящих налоговых органов) доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил их составления;  - Взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата Управления по вопросам проверки исполнения документов по хозяйственным вопросам.  Ведущий специалист - эксперт отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.  **Ответственность**  Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего** **специалиста – эксперта оценивается по следующим показателям:**  - выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;  - своевременности и оперативности выполнения поручений;  - качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);  - профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);  - способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  - творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;  - отсутствию нарушений законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, заключении государственных контрактов и договоров;  - отсутствию нарушений по ведению установленных информационных ресурсов;  - достоверности и своевременности формирования установленной отчетности в пределах своей компетенции. |
| **Ведущий специалист-эксперт правового отдела**  Для замещения вакантной должности устанавливаются следующие требования:  наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки укрупненной группы «Юриспруденция» или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.  **Наличие базовых знаний:**  государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; основ информационной безопасности и защиты информации; основных положений законодательства о персональных данных; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных знаний**:  **В сфере законодательства Российской Федерации**:  Налоговый кодекс Российской Федерации;  Гражданский кодекс Российской Федерации;  Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;  Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ;  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;  Уголовный кодекс Российской Федерации (в части уголовной ответственности за совершение налоговых преступлений);  Закон Российской Федерации от 21.03.1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;  Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;  Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;  Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;  Федеральный закон от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;  Федеральный закон от 02.05.2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;  Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;  Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;  Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;  Приказ ФНС России от 17.02.2014 г. №ММВ-7-7/53@ «Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы»;  Приказ ФНС России от 09.12.2014 г. № ММВ-7-7/624@ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Федеральной налоговой службы»;  Приказ ФНС России от 14.10.2016 года №ММВ-7-18/560@ «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах».  Ведущий специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.  **Иные профессиональные знания**:  порядок подготовки и правовой экспертизы законопроектов и проектов нормативных правовых актов; понятие «налоговый контроль», особенности проведения выездных налоговых проверок, в том числе консолидированной группы налогоплательщиков; особенности проведения камеральных налоговых проверок, порядок и сроки проведения выездных и камеральных налоговых проверок; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки; порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных и камеральных налоговых проверок; рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.  **Наличие функциональных знаний**:  понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; порядок ведения дел в судах различной инстанции.  **Наличие базовых умений**:  мыслить системно стратегически; умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных умений**:  представление интересов в судах; рассмотрение обращений и подготовка правовых заключений на них; анализ и обобщение судебной практики; осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; подготовка проектов нормативных правовых актов; осуществление правовой экспертизы иных проектов документов, в том числе приказов, писем, методических рекомендаций, инструкций, положений, уставов, распоряжений, государственных контрактов и договоров, дополнительных соглашений к ним; определение необходимости направления нормативных правовых актов на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации; осуществление законопроектной деятельности; организация правовой работы; работа с информационными ресурсами.  **Наличие функциональных умений**:  разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; организация и проведение мониторинга применения законодательства; ведение исковой и претензионной работы. Должностные обязанности **Ведущий специалист-эксперт обязан:**  - Выполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального Закона от 27.07.20047 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@;  - Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;  - Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;  - Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;  - Соблюдать служебный распорядок Управления, трудовую и исполнительскую дисциплины, правила техники безопасности, противопожарной безопасности;  - Участвовать в работе отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;  - Представлять интересы Управления и подведомственных налоговых органов в судах на основании выданной доверенности и в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации;  - Составлять заявления в суд по спорам, подлежащим рассмотрению в судебном порядке, заблаговременно составляет отзывы на исковые требования налогоплательщиков, предъявляемые к налоговым органам, осуществляет контроль своевременности обжалования и обжалование судебных актов, принятых в пользу налогоплательщиков, а также контроль исполнения судебных актов;  - Выполнять планы работы отдела на отчетный период;  - Обеспечивать соблюдение действующего законодательства подведомственными налоговыми органами;  - Готовить проекты решений об отмене или изменении решений подведомственных налоговых органов в случае несоответствия их законодательству о налогах и сборах РФ;  - Осуществлять контроль за качеством правовой работы в нижестоящих налоговых органа;  - Проводить анализ практики рассмотрения в судах налоговых споров, причины возникновения и разрешения арбитражными судами, судами общей юрисдикции споров в пользу налогоплательщиков и вносит предложения по совершенствованию правовой работы;  - Проводить правовую экспертизу проектов нормативных актов органов власти Амурской области, органов местного самоуправления, направленных в Управление на согласование, проектов ненормативных правовых актов и нормативных актов, издание которых входит в компетенцию Управления;  - Проводить юридическую экспертизу проектов актов по результатам повторных выездных налоговых проверок, проектов решений, выносимых руководителем (заместителем) руководителя Управления по результатам повторных выездных налоговых проверок. Визирует проекты актов по результатам повторных выездных налоговых проверок, и иных мероприятий налогового контроля, проектов решений, выносимых руководителем (заместителем) руководителя Управления по результатам повторных выездных налоговых проверок. В случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте акта или решения, в связи с их незаконностью, необоснованностью и противоречием сложившейся судебной практики, составляет докладную записку на имя руководителя (заместителя) руководителя Управления, содержащей выводы об обоснованности выводов, содержащихся в проектах актов и решений инспекции, о полноте доказательственной базы;  - В составе рабочих групп Управления на основании соответствующих приказов или распоряжений проводить юридическую экспертизу проектов актов по результатам выездных и камеральных налоговых проверок, проектов решений, выносимых начальниками (заместителями начальников) Инспекций по результатам выездных и камеральных налоговых проверок, сопровождаемых Управлением. Подготавливать заключения о полноте собранной доказательственной базы, законности выводов Инспекций, содержащихся в проекте акта или решения, соответствии указанных выводов сложившейся судебной практике.  - Осуществлять мониторинг нормативных правовых актов в сфере налогов и сборов, принятых органами государственной власти и органами местного самоуправления, действующих на территории области и направляет информацию о проведенной работе в прокуратуру Амурской области.  - Консультировать работников Управления и подведомственных налоговых органов по правовым и иным вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - Вносить предложения о служебных проверках по фактам нарушения действующего законодательства сотрудниками Управления и подведомственных налоговых органов либо принимает участие в них по поручению руководителя Управления, а также готовит в пределах своей компетенции заключения по материалам служебных проверок;  - Участвовать в обучении работников Управления и подведомственных налоговых органов, проведении совещаний, семинаров и оказывает практическую помощь нижестоящим налоговым органам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;  - Участвовать в аудиторских (тематических) проверках внутреннего аудита, проводимых Управлением, в нижестоящих налоговых органах в пределах своей компетенции в соответствии с установленным в Управлении порядком;  - Готовить по запросу уполномоченного отдела Управления заключения на заявления и жалобы физических, юридических лиц на действия или бездействие должностных лиц, а также на акты ненормативного характера налоговых органов РФ;  - Участвовать в подборе материалов по налоговым правоотношениям для публикации в средствах массовой информации;  - Готовить и направлять в нижестоящие налоговые органы обзоры судебной практики Верховного Суда РФ, Арбитражного суда Дальневосточного округа по актуальным вопросам налогообложения.  - Готовить документы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;  - Готовить документы, относящиеся к переписке Управления с правоохранительными органами;  - Вести в установленном порядке делопроизводство и хранить документы отдела, осуществляет их передачу на архивное хранение;  - Выполнять функции, задачи и поручения, возложенные на него начальником (исполняющим обязанности начальника), заместителем начальника отдела в рамках своей трудовой функции и компетенции Отдела;  - Соблюдать требования Приказа ФНС России от 21.04.2021 № ЕД-7-24/391@ «О работе с несекретной информацией, доступ к которой ограничен федеральным законодательством, а также служебной информацией, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью»;  - Соблюдать режим секретности при обработке документов с использованием технических средств, документов, составляющих налоговую и государственную тайну;  - Обеспечивать контроль применения налоговых санкций за нарушение законодательства о налогах и сборах, либо иных актов законодательства РФ;  - Ежеквартально составлять отчетность по форме 6-НСП «Сведения о результатах рассмотрения судебных дел с участием налоговых органов», 1-СНК «Сведения о суммах доначислений, поступивших в бюджет по итогам рассмотрения судами решений налоговых органов по выездным и камеральным налоговым проверкам».  - Ежеквартально составлять отчетность по форме 2-НК «О результатах контрольной работы налоговых органов» и аналитическую записку к отчету;  - Исполняет обязанности технолога, в том числе:  осуществляет организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;  подготавливает, корректирует и поддерживает в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за отделом приказом Управления;  инструктирует и консультирует на рабочих местах сотрудников Управления, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;  выполняет необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с ответственным технологом Управления;  подготавливает предложения ответственному технологу Управления по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Управления;  анализирует и систематизирует проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информирует об этих проблемах с предложениями по их устранению ответственного технолога Управления.  Осуществлять иные функции в рамках компетенции отдела по поручению начальника отдела.  **Ведущий специалист-эксперт имеет право:**  - Пользоваться всеми правами, предоставленными налоговым органам в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Вносить на рассмотрение начальнику отдела предложения по совершенствованию работы, повышению эффективности правового обеспечения деятельности налоговых органов;  При реализации, возложенных на него задач и обязанностей получать от иных подразделений Управления, а также подведомственных налоговых органов любую информацию, относящуюся к компетенции отдела;  - Пользоваться, на основании полученного в установленном порядке доступа, всеми информационными и программными ресурсами, которые имеются в Управлении, необходимыми для эффективного и своевременного, обоснованного и всестороннего исполнения возложенных обязанностей;  - Использовать в установленном порядке печати, штампы, бланки;  Осуществлять иные права, входящие в компетенцию отдела;  Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч.1), ст. 2194), Положением об Управлении, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказам Управления, поручениями руководства Управления, в рамках своей трудовой функции.  **Ответственность:**  Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела оценивается по следующим показателям:**  выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;  своевременности и оперативности выполнения поручений;  качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);  профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);  способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;  осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;  своевременности и качеству составления заявлений в суд по спорам, подлежащим рассмотрению в судебном порядке, надлежащему осуществлению контроля обжалования судебных актов, принятых в пользу налогоплательщиков, а также исполнения судебных актов;  заблаговременности составления отзывов на заявленные требования налогоплательщиков, предъявляемые к налоговым органам, письменных пояснений, дополнений, ходатайств, доказательств;  формированию обоснованной доказательственной базы и умению аргументировано отстаивать интересы Управления и нижестоящих налоговых органов на стадии вынесения решения по результатам налогового контроля и при рассмотрении споров в судебных инстанциях;  отсутствию судебных дел, проигранных по субъективным причинам;  внесению предложений, влияющих на изменение показателей работы;  своевременности и достоверности составления отчетности. |
| **Старший государственный налоговый инспектор отдела досудебного урегулирования налоговых споров**  Для замещения вакантной должности устанавливаются следующие требования:  наличие высшего образования по специальности и (или) направлению подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.  **Наличие базовых знаний:**  государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о гражданской службе; законодательства о противодействии коррупции; основ информационной безопасности и защиты информации; основных положений законодательства о персональных данных; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных знаний:**  **В сфере законодательства Российской Федерации:**  Налоговый кодекс Российской Федерации;  Гражданский кодекс Российской Федерации;  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;  Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;  Федеральный закон от 2 мая 2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц;  приказ ФНС России от 13 февраля 2013 г. № ММВ-7-9/78 @ «Об утверждении концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2012-2018 годы»;  Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.  **Иные профессиональные знания:** основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок; принципы и основные направления досудебного урегулирования налоговых споров; рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере досудебного урегулирования налоговых споров; судебная практика в области разрешения налоговых споров.  **Наличие функциональных знаний:**  принципы предоставления государственных услуг.  **Наличие базовых умений:**  умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных умений:**  работа с информационными ресурсами по направлению досудебного урегулирования налоговых споров.  **Наличие функциональных умений:**  рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; подготовка аналитических, информационных и других материалов.  **Должностные обязанности**  **Старший государственный налоговый инспектор обязан:**  - Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  - Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.  - Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (по мере получения известия).  - Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11 апреля 2011г. № ММВ-7-4/260@.  - Обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.  - Подготавливать информационный материл для докладов, пояснительных записок по вопросам досудебного рассмотрения споров.  - Рассматривать в установленном порядке и сроки заявления, жалобы налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) на акты ненормативного характера, действия (бездействие) налоговых органов Амурской области, а также их должностных лиц по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, либо иные акты законодательства Российской Федерации, контроль за исполнением которых возложен на Федеральную налоговую службу.  - Рассматривать возражения (разногласий) налогоплательщиков по актам выездных налоговых проверок, в том числе повторных, подготавливает экспертные заключения по результатам рассмотрения возражений по актам выездных налоговых проверок назначенных и проведенных Управлением.  - Подготавливать заключения по жалобам в соответствии с запросами ФНС России.  - Выявлять типичные причины возникновения налоговых споров, рассматриваемых в досудебном порядке на уровне Управления, и участвовать в принятии мер по их устранению.  - Анализировать практику рассмотрения налоговых споров в досудебном порядке в налоговых органах и вносить предложений по ее совершенствованию.  - Осуществлять контроль за деятельностью подразделений досудебного урегулирования налоговых споров Межрайонных ИФНС России по Амурской области, в том числе посредством использования программного комплекса системы АИС «Налог – 3».  - Вести информационный ресурс журнал «Рассмотрение жалоб (апелляционных жалоб)».  - Изучать на постоянной основе и использовать в работе режимы ПК Системы АИС «Налог – 3».  - Проводить тестирование информационного ресурса «Журнал учета работы по досудебному урегулированию» в прикладной подсистеме «Досудебное урегулирование споров» АИС «Налог-3»..  - Участвовать в обучении работников налоговых органов Амурской области (совещания, семинары), оказывать практическую помощь Инспекциям по вопросам, входящим в компетенцию отдела.  - Участвовать в аудиторских и тематических проверках внутреннего аудита Межрайонных ИФНС России по Амурской области, проводимых Управлением в соответствии с установленным порядком.  - Подготавливать совместно с правовым отделом Управления отзывы по спорам, подлежащим рассмотрению в судебном порядке, на исковые требования налогоплательщиков, предъявляемых к налоговым органам, участвовать в обжаловании судебных актов, принятых в пользу плательщиков.  - Представлять интересы налоговых органов Амурской области в судебных и иных органах власти, организациях и учреждениях, при рассмотрении налоговых споров с налогоплательщиками и иных споров с органами и лицами, вступающими в административные и гражданские правоотношения с налоговыми органами Амурской области, в части споров, ранее рассматриваемых отделом в досудебном порядке.  - Соблюдать режим секретности при обработке документов с использованием технических средств, документов, составляющих налоговую и государственную тайну.  - Вести в установленном порядке делопроизводство и хранение документов Отдела, их передача на архивное хранение.  - Обеспечивать полноту и своевременность наполнения и актуализации данных в СЭД-Регион, необходимых для корректного формирования информационного ресурса «Состояние рассмотрения жалоб».  - Использовать в работе федеральных информационных ресурсов, в том числе федеральный информационный ресурс «Состояние рассмотрения жалоб» (в режиме просмотра правильности его формирования).  - Организовывать, сбор, обработку, получение сводных данных и представление в установленном порядке и в надлежащие сроки в ФНС России отчета «Налоговые споры» за соответствующий отчетный период.  - Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями руководителя (исполняющего обязанности руководителя) Управления, начальника отдела.  - Выполнять технологические процессы ФНС России.  **Старший государственный налоговый инспектор имеет право:**  - Пользоваться всеми правами, предоставленными налоговым органам в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации».  - Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач, в структурных подразделениях аппарата Управления и нижестоящих налоговых органах.  - Пользоваться, на основании полученного в установленном порядке доступа, всеми информационными и программными ресурсами, которые имеются в Управлении, необходимые для эффективного и своевременного, обоснованного и всестороннего исполнения возложенных обязанностей: ПК СЭД, АИС «Налог – 3».  - Получать от иных подразделений Управления, а также налоговых органов по Амурской области любую информацию, относящуюся к компетенции отдела.  Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области, утвержденное руководителем Федеральной налоговой службы М.В. Мишустиным 13.05.2015., Положением об отделе, приказами (распоряжениями) Управления, поручениями руководства Управления.  **Ответственность**  Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:**  - выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;  - своевременности и оперативности выполнения поручений;  - качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);  - профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);  - способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  - творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;  - осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;  - полнотой и своевременностью ведения информационного ресурса журнала «Рассмотрение жалоб (апелляционных жалоб)»;  - качественному проведению тестирования информационного ресурса информационного ресурса «Журнал учета работы по досудебному урегулированию» в прикладной подсистеме «Досудебное урегулирование споров» АИС «Налог-3».;  - полнотой и своевременностью наполнения и актуализация данных в СЭД-Регион, необходимых для корректного формирования информационного ресурса «Состояние рассмотрения жалоб»;  - качественному ведению в установленном порядке делопроизводства и хранения документов отдела. |
| **Главный специалист-эксперт отдела урегулирования задолженности**  Для замещения вакантной должности устанавливаются следующие требования:  наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Информатика и вычислительная техника», или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.  **Наличие базовых знаний:**  государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о гражданской службе; законодательства о противодействии коррупции; основ информационной безопасности и защиты информации; основных положений законодательства о персональных данных; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных знаний:**  **В сфере законодательства Российской Федерации:**  Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (статьи 271, 272, 333.21, 333.33, глава 8. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, глава 9. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа, глава 10. Требование об уплате налогов и сборов, глава 11. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов, глава 12. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм) и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (статьи 25.2, 25.6, 25.12, 46, 59);  Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);  Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;  Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;  Соглашение от 14 апреля 2014 г. № 0001/7/ММВ-23-8/3@ «О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов»;  приказ ФНС России от 19 августа 2010 г. № ЯК-7-8/393@ «Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам»;  приказ ФНС России от 12 мая 2015 г. № ММВ-7-8/190@ «Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности»;  приказ ФНС России от 28 сентября 2010 г. № ММВ-7-8/469@ «Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами».  Главный специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.  **Иные профессиональные знания:**  основы экономической теории; основные направления бюджетной политики в Российской Федерации; порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности; порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям; основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности; понятие и меры принудительного взыскания задолженности.  **Наличие функциональных знаний:**  понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.  **Наличие базовых умений:**  умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных умений:**  не предъявляются.  **Наличие функциональных умений:**  подготовки аналитических, информационных и других материалов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; организация и проведение мониторинга применения законодательства; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.  **Должностные обязанности**  **Главный специалист-эксперт обязан:**  - Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденный приказом ФНС России от 11.04.2011 г. № ММВ-7-4/260@.  - Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  - Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.  - Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.  - Соблюдать законодательство о налогах и сборах и инструктивных документов в пределах, необходимых для исполнения служебных обязанностей.  - Осуществлять подготовку организационно-методического руководства для нижестоящих налоговых органов и контролировать их работу по вопросам:  осуществления и обеспечения мониторинга задолженности, образовавшейся в результате проведения налоговыми органами контрольных мероприятий в части применения нижестоящими налоговыми органами полного комплекса мер принудительного взыскания в сроки, установленные НК РФ;  применения обеспечительных мер для исполнения обязанности по уплате обязательных платежей в соответствии со статьями 77 и п.10, п.11 статьи 101 НК РФ;  направления материалов по признакам преступлений, предусмотренных статьями 199.1 и 199.2 УК РФ, в порядке, установленном п.3 ст. 82 НК РФ, а также ведения информационного ресурса «Журнал учета материалов, направляемых в правоохранительные органы, в том числе для решения вопроса о возбуждении уголовных дел»;  осмотра территорий, помещений, документов и предметов в соответствии со статьей 92 НК РФ в редакции Федерального закона № 325-ФЗ;  проведения мероприятий по истребованию документов в соответствии с пунктом 2.1 статьи 93.1 НК РФ в редакции Федерального закона № 325-ФЗ.  - Организовывать и контролировать взаимодействие нижестоящих налоговых органов с отделом урегулирования задолженности № 2 Межрайонной ИФНС России № 1 по Амурской области по вопросам взыскания налоговой задолженности за счет дебиторской задолженности, верифицированной к ходе проведения контрольных мероприятий.  - Участвовать в установленном порядке в планировании налоговых проверок, в том числе в координации проведения выездных налоговых проверок в целях обеспечения сбора необходимой доказательной базы и выработки мер по недопущению уклонения от уплаты задолженности до введения процедур банкротства, в том числе для применения обеспечительных мер.  - Подготавливать заключения по жалобам юридических и физических лиц на действия подведомственных инспекций в пределах своей компетенции, а также подготавливать ответы на письма по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.  - Рассматривать заявления и принимать в установленном порядке решения об изменении сроков уплаты по региональным и местным налогам и сборам (рассмотрение заявлений и принятие решений об отсрочке или рассрочке в связи с угрозой возникновения  [признаков несостоятельности](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183064;dst=100046) (банкротства) заинтересованного лица в случае единовременной уплаты им налога. По федеральным налогам направлять соответствующий пакет документов в ФНС России.  - Подготавливать аналитические таблицы и материалы о взыскании подведомственными органами задолженности по контрольным мероприятиям.  - Участвовать в аудиторских проверках внутреннего аудита.  - Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих должностных лиц, в порядке подчиненности, руководителей, отданные в пределах их должностных полномочии.  - Соблюдать служебный распорядок Управления.  - Выполнять должностные обязанности временно отсутствующего специалиста отдела на основании решения начальника отдела.  - Обеспечивать соблюдение порядка работы с документами (письма, приказы, распоряжения ФНС России, Управления и другими документами), содержащими служебную информацию ограниченного распространения, в том числе с использованием технических средств – электронных носителей конфиденциальной информации.  **Главный специалист-эксперт имеет право:**  **-** Вносить начальнику отдела предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.  - Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач, в структурных подразделениях Управления и нижестоящих налоговых органах.  - Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Управления и нижестоящих налоговых органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления, организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.  - Использовать информационно-программные ресурсы.  **Ответственность**  Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:**  выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;  своевременности и оперативности выполнения поручений;  качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);  профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);  способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;  осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;  эффективности взыскания задолженности и темпами ее снижения по курируемым инспекциям;  эффективности взыскания задолженности с физических лиц, в том числе в рамках исполнительного производства;  эффективности взыскания задолженности по контрольным мероприятиям налоговых органов;  эффективностью применения обеспечительных мер в соответствии со статьями 101, 77 НК РФ и взысканием задолженности в порядке п.2 ст. 45 НК РФ;  возбужденным уголовным делам в соответствии со статьями 199.1 и 199.2 УК РФ;  наличию предложений по повышению эффективности урегулирования задолженности. |
| **Главный государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок**  Для замещения вакантной должности устанавливаются следующие требования:  наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Информатика и вычислительная техника», или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.  **Наличие базовых знаний:**  государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о гражданской службе; законодательства о противодействии коррупции; основ информационной безопасности и защиты информации; основных положений законодательства о персональных данных; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных знаний**:  **В сфере законодательства Российской Федерации**:  Налоговый кодекс Российской Федерации;  приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;  приказ ФНС России от 30 мая 2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок» (с изменениями и дополнениями);  письмо ФНС России от 12.02.2018 № ЕД-5-2/307дсп@ «Рекомендации по планированию и подготовке выездных налоговых проверок»;  приказ УФНС России по Амурской области от 25.12.2019г. № 330од «Об утверждении Порядка организации работы по отбору налогоплательщиков и планированию выездных налоговых проверок»  Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;  Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006  №152-ФЗ «О персональных данных»;  постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004  № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;  приказ ФНС России от 25 июля 2012 № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов».  Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.  **Иные профессиональные знания**:  порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных;  налоговых проверок, понятие «налоговый контроль», порядок осуществления мероприятий налогового контроля при планировании выездных налоговых проверок.  **Наличие функциональных знаний**:  понятие и основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий;  порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок, схемы ухода от налогов, порядок определения налогооблагаемой базы.  **Наличие базовых умений**:  умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных умений**:  проведение анализа финансово – хозяйственной деятельности налогоплательщиков и мероприятий налогового контроля при планировании выездных налоговых проверок.  **Наличие функциональных умений**:  подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства. Должностные обязанности **Главный государственный налоговый инспектор обязан:**  - Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@;  - Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;  - Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;  - Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;  - Принимать участие в аудиторских проверках внутреннего аудита и тематических проверках территориальных налоговых органов, организует работу по осуществлению контроля за деятельностью указанных органов, в пределах компетенции отдела. По результатам проведенных аудиторских и тематических проверок изучает причины выявленных нарушений с целью выработки путей их устранения, подготавливает предложения по реализации материалов проверок и устранению недостатков в деятельности проверенных налоговых органов. Осуществлять последующий контроль за выполнением нижестоящими налоговыми органами решений, принятых по результатам проверок;  - Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями Управления в целях реализации поставленных перед отделом задач;  - Подготавливать и направлять в установленном порядке письма и запросы в ФНС России по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществляет доведение в установленном порядке разъяснений и писем Минфина и ФНС России до нижестоящих налоговых органов;  - Проверять состояние исполнительской дисциплины в нижестоящих налоговых органах, надлежащее исполнение поручений, содержащихся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, постановлениях и распоряжениях Правительства Российской Федерации, решениях коллегии и приказах ФНС России и Управления, иных нормативных правовых ведомственных актах по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  - Обобщать и анализировать имеющийся положительный опыт в области проведения выездных налоговых проверок и при планировании проверок в работе подведомственных налоговых органов, а также налоговых органов других регионов и осуществляет мероприятия по его применению и распространению по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Изучать положительный отечественный и зарубежный опыт;  - Проводить отбор, координировать работу территориальных налоговых органов и осуществлять контроль за качеством отбора налогоплательщиков для включения в план проведения выездных налоговых проверок;  - Соблюдать единые требования к проведению предпроверочного анализа налогоплательщиков, включенных в план выездных налоговых проверок, а также полноту и качество проводимого территориальными налоговыми органами предпроверочного анализа налогоплательщиков, в том числе с выявлением взаимосвязанных лиц и определением их участия в цепочках поставок и реализации продукции, товаров, работ, услуг, операций с ценными бумагами, кредитами и займами, изучением технологических процессов производства, построением схем бизнеса, движения денежных средств и товаров (работ, услуг) (от производителя сырья, оборудования, ТМЦ и др. ресурсов до налогоплательщика, состоящего на учете в инспекции, и от него до конечного потребителя готовой продукции, услуг, работ);  - Соблюдать и осуществлять контроль за исполнением территориальными налоговыми органами методических указаний (рекомендаций) по проведению предпроверочных анализов с учётом отраслевых особенностей, а также в рамках рассмотрения предпроверочных анализов, подготовленных по направленным поручениям;  - Проводить анализ финансово – хозяйственной деятельности, операций по расчетным счетам, сведений из информационного ресурса АСК – НДС 2, информации из внешних источников и отбор по результатам проведения анализа налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок;  - Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков – участников приоритетных инвестиционных проектов Амурской области, в соответствии с приказом Управления от 30.12.2020 № 319 од «Об организации системного мониторинга и налогового контроля в отношении налогоплательщиков- участников приоритетных инвестиционных проектов Амурской области»;  - Осуществлять на уровне Управления сопровождение выездных налоговых проверок, проводимых Межрайонными ИФНС России по Амурской области;  - Участвовать в проводимых Межрайонными ИФНС России по Амурской области выездных налоговых проверках налогоплательщиков и иных контрольных мероприятиях.  - Рассматривать и отвечать на запросы нижестоящих налоговых органов, органов государственной власти, письма и обращения организаций, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - Участвовать в тестировании, опытной эксплуатации и внедрении программных продуктов по предмету деятельности отдела, подготовке предложений по их применению в деятельности налоговых органов;  - Участвовать в обучении работников структурных подразделений аппарата Управления и нижестоящих налоговых органов, проводить совещания, семинары, оказывать практическую помощь нижестоящим налоговым органам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  - Осуществлять контроль за утверждением налогоплательщиков для проведения ЗППА в системе «АИС «Налог-3» для проведения мероприятий налогового контроля и проведением работы по побуждению к уточнению налоговых обязательств;  - Осуществлять контроль за соблюдением графика работ по утвержденным ЗППА в системе АИС «Налог-3»;  - Осуществлять контроль за организацией работы в территориальных налоговых органов по проведению анализа финансово – хозяйственной деятельности с учетом рекомендаций по планированию и подготовке выездных налоговых проверок, доведенных письмом ФНС России от 12.02.2018 № ЕД-5-2/307дсп@;  - Исполнять мероприятия, предусмотренные планом работы отдела;  - Подготавливать информацию по заданиям начальника отдела и руководства Управления.  **Главный государственный налоговый инспектор имеет право:**  - Вносить начальнику отдела предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - Принимать участие в аудиторских проверках внутреннего аудита, проводимых Управлением.  - Получать в ходе проведения аудиторских проверок от должностных лиц нижестоящих налоговых органов документы, справки, сведения, необходимые для проведения проверки, объяснения по фактам выявленных нарушений и недостатков.  - Принимать участие в работе курсов и семинаров, проводимых структурными подразделениями Управления.  - Взаимодействовать со структурными подразделениями Управления по вопросам входящим в компетенцию отдела.  - Использовать в работе информационные ресурсы;  Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), Положением об Управлении, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.  **Ответственность:**  Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:**  - выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;  - своевременности и оперативности выполнения поручений;  - качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);  - профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);  - способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  - творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;  - осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;  - отсутствию малоэффективных проверок по результатам работы по проведению риск-ориентированного отбора налогоплательщиков, отбора и включения в планы выездных налоговых проверок налогоплательщиков в соответствии с требованиями ФНС с использованием АИС «Налог-3»;  - своевременностью и оперативностью выполнения срочных и важных поручений;  - обеспечением сохранности документов. |
| **Старший государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства**  Для замещения вакантной должности устанавливаются следующие требования:  наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.  **Наличие базовых знаний**:  государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания основ информационной безопасности и защиты информации; знания основных положений законодательства о персональных данных; знания общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знания основных положений законодательства об электронной подписи; знания по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных знаний:**  **В сфере законодательства Российской Федерации**:  Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;  постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве»;  постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников»;  приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. № 351 «Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования российской федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом»;  приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. № 219 «О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов»;  приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. № ММВ-7-8/663@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России»;  Налоговый кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8 -ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;  Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №  601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;  Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016¬2018 годы»;  постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).  Старшего государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.  **Иные профессиональные знания:**  порядок организации координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом; организационные основы процедуры банкротства; порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на решений о голосовании; порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.  **Наличие функциональных знаний:**  порядок ведения дел в судах различной инстанции,  понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.  **Наличие базовых умений:**  умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных умений**:  анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих.  **Наличие функциональных умений:**  разработка, рассмотрение и согласование проектов заявлений, отзывов и других документов; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства.  **Должностные обязанности**  **Старший государственный налоговый инспектор обязан:**  Выполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@;  Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;  Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;  Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;  Осуществлять подготовку проектов приказов о формировании позиции уполномоченного органа для голосования на собраниях кредиторов;  Участвовать в качестве представителя уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах банкротства, в собраниях (комитетах) кредиторов по делам о несостоятельности (банкротстве);  Осуществлять подготовку и предъявление в суд и кредиторам процессуальных документов, необходимых для реализации предоставленных прав и полномочий, при участии в делах о банкротстве и в процедурах банкротства;  Осуществлять подготовку проектов апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на судебные акты, вынесенные по делам о несостоятельности (банкротстве).  Осуществлять подготовку и направление материалов в правоохранительные органы в отношении должников, имеющих признаки банкротства;  Осуществлять контроль за деятельностью Межрайонных ИФНС России по Амурской области с использованием информационных ресурсов АИС «Налог» Управления и Федеральных информационных ресурсов;  Осуществлять консультационную и информационно - разъяснительную работу по вопросам несостоятельности (банкротства) налогоплательщиков, входящим в компетенцию отдела с использованием правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант»;  Осуществлять контроль за состоянием расчетов по налогоплательщикам, находящимся в процедурах несостоятельности (банкротства) с использованием информационных ресурсов;  Осуществлять мониторинг за финансовым и имущественным состоянием налогоплательщиков для проведения контроля полноты применения мер арбитражными управляющими по выявлению имущества и иных активов (в том числе участие налогоплательщика в качестве учредителей других юридических лиц). При установлении фактов не исполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей арбитражными управляющими, направлять жалобы на их действия (бездействие) в арбитражный суд и контролирующие органы;  Оказывать практическую помощь нижестоящим налоговым органам по вопросам несостоятельности (банкротства) налогоплательщиков;  Осуществлять подготовку заключений по жалобам юридических и физических лиц на действия подведомственных инспекций в пределах своей компетенции, а также подготовка ответов на письма по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;  Осуществлять подготовку и предъявление в суд заявлений о взыскании с руководителей должника убытков, в виде судебных расходов в порядке субсидиарной ответственности;  Изучать арбитражную практику, отслеживать изменения в законодательстве и доводить до налоговых инспекций изменения в законодательстве, касающиеся несостоятельности (банкротства) налогоплательщиков;  Осуществлять размещение на Сервисе «Имущество должников» актуальной визуализированной информации, самостоятельно на постоянной основе в отношении имущества предприятий, находящихся в процедуре банкротства (по сопровождаемым процедурам);  Осуществлять работу по подготовке информации для мониторинга организаций и индивидуальных предпринимателей, находящихся в процедурах банкротства;  Осуществлять сопровождение выездных налоговых проверок в соответствии с рекомендациями ФНС России и Управления;  Осуществлять работу по ведению и наполнению актуальной информацией регионального раздела «Банкротство» на Интернет-сайте ФНС России;  Исполняет обязанности технолога, в том числе:  - осуществляет организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;  - подготавливает, корректирует и поддерживает в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за контрольным отделом Управления приказом Управления;  - инструктирует и консультирует на рабочих местах сотрудников Управления, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;  - выполняет необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с ответственным технологом Управления;  - подготавливает предложения ответственному технологу Управления по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Управления;  - анализирует и систематизирует проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информирует об этих проблемах с предложениями по их устранению ответственному технологу Управления.  Осуществлять внутренний контроль методом самоконтроля выполняемых должностным лицом действий по технологическим процессам ФНС России;  Выполнять иные поручения начальника (заместителя начальника) отдела в пределах компетенции отдела.  **Старший государственный налоговый инспектор имеет право:**  пользоваться правами сотрудника налоговых органов, предоставленными статьей 31 Налогового кодекса Российской Федерации;  принимать участие в аудиторских проверках внутреннего аудита, проводимых Управлением;  получать в ходе проведения аудиторских проверок от должностных лиц нижестоящих налоговых органов документы, справки, сведения, необходимые для проведения проверки, объяснения по фактам выявленных нарушений и недостатков;  осуществлять подготовку проектов писем, распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  принимать участие в работе курсов и семинаров, проводимых структурными подразделениями Управления;  работать с базами данных, содержащими сведения, составляющие налоговую тайну;  Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), Положением об Управлении, утвержденным руководителем ФНС России 13.05.2015, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.  **Ответственность:**  Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:**  выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;  своевременности и оперативности выполнения поручений;  качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);  профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);  отсутствие нарушений по полноте и качеству подготовленных процессуальных документов в арбитражный суд и приказов о голосовании на собрании кредиторов;  количеству направленных в правоохранительные органы материалов и возбужденных уголовных дел в отношении должников, имеющих признаки банкротства;  количеству удовлетворенных жалоб на действия (бездействие) арбитражных управляющих и исков о привлечении к субсидиарной ответственности. |
| **Ведущий специалист-эксперт отдела обеспечения процедур банкротства**  Для замещения вакантной должности устанавливаются следующие требования:  наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.  **Наличие базовых знаний**:  государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания основ информационной безопасности и защиты информации; знания основных положений законодательства о персональных данных; знания общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знания основных положений законодательства об электронной подписи; знания по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных знаний:**  **В сфере законодательства Российской Федерации**:  Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;  постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»;  постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников»;  приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. № 351 «Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом»;  приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. № 219 «О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов»;  приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. № ММВ-7-8/663@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России»;  Налоговый кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8 -ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;  Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №  601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;  Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы»;  постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).  Ведущий специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.  **Иные профессиональные знания:**  порядок организации и координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом; организационные основы процедуры банкротства; порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета.  **Наличие функциональных знаний:**  Порядок направления документов на инициирование процедур банкротства в отношении граждан и юридических лиц, понятие и порядок ведения процедур банкротства, понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.  **Наличие базовых умений:**  умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных умений**:  анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций-должников, в том числе бухгалтерской отчетности, выписок по расчетным счетам и иных документов, характеризующих финансовое состояние должников.  **Наличие функциональных умений:**  подготовка аналитических, информационных и других материалов, проведение мониторинга применения законодательства.  **Должностные обязанности**  **Ведущий специалист-эксперт обязан:**  - Выполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@;  - Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;  - Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;  - Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;  - Осуществлять подготовку в установленном порядке заключений по вопросам, связанным с определением несостоятельности (банкротства) и финансовым анализом организаций, проектов решений об обращении в суд с заявлениями о признании должников несостоятельными (банкротами);  - Осуществлять подготовку и предъявление в суд и кредиторам процессуальных документов, необходимых для реализации предоставленных прав и полномочий, при участии в делах о банкротстве и в процедурах банкротства;  - Изучать арбитражную практику, отслеживать изменения в законодательстве и доводить до налоговых инспекций изменения в законодательстве, касающиеся несостоятельности (банкротства) налогоплательщиков;  - Осуществлять контроль за деятельностью Межрайонных ИФНС России по Амурской области с использованием информационных ресурсов АИС «Налог» Управления и Федеральных информационных ресурсов;  - Осуществлять консультационную и информационно -разъяснительную работу по вопросам несостоятельности (банкротства) налогоплательщиков, входящим в компетенцию отдела с использованием правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант»;  - Осуществлять контроль за состоянием расчетов по налогоплательщикам, находящимся в процедурах несостоятельности (банкротства) с использованием информационных ресурсов АИС «Налог», ПК «Регион», ПК «ЭОД»– местный уровень;  - Оказывать практическую помощь нижестоящим налоговым органам по вопросам несостоятельности (банкротства) налогоплательщиков;  - Осуществлять подготовку заключений по жалобам юридических и физических лиц на действия подведомственных инспекций в пределах своей компетенции, а также подготовка ответов на письма по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;  - Участвовать в аудиторских проверках внутреннего аудита;  - Осуществлять работу по подготовке информации для мониторинга организаций и индивидуальных предпринимателей, находящихся в процедурах банкротства;  - Осуществлять работу по ведению и наполнению актуальной информацией регионального раздела «Банкротство» на Интернет-сайте ФНС России;  - Осуществлять контроль за состоянием информационного ресурса «Журнал обеспечения процедур банкротства»;  - Осуществлять ведение Журнала по решениям об отложении инициирования процедуры банкротства и обеспечивает его представление в установленный срок в ФНС России;  - Осуществлять подготовку и представление сводной информации в Межрегиональную инспекцию ФНС России по Дальневосточному федеральному округу о количестве прекращенных дел, принятых решениях об отложении, материалах об инициировании процедур банкротства, возвращенных на доработку ФНС России;  - Осуществлять представление в установленный срок в ФНС России сведений в отношении должников всех групп и категорий, по которым ФНС России определена в порядке очередности саморегулируемая организация арбитражных управляющих при согласовании проектов решений о подаче в арбитражный суд заявлений о признании должников несостоятельными (банкротами).  - Осуществлять внутренний контроль методом самоконтроля выполняемых должностным лицом действий по технологическим процессам ФНС России;  - Осуществлять подготовку и направление материалов в правоохранительные органы в отношении должников, имеющих признаки банкротства;  - Выполнять иные поручения начальника (заместителя начальника) отдела в пределах компетенции отдела.  **Ведущий специалист-эксперт имеет право:**  -пользоваться правами сотрудника налоговых органов, предоставленными статьей 31 Налогового кодекса Российской Федерации.  - принимать участие в аудиторских проверках внутреннего аудита, проводимых Управлением.  - получать в ходе проведения аудиторских проверок от должностных лиц нижестоящих налоговых органов документы, справки, сведения, необходимые для проведения проверки, объяснения по фактам выявленных нарушений и недостатков.  - осуществлять подготовку проектов писем, распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.  - принимать участие в работе курсов и семинаров, проводимых структурными подразделениями Управления.  - работать с базами данных, содержащими сведения, составляющие налоговую тайну.  Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), Положением об Управлении, утвержденным руководителем ФНС России 13.05.2015, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.  **Ответственность:**  Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:**  выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;  своевременности и оперативности выполнения поручений;  качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);  профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);  качеству направленных в ФНС России материалов на инициирование процедур банкротства;  отсутствию нарушения сроков направления в ФНС России материалов на инициирование процедур банкротства;  отсутствие нарушений сроков подачи заявлений о признании несостоятельным (банкротом) в арбитражный суд;  количеству направленных в правоохранительные органы материалов и возбужденных уголовных дел в отношении должников, имеющих признаки банкротства;  наличие предложений по улучшению работы по банкротству. |
| **Главный государственный налоговый инспектор контрольного отдела**  Для замещения вакантной должности устанавливаются следующие требования:  наличие высшего образования по специальности и (или) направлению подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.  **Наличие базовых знаний:**  государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о гражданской службе; законодательства о противодействии коррупции; основ информационной безопасности и защиты информации; основных положений законодательства о персональных данных; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных знаний**:  **В сфере законодательства Российской Федерации**:  Налоговый кодекс Российской Федерации;  приказ ФНС России от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;  приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;  приказ ФНС России от 06 мая 2007 г. № ММ-3-06/281@ «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;  приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;  приказ ФНС России от 08 мая 2015 г. № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015, регистрационный номер 37445).  Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  Федеральный закон от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;  постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;  постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций»;  постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций»;  Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.  **Иные профессиональные знания**:  основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основ налогообложения; положения о налоговом контроле; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования, особенности проведения выездных налоговых проверок; порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки; порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок.  **Наличие функциональных знаний**:  процедура организации проверки, порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.  **Наличие базовых умений**:  умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных умений**:  организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков.  **Наличие функциональных умений**:  прием и согласование документации, заявок, заявлений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация подготовки разъяснений гражданам и организациям. Должностные обязанности **Главный государственный налоговый инспектор обязан:**  - Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@.  - Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  - Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов  - Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.  - Соблюдать служебный распорядок Управления.  - Организовывать и осуществлять доведение до нижестоящих налоговых органов разработанных Федеральной налоговой службой комплексных стандартных процедур выездных налоговых проверок, регламентации порядка и форм проведения мероприятий налогового контроля в процессе указанных проверок, оформления и реализации их результатов и обеспечивать контроль за их применением.  - Анализировать общие показатели эффективности контрольной работы, и готовит предложения по её повышению.  - Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением установленного срока проведения выездных налоговых проверок, сопровождаемых Управлением, за соблюдением порядков приостановления и возобновления, продления срока проведения выездных налоговых проверок.  - Осуществлять контроль за оформлением и реализацией материалов выездных налоговых проверок, сопровождаемых Управлением, (за соблюдением установленного срока составления акта выездной налоговой проверки, за соблюдением срока, установленного для представления налогоплательщиком письменных возражений по акту выездной налоговой проверки в целом или по его отдельным положениям; за соблюдением установленной процедуры рассмотрения материалов выездных налоговых проверок и порядка вынесения решения по их результатам, и соблюдение сроков принятия решений);  - Координировать и непосредственно участвовать в проведении выездных налоговых проверок и иных контрольных мероприятий в отношении налогоплательщиков, а также их основных контрагентов с привлечением при необходимости в установленном порядке других структурных подразделений Управления, нижестоящих налоговых органов, правоохранительных и иных контролирующих органов.  - Участвовать в проведении оценки эффективности деятельности территориальных налоговых органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.  - Участвовать в осуществлении контроля за исполнением территориальными налоговыми органами методических указаний (рекомендаций) по проведению налоговых проверок отдельных категорий налогоплательщиков с учётом отраслевых особенностей.  - Организовывать и участвовать в контроле за полнотой и своевременностью проведения мероприятий налогового контроля по выявленным предпроверочным анализом зонам налоговых рисков в ходе проведения сопровождаемых выездных налоговых проверок, а также полнотой и качеством формирования доказательственной базы по выявленным схемам ухода от налогообложения.  - Участвовать в контроле за полнотой и правильностью применения мер налоговой и административной ответственности к налогоплательщикам в ходе проведения сопровождаемых Управлением ВНП.  - Осуществлять подготовку справок для руководства Управления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.  - Изучать и обобщать положительный опыт в области организации контрольной работы, включая взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами.  - Принимать, в необходимых случаях, участие в рассмотрении юридическим отделом, отделом досудебного аудита Управления заявлений и жалоб юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих процедуры проведения выездных налоговых проверок и иных форм налогового контроля, оформления и реализации их результатов.  - Рассматривать и отвечать на запросы нижестоящих налоговых органов, органов государственной власти, письма и обращения налогоплательщиков и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.  - Участвовать в обучении работников структурных подразделений аппарата Управления и нижестоящих налоговых органов, проведении совещаний, семинаров, оказывает практическую помощь нижестоящим налоговым органам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.  - Участвовать в подготовке материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте Управления.  **Главный государственный налоговый инспектор имеет право:**  - Вносить начальнику отдела предложения по вопросам, относящимся к компетенции контрольного отдела.  - Знакомиться с документами необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач, в структурных подразделениях Управления и нижестоящих налоговых органах.  - Вести в установленном порядке переписку с органами исполнительной власти и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;  - Государственный служащий вправе обратиться в соответствующие государственные органы или в суд для разрешения споров, связанных с государственной службой, в том числе по вопросам проведения квалификационных экзаменов и аттестации, их результатов, содержания выданных характеристик, приема на государственную службу, ее прохождения, реализации прав государственного служащего, перевода на другую государственную должность государственной службы, дисциплинарной ответственности государственного служащего, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты государственного служащего, увольнения с государственной службы.  - Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Управлении, Положением о контрольном отделе, поручениями руководства Управления.  **Ответственность:**  Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:**  отсутствие недостоверных данных в показателях статистической отчетности;  своевременности и оперативности выполнения срочных и важных поручений;  по снижению нарушений заполнения информационных ресурсов, закрепленных за государственным служащим в соответствии с утвержденными планами работы отдела;  профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);  способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;  осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений  отсутствие нарушений в оформлении и реализации материалов по сопровождаемым выездным налоговым проверкам и удовлетворенным требованиям налогоплательщиков;  по сбору достаточной доказательной базы по выявленным нарушениям в ходе сопровождения ВНП. |
| **Государственный налоговый инспектор контрольного отдела**  Для замещения вакантной должности устанавливаются следующие требования:  наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.  **Наличие базовых знаний**:  государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания основ информационной безопасности и защиты информации; знания основных положений законодательства о персональных данных; знания общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знания основных положений законодательства об электронной подписи; знания по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных знаний:**  **В сфере законодательства Российской Федерации**:  Налоговый кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;  Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;  Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;  Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019¬2021 годы»;  приказ ФНС от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@ «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносах, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;  приказ ФНС России от 07 ноября 2018 г. № ММ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым Кодексом РФ и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым Кодексом РФ налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового Кодекса РФ)»;  приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;  приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;  приказ ФНС России от 19 июля 2018 г. № ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронном виде».  В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.  **Иные профессиональные знания:**  основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков; порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки. порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок.  **Наличие функциональных знаний:**  процедура организации проверки; порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания и особенности проведения проверок; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; основы дипломатического этикета*.*  **Наличие базовых умений:**  умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных умений**:  пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, подготовка аналитических, информационных и других материалов.  **Наличие функциональных умений:**  подготовка аналитических, информационных и других материалов; прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции; ведение телефонных разговоров; организация подготовки разъяснений гражданам и организациям; работа со сведениями, составляющими государственную тайну.  **Должностные обязанности**  **Государственный налоговый инспектор обязан:**  - Соблюдать Кодекс этики и cлужeбнoгo поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@;  - Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;  - Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;  - Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;  - Осуществлять доведение до нижестоящих налоговых органов разработанных Федеральной налоговой службой комплексных стандартных процедур выездных налоговых проверок, регламентации порядка и форм проведения мероприятий налогового контроля в процессе указанных проверок, оформления и реализации их результатов и обеспечивает контроль за их применением.  - Участвовать в проведении анализа общих показателей эффективности контрольной работы.  - Осуществлять контроль за соблюдением установленного срока проведения выездных налоговых проверок сопровождаемых Управлением, за соблюдением порядков приостановления и возобновления, продления срока проведения выездных налоговых проверок.  - Осуществлять контроль за оформлением и реализацией материалов выездной налоговой проверки (за соблюдением установленного срока составления акта выездной налоговой проверки, за соблюдением срока, установленного для представления налогоплательщиком письменных возражений по акту выездной налоговой проверки в целом или по его отдельным положениям; за соблюдением установленной процедуры рассмотрения материалов выездных налоговых проверок и порядка вынесения решения по их результатам, и соблюдение сроков принятия решений) по сопровождаемым выездным налоговым проверкам.  - Организовывать и участвовать в контроле за полнотой и своевременностью проведения мероприятий налогового контроля по выявленным предпроверочным анализом зонам налоговых рисков в ходе проведения сопровождаемых выездных налоговых проверок, а также полнотой и качеством формирования доказательственной базы по выявленным схемам ухода от налогообложения.  - Участвовать в осуществлении контроля за применением мер ответственности (налоговой и административной) к налогоплательщикам в ходе проведения сопровождаемых ВНП.  - Проводить мониторинги «Выездные налоговые проверки», «Оценка результатов контрольной работы» и другие мониторинги по поручению начальника отдела.  - Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой выгрузки ФПД схем уклонения от налогообложения на федеральный уровень.  - Осуществлять контроль за правильностью, полнотой формирования, ведения и достоверности информационных ресурсов:  ИР «Истребование документов в рамках ст. 93.1 НК РФ» в ходе проведения выездных налоговых проверок, иных мероприятий налогового контроля и вне рамок проверок;  ИР «Истребование документов в рамках ст. 93 НК РФ» в ходе проведения выездных налоговых проверок  ИР «Допросы и осмотры», проводимые в ходе выездных налоговых проверок;  ИР «Схемы уклонения», выявленных по результатам выездных налоговых проверок;  - Осуществлять контроль за применением мер ответственности (налоговой и административной) к налогоплательщикам за непредставление (несвоевременное представление) ими и их контрагентами документов, истребованных в рамках ст. 93, 93.1 Налогового Кодекса Российской Федерации в ходе проведения выездных налоговых проверок, иных мероприятий налогового контроля и вне рамок проверок;  - Осуществлять подготовку справок для руководства Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.  - Принимать участие в аудиторских проверках внутреннего аудита, проведение дистанционного мониторинга подведомственных инспекций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, оформление и принятие решений по их результатам. Участие в проведении постпроверочного контроля за устранением подведомственными инспекциями нарушений и недостатков, выявленных аудиторскими проверками, устранением причин их возникновения.  - Принимать участие в рассмотрении в установленном порядке жалоб налогоплательщиков по вопросам применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих процедуры проведения выездных налоговых проверок и иных форм налогового контроля, оформления и реализации их результатов.  - Рассматривать и отвечать на запросы нижестоящих налоговых органов, органов государственной власти, письма и обращения налогоплательщиков и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.  - Осуществлять контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью направления в ФНС статистических отчетов, закрепленных за государственным налоговым инспектором.  - Осуществлять подготовку и направление в Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации, МИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам и Межрайонные ИФНС России по Амурской области сводной информации в отношении налогоплательщиков, в ходе налоговых проверок которых налоговыми органами Амурской области установлены факты финансово-хозяйственных взаимоотношений с организациями, имеющими признаки фирм-«однодневок».  - Осуществлять функции делопроизводителя отдела, вести обработку входящей корреспонденции, включая документы для cлужeбнoгo пoльзoвания, хранение документов отдела, осуществлять передачу документов на архивное хранение.  - Участвовать в проведении совещаний, семинаров, оказывает практическую помощь нижестоящим налоговым органам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.  **Государственный налоговый инспектор имеет право:**  - Вносить начальнику отдела предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач в структурных подразделениях Управления и нижестоящих налоговых органах;  - Вести в установленном порядке переписку с органами исполнительной власти и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;  - Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Управления к подготовке документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Управления;  - Использовать информационно-программные ресурсы;  Государственный служащий вправе обратиться в соответствующие государственные органы или в суд для разрешения споров, связанных с государственной службой, в том числе по вопросам проведения квалификационных экзаменов и аттестации, их результатов, содержания выданных характеристик, приема на государственную службу, ее прохождения, реализации прав государственного служащего, перевода на другую государственную должность государственной службы, дисциплинарной ответственности государственного служащего, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты государственного служащего, увольнения с государственной службы.  Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Управлении, Положением о контрольном отделе, поручениями руководства Управления в рамках своей трудовой функции.  **Ответственность:**  Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:**  выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;  своевременности и оперативности выполнения поручений;  качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);  отсутствие нарушений в оформлении и реализации материалов по сопровождаемым выездным налоговым проверкам и удовлетворенным требованиям налогоплательщиков;  по сбору достаточной доказательной базы по выявленным нарушениям в ходе сопровождения ВНП;  профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);  способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;  осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений. |
| **Главный государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела**  Для замещения вакантной должности устанавливаются следующие требования:  наличие высшего образования по специальности и (или) направлению подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.  **Наличие базовых знаний**:  государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о гражданской службе; законодательства о противодействии коррупции; основ информационной безопасности и защиты информации; основных положений законодательства о персональных данных; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных знаний:**  **В сфере законодательства Российской Федерации**:  Налоговый кодекс Российской Федерации;  федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;  закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».  указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016¬2018 годы».  постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;  приказ ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».  приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;  приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»;  приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;  приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;  приказ ФНС России от 03 октября 2012 г. № ММВ-7-8/662@ «Об утверждении форм документа выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;  приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».  Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.  **Иные профессиональные знания:**  основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основ налогообложения; общих положений налогового контроля; принципов формирования налоговой системы Российской Федерации; порядка проведения мероприятий налогового контроля; порядка и сроков проведения камеральных проверок; требований к составлению акта камеральной проверки; особенностей проведения выездных налоговых проверок; порядка и сроков проведения выездных налоговых проверок; порядка и сроков рассмотрения материалов налоговой проверки; порядка осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок; основ финансовых отношений и кредитных отношений; состава налогоплательщиков налога на добавленную стоимость; порядка определения налоговой базы; схем ухода от уплаты налогов.  **Наличие функциональных знаний:**  принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора); понятия единого реестра проверок, процедуры его формирования; процедуры организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничений при проведении проверочных процедур; мер, принимаемых по результатам проверки; оснований проведения и особенностей внеплановых проверок.  **Наличие базовых умений:**  умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных умений**:  составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки; организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков.  **Наличие функциональных умений:**  подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб, проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных налоговых проверок; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.  **Должностные обязанности**  **Главный государственный налоговый инспектор обязан:**  - Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@.  - Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  - Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.  - Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.  - Осуществлять подготовку справок для руководства Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливать в установленном порядке ответы на письма структурных подразделений аппарата Управления и нижестоящих налоговых органов, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - Представлять информацию в установленном порядке Управления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы власти Амурской области;  - Участвовать в совещаниях, проводимых руководством Управления, отдела. Вносить предложения по проведению совещаний, семинаров, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - Проводить в установленном порядке совещания и семинары с участием структурных подразделений аппарата Управления и нижестоящих налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, участвовать в работе совещаний и семинаров, организуемых другими структурными подразделениями аппарата Управления. Участвовать в обучении работников структурных подразделений аппарата Управления и нижестоящих налоговых органов, оказывать практическую помощь нижестоящим налоговым органам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  - Принимать участие в аудиторских проверках внутреннего аудита нижестоящих налоговых органов (комплексных и тематических). Осуществлять последующий контроль за выполнением нижестоящими налоговыми органами решений, принятых по результатам проведенных проверок;  - Проводить проверку данных статистической налоговой отчетности, обеспечивать её анализ и достоверность (по закреплённым за отделом формам отчётов).  - Обеспечивать подготовку в установленном порядке аналитических записок к формам отчётности, их качество.  - Доводить до нижестоящих налоговых органов разработанные Федеральной налоговой службой, комплексные стандартные процедуры налоговых проверок, регламентацию порядка и форм проведения мероприятий налогового контроля, оформления и реализации их результатов при проведении налоговых проверок и обеспечивать контроль за их применением;  - Осуществлять контроль за проведением территориальными налоговыми органами налоговых проверок и мероприятий налогового контроля;  - Осуществлять сопровождение налоговых проверок, в т.ч. по «сложным» расхождениям, проводимых нижестоящими налоговыми органами, с использованием информационных и программных ресурсов, имеющихся в Управлении, необходимых для эффективного и своевременного, обоснованного и всестороннего исполнения возложенных обязанностей.  - Осуществлять контроль за оформлением и реализацией материалов сопровождаемых налоговых проверок(за полнотой и сбором доказательственной базы, качеством оформления материалов налоговых проверок, за соблюдением установленного срока составления акта камеральной налоговой проверки, за соблюдением порядка подготовки решения по результатам камеральной налоговой проверки, за соблюдением процедуры рассмотрения материалов налоговых проверок и порядка вынесения решения по их результатам, и соблюдение сроков принятия решений), за полнотой взыскания дополнительно начисленных сумм.  - Осуществлять контроль за своевременностью, достаточностью и качеством проведения подведомственными инспекциями, на территории которого состоит предполагаемый «выгодоприобретатель», мероприятий налогового контроля, направленных на пресечение используемых налогоплательщиками схем ухода от налогообложения.  - Обеспечивать эффективное взаимодействие между отделом, отделами камеральных проверок и отделами, ответственными за формирование плана проверок, по предполагаемым «выгодоприобретателям» по данным документов, поступивших по результатам проведенных мероприятий налогового контроля.  - Осуществлять анализ применяемых налогоплательщиками способов уклонения от налогообложения, выявляемых в ходе налоговых проверок. Проводить работу по выявлению схем ухода от налогообложения по НДС и выработки рекомендаций по сбору качественной доказательной базы в ходе проведения камеральных налоговых проверок. Разрабатывать методики выявления, пресечения и предупреждения схем уклонения от налогообложения, используемых налогоплательщиками;  - Анализировать и обобщать отчетные и статистические данные результатов камеральных налоговых проверок, проводить оценку эффективности работы налоговых органов по проведению налоговых проверок, разрабатывать предложения по формам и методам налогового администрирования, направленным на повышение эффективности проведения камеральных налоговых проверок;  - Готовить материалы по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте Управления;  - Рассматривать в рамках своей компетенции заявления, предложения, жалобы организаций, индивидуальных предпринимателей, граждан, в том числе по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - Участвовать в рассмотрении заявлений, жалоб юридических лиц на действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов Амурской области, а также на акты ненормативного характера налоговых органов Амурской области, связанные с применением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, иных актов законодательства Российской Федерации, контроль за исполнениями которых возложен на Федеральную налоговую службу, с подготовкой заключений;  - При необходимости принимать участие в судебных разбирательствах по искам, предъявленным налогоплательщиками к налоговым органам, и по искам налоговых органов, предъявленным налогоплательщикам, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  - Проводить дистанционный контроль критериев оценки информационных ресурсов нижестоящих налоговых органов с использованием удаленного доступа к базам данных СЭОД, в рамках компетенции отдела и по закрепленным направлениям. Анализировать результаты дистанционного контроля, вносить предложения по исключению нижестоящими налоговыми органами ошибок, установленных дистанционным контролем. Поддерживать в актуальном состоянии QBE - запросы, используемые отделом при проведении дистанционного мониторинга и позволяющие предупредить нарушения, допускаемые налоговым органом;  - Осуществлять межведомственное взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по вопросам взаимного обмена информацией, проведению скоординированных контрольных мероприятий и другим вопросам взаимодействия в сфере деятельности по выявлению, предупреждению и пресечению налоговых правонарушений, в рамках компетенции отдела. Анализировать полноту и своевременность мероприятий, осуществляемых налоговыми органами при проведении межведомственного взаимодействия, проводить анализ результатов полученных при взаимодействии, вносить предложения по повышению эффективности межведомственного взаимодействия;  - Осуществлять контроль за обоснованностью привлечения (не привлечения) сотрудников органов внутренних дел к проведению мероприятий налогового контроля;  - Осуществлять контроль за исполнением нижестоящими налоговыми органами рекомендаций ФНС РФ по использованию в контрольной работе федеральных информационных ресурсов: ЕГРН, «Полные сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ», «СЛПФЛ и Реестр дисквалифицированных лиц», «НДС», «Однодневки», «Программный комплекс визуального анализа информации для автоматизации процессов налогового контроля (ПК ВАИ)», «Доступ к отчетам из комплекса ПАК Аналитика», «Учет схем уклонения от налогообложения», «Риски», «Истребование документов», ЕГАИС-ГНИВЦ (OLAR), Просмотр всех разделов проекта «Алкоголь» (p\_alk\_prosm), «Среднесписочная численность», «Лицензии», «Мониторинг предприятий/отрасли», «Сведения о лицах, отказавшихся в суде от участия в организации», «Учет КГН», «Участники электронного документооборота счетов-фактур», «Допросы и осмотры», «Финансово-хозяйственный мониторинг»; «АСК-НДС», «АСК-НДС-2» и др.;  - Проверять полноту формирования и достоверность ведения нижестоящими налоговыми органами информационных ресурсов: ИР «АСК НДС» и других ресурсов, входящих в компетенцию отдела;  - Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также приказами, распоряжениями и указаниями руководителя (исполняющего обязанности руководителя) Управления, начальника отдела;  - Исполнять мероприятия, предусмотренные планом работы отдела;  - Соблюдать Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в налоговых органах;  - Обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;  - Вести в установленном порядке делопроизводство и хранение документов отдела, осуществлять их передачу на архивное хранение.  - Осуществлять иные функции по поручению начальника отдела.  - Осуществлять контроль за проведением мероприятий налогового контроля в отношении налогоплательщиков, подлежащих отработке по экстерриториальному принципу в соответствии с письмом ФНС России от 06.11.2019 № ЕД-5-2/3818дсп@ в рамках исполнения Регламента взаимодействия налоговых органов при отработке расхождений, доведенного письмом ФНС России от 29.10.2019 № ЕД-5-2/3755дсп@.  **Главный государственный налоговый инспектор имеет право:**  - Пользоваться правами сотрудника налоговых органов, предоставленными статьей 31 Налогового кодекса Российской Федерации.  - Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на контрольно – аналитический отдел задач, в структурных подразделениях аппарата Управления и нижестоящих налоговых органах.  - Подготавливать и получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата Управления и нижестоящих налоговых органов информацию (материалы), необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.  - Пользоваться, на основании полученного в установленном порядке доступа, информационными и программными ресурсами, которые имеются в Управлении, необходимыми для эффективного и своевременного, обоснованного и всестороннего исполнения возложенных обязанностей.  - Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений аппарата Управления к подготовке документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства отдела.  Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), Положением об Управлении, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.  **Ответственность:**  Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:**  выполняемому объему работы и интенсивности труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;  своевременности и оперативности выполнения поручений;  качеству выполненной работы (подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);  профессиональной компетенции (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);  способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;  осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;  эффективности проводимых территориальными налоговыми органами налоговых проверок, в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2;  эффективности проводимых территориальными налоговыми органами налоговых проверок по «сложным» расхождениям;  эффективности выявления способов, используемых налогоплательщиками по уклонению от налогообложения;  эффективности взаимодействия территориальных налоговых органов с правоохранительными, таможенными органами и иными контролирующими органами в сфере деятельности по выявлению, предупреждению и пресечению налоговых правонарушений;  эффективности проводимого по направлениям деятельности отдела дистанционного мониторинга, исключения ошибок, допускаемых налоговыми органами при проведении камеральных проверок;  достоверности и своевременности формирования отчетности и информации по предмету деятельности отдела. |
| **Старший государственный налоговый инспектор отдела налогообложения юридических лиц**  Наличие высшего образования по специальности и (или) направлению подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.  **Наличие базовых знаний**:  государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания основ информационной безопасности и защиты информации; знания основных положений законодательства о персональных данных; знания общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знания основных положений законодательства об электронной подписи; знания по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных знаний:**  **В сфере законодательства Российской Федерации**:  Налоговый кодекс Российской Федерации (главы 26.1, 26.2, 26.3, 26.4, 26.5);  Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;  Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;  Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 17.06.2019) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;  приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;  приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;  Приказ МНС РФ от 11.02.2004 № БГ-3-21/98@ «Об утверждении формы расчета регулярных платежей за пользование недрами и порядка его заполнения»;  Приказ ФНС России от 26.02.2006 № САЭ-3-21/109@ (ред. от 17.04.2017) «Об утверждении формы сведений о полученных лицензиях (разрешениях) на пользование объектами животного мира, суммах сбора за пользование объектами животного мира, подлежащих уплате, и суммах фактически уплаченного сбора»;  Приказ ФНС РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;  Приказ ФНС России от 28.12.2011 № ММВ-7-3/985@ (ред. от 17.04.2017) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на игорный бизнес, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на игорный бизнес в электронном виде»;  Приказ ФНС России от 14.06.2017 № ММВ-7-3/505@ "Об утверждении формы сведений о полученных разрешениях на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, суммах сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, подлежащих уплате в виде разового и регулярных взносов, и порядка ее заполнения»;  приказ ФНС России от 16.10.2017г. № ММВ-7-3/449 «Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц»;  Приказ ФНС России от 21.09.2018 № ММВ-7-3/544@ "Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и порядка ее заполнения»;  Приказ ФНС России от 20.12.2018 № ММВ-7-3/827@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме»;  Закон Амурской области от 29.11.2005 № 98-ОЗ «О ставках налога на игорный бизнес в Амурской области» (принят Амурским областным Советом народных депутатов 29.11.2005)»  Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.  **Иные профессиональные знания:**  основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; порядок обложения налогами, уплачиваемыми плательщиками налога на добычу полезного ископаемого, акцизов, налога на игорный бизнес, сбора за пользование животным миром и водно - биологическими ресурсами; порядок исчисления и уплаты налогов, уплачиваемых плательщиками налога на добычу полезного ископаемого, акцизов, налога на игорный бизнес, сбора за пользование животным миром и водно - биологическими ресурсами.  **Наличие функциональных знаний:**  принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.  **Наличие базовых умений:**  умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных умений**:  расчет налогов, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями и организациями, плательщиками налога на добычу полезного ископаемого, акцизов, налога на игорный бизнес, сбора за пользование животным миром и водно - биологическими ресурсами.  **Наличие функциональных умений:**  подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; проведение плановых и внеплановых документарных проверок; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.  **Должностные обязанности**  **Старший государственный налоговый инспектор обязан:**  - Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденный приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@.  - Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  - Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.  - Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.  - Координировать работу налоговых органов по вопросам исчисления, полноты и своевременности внесения в соответствующие бюджеты налогов, уплачиваемых плательщиками налога на добычу полезного ископаемого, акцизов, налога на игорный бизнес, сбора за пользование животным миром и водно - биологическими ресурсами.  - Осуществлять анализ поступления в соответствующий бюджет курируемых налогов и подготовку предложений по повышению уровня их собираемости.  - Соблюдать налоговую и иную охраняемую законом тайну в соответствии с Налоговым кодексом, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.  - Соблюдать Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в налоговых органах.  - Анализировать показатели налоговой отчетности 1- НМ, 2-НК, ВП, отчетов с индексом 5 «О налоговой базе и структуре начислений» по курируемым налогам, в том числе в сравнении со средними показателями по Амурской области, для:  использования в ходе аудиторских или тематических проверок нижестоящих налоговых органов,  подготовки информации и пояснительных записок по вопросам контрольной работы, связанной с налогообложением юридических лиц,  доведения до нижестоящих налоговых органов обзорных писем о результатах проведенной контрольной работы с предложениями по ее совершенствованию.  - Обрабатывать, формировать и представлять в ФНС России отчеты, установленные Приказами ФНС России: 5-НДПИ, 5 – ИБ, 5-ВН, 5-НП, 5-ПВ, 5-ЖМ, 5-ВБР, 5-АЛ, 5-ТИ, 5-НДД.  - Представлять интересы налоговых органов Амурской области в судебных и иных органах власти, организациях и учреждениях при рассмотрении налоговых споров с органами и лицами, вступающими в административные и гражданские правоотношения с налоговыми органами Амурской области.  - Исполнять мероприятия, предусмотренные планом работы отдела.  - Подготавливать разъяснения нижестоящим налоговым органам, участвовать в подготовке ответов на запросы налогоплательщиков по вопросам действующего законодательства о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах.  - Участвовать по запросу правового отдела в подготовке отзывов на исковые заявления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в заседаниях судов при их рассмотрении.  - Участвовать по запросу отдела досудебного урегулирования налоговых споров Управления в подготовке заключений по жалобам налогоплательщиков на акты нижестоящих налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц, связанных с вопросами исчисления и уплаты налогов.  - Подготавливать и направлять письма и запросы в ФНС России по вопросам применения законодательства о налогах и сборах (в части функций отдела).  - Осуществлять доведение в установленном порядке разъяснений и писем Минфина и ФНС России до нижестоящих налоговых органов.  - Участвовать в обучении работников налоговых органов, проведении совещаний, семинаров, оказании практической помощи территориальным налоговым органам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.  - Участвовать в тестировании, опытной эксплуатации и внедрении программных продуктов по предмету деятельности отдела, подготовке предложений по их применению в деятельности налоговых органов.  - Рассматривать запросы и осуществлять подготовку ответов о представлении информации о деятельности Управления, а также наполнение информацией рубрик Интернет - сайта Управления.  - Осуществлять ежеквартальный анализ состояния информационных ресурсов нижестоящих налоговых органов, ведение которых закреплено за отделом соответствующими приказами Управления.  - Работать с федеральными информационными ресурсами.  - Осуществлять проверку состояния исполнительской дисциплины в нижестоящих налоговых органах, надлежащего исполнения поручений, содержащихся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, постановлениях и распоряжениях Правительства Российской Федерации, постановлениях распоряжениях Правительства Российской Федерации, решениях коллегии и приказах ФНС России и Управления, иных нормативных правовых ведомственных актах.  **Старший государственный налоговый инспектор имеет право:**  - Вносить начальнику отдела предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.  - Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач в структурных подразделениях Управления и нижестоящих налоговых органах.  - Пользоваться на основании полученного в установленном порядке доступа всеми информационными и программными ресурсами, которые имеются в Управлении, необходимыми для эффективного и своевременного, обоснованного и всестороннего исполнения возложенных обязанностей.  - При реализации возложенных задач и обязанностей получать от иных подразделений Управления, а также налоговых органов по Амурской области любую информацию, относящуюся к компетенции отдела.  - Проводить аудиторские проверки внутреннего аудита работы нижестоящих налоговых органов по осуществлению налогового администрирования с привлечением сотрудников из других структурных подразделений Управления.  - Получать в ходе проведения аудиторских проверок внутреннего аудита от должностных лиц нижестоящих налоговых органов документы, справки, сведения, необходимые для проведения проверки, объяснения по фактам выявленных нарушений и недостатков.  - Готовить проекты писем, распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.  - Принимать участие в работе курсов и семинаров, проводимых структурными подразделениями Управлений.  Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), Положением об Управлении, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.  **Ответственность:**  Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:**  выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;  своевременности и оперативности выполнения поручений;  качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);  профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);  способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;  осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;  наличию предложений по повышению уровня собираемости курируемых налогов;  отсутствию нарушений в части достоверности и своевременности формирования отчетности и информации по предмету деятельности отдела. |
| **Старший государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля**  Наличие высшего образования по специальности и (или) направлению подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.  **Наличие базовых знаний**:  государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания основ информационной безопасности и защиты информации; знания основных положений законодательства о персональных данных; знания общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знания основных положений законодательства об электронной подписи; знания по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных знаний:**  **В сфере законодательства Российской Федерации**:  Налоговый кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;  приказ ФНС России от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;  Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;  Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях»;  Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;  Федеральный закон от 03 июля 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;  Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;  Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 268-ФЗ «Технический регламент на табачную продукцию»;  Федеральный закон от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;  постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2004 г. № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»;  постановление Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;  постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;  постановление Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2012 г. № 913 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за проведением лотерей»;  постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2010 г. № 27 «О специальных марках для маркировки табачной продукции»;  постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 г. № 965 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции»;  постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций»;  постановление Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2013 г. № 75 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области организации и проведения азартных игр»;  постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1130 «О лицензировании деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах»;  приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. № 132н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения»;  приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. № 133н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей»;  приказ Минфина России от 29 июня 2012 г. № 94н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации»;  приказ Минфина России от 11 октября 2011 г. № 128н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по проверке технического состояния игрового оборудования»;  приказ Минфина России от 22 июля 2013 г. № 69н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по ведению Государственного реестра контрольно-кассовой техники»;  приказ Минфина России от 6 февраля 2013 г. № 20н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации, образца специальной марки, форм документов и Правил хранения специальных марок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2010 г. № 27, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2010 г. № 59н»;  приказ Минфина России от 8 июля 2014 г. № 59н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лотерейных терминалов и состава сведений, включаемых в единый реестр лотерейных терминалов»;  приказ Минфина России от 26 августа 2014 г. № 81н «Об утверждении формы и сроков представления отчета о всероссийской государственной лотерее».  постановление от 11 августа 2016 г. № 787 «О реализации пилотного проекта по введению маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2016 г. № 235»;  решение Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября2015 № 70 «Об утверждении отдельных документов, предусмотренных Соглашением о реализации в 2015-2016 годах пилотного проекта по введению маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха» от 08 сентября 2015 в г. Гродно». В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.  **Иные профессиональные знания:**  порядок применения контрольно-кассовой техники; основы оперативного контроля; способы оперативного контроля; организация планирования оперативного контроля; порядок проведения проверок по вопросам соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, полноты учета выручки денежных средств и использования специальных банковских счетов; порядок осуществления контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности; перечень изделий, которые подлежат обязательной маркировке, а также исключений из этого списка; порядок и состав сведений, передаваемых в систему маркировки; виды КИЗ, их различия и особенности применения; требования к КИЗ и RFID-меткам; знание оборудования и программ для маркировки; порядок оформления процедуры регистрации в информационной системе маркировки.  **Наличие функциональных знаний:**  процедура организации проверки, порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.  **Наличие базовых умений:**  умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных умений**:  пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, основы дипломатического этикета, проведение проверок организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам: применения контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), использования бланков строгой отчетности, товарных чеков, квитанций и иных документов, подтверждающих прием денежных средств (далее – проверки соблюдения законодательства о применении ККТ), а также по осуществлению регистрации ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации; полноты учёта выручки денежных средств; проведение проверок соблюдения платежными агентами, банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), использования платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления расчетов; осуществление контроля, за соблюдением законодательства о применении ККТ, проверок полноты учета выручки, проверок использования специальных банковских счетов, осуществлении государственного контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности, о выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации.  **Наличие функциональных умений:**  прием и согласование документации, заявок, заявлений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение консультаций; подготовка аналитических, информационных и других материалов; ведение телефонных разговоров; организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.  **Должностные обязанности**  **Старший государственный налоговый инспектор обязан:**  - Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@.  - Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  - Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.  - Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.  - Организовывать взаимодействие с другими подразделениями Управления в целях реализации поставленных задач.  - Осуществлять доведение до нижестоящих налоговых органов разработанных Федеральной налоговой службой комплексных стандартных процедур выездных налоговых проверок, регламентации порядка и форм проведения мероприятий налогового контроля в процессе указанных проверок, оформления и реализации их результатов и обеспечивает контроль за их применением.  - Участвовать в проведении анализа общих показателей эффективности оперативной работы.  - Осуществлять контроль за соблюдением законодательства по лотереям и азартным играм.  - Осуществлять контроль за проведением проверок по осуществлению контроля в сфере производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, организации и проведения азартных игр и лотерей.  - Обеспечивать участие работников налоговых органов в проверках (мероприятиях) по осуществлению контроля в сфере производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, организации и проведения азартных игр и лотерей, проводимых правоохранительными и контролирующими органами.  - Участвовать в контроле за соблюдением законодательства о применении контрольно – кассовой техники.  - Участвовать в контроле за проведением проверок по осуществлению контроля в сфере применения контрольно – кассовой техники.  - Осуществлять контроль за проведением проверок по осуществлению контроля в сфере маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками изделий из натурального меха.  - Осуществлять подготовку справок для руководства Управления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.  - Участвовать в изучении и обобщении положительного опыта в области организации оперативной работы.  - Принимать, в необходимых случаях, участие в рассмотрении юридическим отделом, отделом досудебного аудита Управления заявлений и жалоб юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, связанных с вопросами, входящими в компетенцию Отдела.  - Рассматривать и отвечать на запросы нижестоящих налоговых органов, органов государственной власти, письма и обращения налогоплательщиков и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.  - Проводить мониторинг «Взыскание доначисленных платежей по результатам контрольной работы» и представляет курирующему заместителю руководителя Управления.  - Осуществлять контроль за полнотой, достоверностью отражения данных в статистическом отчете 1-ГМУ.  - Осуществлять функции делопроизводителя отдела, вести обработку входящей корреспонденции, включая документы для cлужебнoгo пользования, хранение документов Отдела, осуществляет передачу документов на архивное хранение.  - Участвовать в обучении работников структурных подразделений аппарата Управления и нижестоящих налоговых органов, в проведении совещаний, семинаров, оказывает практическую помощь нижестоящим налоговым органам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.  **Старший государственный налоговый инспектор имеет право:**  - Вносить начальнику отдела предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач в структурных подразделениях Управления и нижестоящих налоговых органах;  - Вести в установленном порядке переписку с органами исполнительной власти и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;  - Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Управления к подготовке документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Управления;  - Участвовать в контрольных мероприятиях по проверке соблюдения требований законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в профилактических мероприятия и контрольных (надзорных) мероприятиях в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводимых территориальными налоговыми органами.  - Использовать информационно-программные ресурсы:  Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), Положением об Управлении, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.  **Ответственность:**  Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:**  - выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;  - своевременности и оперативности выполнения поручений;  - качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);  - профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);  - способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  - творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;  - осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений. |
| **Главный государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля**  Наличие высшего образования по специальности и (или) направлению подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.  **Наличие базовых знаний**:  государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания основ информационной безопасности и защиты информации; знания основных положений законодательства о персональных данных; знания общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знания основных положений законодательства об электронной подписи; знания по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных знаний:**  **В сфере законодательства Российской Федерации**:  Налоговый кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;  приказ ФНС России от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;  Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;  Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях»;  Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;  Федеральный закон от 03 июля 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;  Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;  Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 268-ФЗ «Технический регламент на табачную продукцию»;  Федеральный закон от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;  постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2004 г. № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»;  постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 540 «О составе и порядке представления организатором азартных игр сведений, необходимых для осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр»;  постановление Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;  постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;  постановление Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2012 г. № 913 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за проведением лотерей»;  постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2010 г. № 27 «О специальных марках для маркировки табачной продукции»;  постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 г. № 965 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции»;  постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций»;  постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций»;  постановление Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2013 г. № 75 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области организации и проведения азартных игр»;  постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1130 «О лицензировании деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах»;  постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2014 г. № 60 «Об утверждении Правил ведения в букмекерских конторах и тотализаторах учета участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования, и Правил представления в Федеральную налоговую службу данных учета в букмекерских конторах и тотализаторах участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования»;  приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. № 132н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения»;  приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. № 133н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей»;  приказ Минфина России от 29 июня 2012 г. № 94н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации»;  приказ Минфина России от 11 октября 2011 г. № 128н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по проверке технического состояния игрового оборудования»;  приказ Минфина России от 22 июля 2013 г. № 69н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по ведению Государственного реестра контрольно-кассовой техники»;  приказ Минфина России от 6 февраля 2013 г. № 20н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации, образца специальной марки, форм документов и Правил хранения специальных марок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2010 г. № 27, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2010 г. № 59н»;  приказ Минфина России от 8 июля 2014 г. № 59н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лотерейных терминалов и состава сведений, включаемых в единый реестр лотерейных терминалов»;  приказ Минфина России от 26 августа 2014 г. № 81н «Об утверждении формы и сроков представления отчета о всероссийской государственной лотерее».  постановление от 11 августа 2016 г. № 787 «О реализации пилотного проекта по введению маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2016 г. № 235»;  Федеральный закон от 18.07.2017 N 158-ФЗ «О ратификации Протокола о продлении срока действия Соглашения о реализации в 2015 - 2016 годах пилотного проекта по введению маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха» от 8 сентября 2015 года»  решение Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2015 № 70 «Об утверждении отдельных документов, предусмотренных Соглашением о реализации в 2015-2016 годах пилотного проекта по введению маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха» от 08 сентября 2015 в г. Гродно».  В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.  **Иные профессиональные знания:**  порядок применения контрольно-кассовой техники; основы оперативного контроля; способы оперативного контроля; организация планирования оперативного контроля; порядок проведения проверок по вопросам соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, полноты учета выручки денежных средств и использования специальных банковских счетов; порядок осуществления контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности; перечень изделий, которые подлежат обязательной маркировке, а также исключений из этого списка; порядок и состав сведений, передаваемых в систему маркировки; виды КИЗ, их различия и особенности применения; требования к КИЗ и RFID-меткам; знание оборудования и программ для маркировки; порядок оформления процедуры регистрации в информационной системе маркировки.  **Наличие функциональных знаний:**  процедура организации проверки, порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.  **Наличие базовых умений:**  умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных умений**:  пользоваться информационно-коммуникационными технологиями, умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, основы дипломатического этикета, проведение проверок организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам: применения контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), использования бланков строгой отчетности, товарных чеков, квитанций и иных документов, подтверждающих прием денежных средств (далее – проверки соблюдения законодательства о применении ККТ), а также по осуществлению регистрации ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации; полноты учёта выручки денежных средств; проведение проверок соблюдения платежными агентами, банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), использования платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления расчетов; осуществление контроля, за соблюдением законодательства о применении ККТ, проверок полноты учета выручки, проверок использования специальных банковских счетов, осуществлении государственного контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности, о выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации.  **Наличие функциональных умений:**  прием и согласование документации, заявок, заявлений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение консультаций; подготовка аналитических, информационных и других материалов; ведение телефонных разговоров; организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.  **Должностные обязанности**  **Главный государственный налоговый инспектор обязан:**  - Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@.  - Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  - Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.  - Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;  - Осуществлять мониторинг, обобщение и анализ результатов проведения оперативных проверок.  - Организовывать и координировать работу налоговых органов по регистрации (перерегистрации), снятию с учета контрольно–кассовой техники ККТ.  - Организовывать методологическое обеспечение работы территориальных налоговых органов по вопросам регистрации (перерегистрации), снятию с учета контрольно – кассовой техники.  - Организовывать и координировать работу налоговых органов по контролю и надзору за соблюдением требований к контрольно–кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения, за полнотой учета выручки денежных средств, по контролю за соблюдением платежными агентами обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а также по использованию платежными агентами, банковскими платежными агентами (субагентами) и поставщиками специальных банковских счетов для осуществления расчетов.  - Организовывать и участвовать в работе по подготовке предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы территориальных налоговых органов по вопросу контроля за применением ККТ (в том числе ККТ встраиваемой в платежные терминалы), платежных карт и бланков строгой отчетности, соблюдением порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций.  - Осуществлять методологическое обеспечение проведения предпроверочного анализа, планирования, организации и проведения оперативных проверок по применению контрольно – кассовой техники, полноты учета денежных средств, использованию специальных банковских счетов.  - Организовывать, координировать и непосредственно участвовать в проведении оперативных проверок в отношении налогоплательщиков с привлечением при необходимости в установленном порядке других структурных подразделений Управления, правоохранительных и иных контролирующих органов.  - Осуществлять контроль за применением мер административной ответственности к налогоплательщикам в ходе проверок по соблюдению законодательства о контрольно–кассовой технике, полноты учета выручки, использованию специальных банковских счетов.  - Осуществлять анализ практики контрольной работы территориальных налоговых органов по результатам проверок соблюдения законодательства о контрольно – кассовой технике, полноте учета выручки, использованию специальных банковских счетов, подготавливает рекомендации по вопросам повышения их эффективности.  - Осуществлять методологическое обеспечение работы территориальных налоговых органов по вопросам проведения оперативных проверок.  - Участвовать при необходимости в судебных разбирательствах по искам, предъявленным налогоплательщиками к налоговым органам, и по искам налоговых органов по вопросам соблюдения законодательства о контрольно–кассовой технике.  - Рассматривать, а также организовывать и контролировать рассмотрение территориальными налоговыми органами обращений, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок применения ККТ (включая регистрацию и применение ККТ, бланков строгой отчетности, товарных чеков, квитанций и иных документов, подтверждающих прием денежных средств) и проведения оперативных проверок, оформления и реализации их результатов, использования специальных банковских счетов, за исключением обращений, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов, а также жалобы на акты налоговых органов ненормативного характера.  - Контролировать в установленном порядке качество работы в территориальных налоговых органах по вопросам соблюдения законодательства о контрольно – кассовой технике, полноты учета выручки, использованию специальных банковских счетов.  - Осуществлять контроль за уплатой административных штрафов, предъявленных по результатам оперативных проверок.  - Проводить мониторинг по взысканию штрафных санкций по оперативным проверкам.  - Участвовать в разработке и совершенствовании механизмов, способствующих повышению эффективности контрольной работы территориальных налоговых органов.  - Осуществлять взаимодействие с организациями и индивидуальными предпринимателями, реализующими ККТ, по вопросам регистрации и эксплуатации контрольно–кассовой техники в соответствии с действующим законодательством.  - Участвовать в осуществлении контроля за соблюдением законодательства по лотереям и азартным играм.  - Участвовать в осуществлении контроля за проведением проверок в сфере производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, организации и проведения азартных игр и лотерей.  - Организовывать участие работников налоговых органов в проверках (мероприятиях) по осуществлению контроля в сфере производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, организации и проведения азартных игр и лотерей, проводимых правоохранительными и контролирующими органами.  - Осуществлять контроль за полнотой и достоверностью информации, содержащейся в ПП «Оперативный контроль» и ПП «Административные правонарушения» АИС «Налог-3».  - Осуществлять подготовку справок для руководства Управления по вопросу соблюдения законодательства о применении контрольно–кассовой техники и полноты учета выручки, использованию специального счета.  - Принимать участие в аудиторских проверках внутреннего аудита, в проведении дистанционного мониторинга подведомственных инспекций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в оформлении и принятии решений по их результатам. Участвовать в проведении постпроверочного контроля за устранением подведомственными инспекциями нарушений и недостатков, выявленных аудиторскими проверками, устранением причин их возникновения.  - Изучать и обобщать положительный опыт в области организации контрольной работы, включая взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами.  - Рассматривать и анализировать совместно с юридическим отделом Управления поступившие в установленном порядке проекты законодательных и других нормативных правовых актов субъекта и местных органов власти по вопросам, отнесенным в компетенцию отдела.  - Рассматривать в установленном порядке жалобы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе по вопросам соблюдения законодательства о контрольно – кассовой технике.  - Рассматривать и отвечать на запросы нижестоящих налоговых органов, органов государственной власти, письма и обращения налогоплательщиков и граждан по вопросам соблюдения законодательства о контрольно – кассовой технике.  - Участвовать в обучении работников структурных подразделений аппарата Управления и нижестоящих налоговых органов, проводить совещания, семинары, оказывать практическую помощь нижестоящим налоговым органам по вопросам соблюдения законодательства о контрольно – кассовой технике.  - Подготавливать материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте Управления и участие в проведении информационно-разъяснительной работе.  - Осуществлять контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью направления в ФНС России статистического отчета по форме 1-ККТ.  - Осуществлять функции делопроизводителя отдела, вести обработку входящей корреспонденции, включая документы для cлужебнoгo пользования, хранение документов Отдела, осуществляет передачу документов на архивное хранение.  **Главный государственный налоговый инспектор имеет право:**  - Вносить начальнику отдела предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач в структурных подразделениях Управления и нижестоящих налоговых органах;  - Вести в установленном порядке переписку с органами исполнительной власти и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;  - Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Управления к подготовке документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Управления;  - Участвовать в контрольных мероприятиях по проверке соблюдения требований законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в профилактических мероприятия и контрольных (надзорных) мероприятиях в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводимых территориальными налоговыми органами.  - Использовать информационно-программные ресурсы:  Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), Положением об Управлении, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.  **Ответственность:**  Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:**  - полнотой взыскиваемости административных штрафов предъявленных в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о применении ККТ;  - результативностью проведенных проверок по вопросу соблюдением законодательства о применении ККТ;  - выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;  - своевременности и оперативности выполнения поручений;  - качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);  - профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);  - способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  - творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;  - осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений. |

**Условия прохождения гражданской службы.**

Гражданскому служащему предоставляются основные и дополнительные государственные гарантии, предусмотренные ст. 52, 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданскому служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации за профессиональную служебную деятельность.

**Денежное содержание государственных гражданских служащих состоит из:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Главный государственный налоговый инспектор | Главный специалист-эксперт | Старший государственный налоговый инспектор | Ведущий специалист-эксперт | Государственный налоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5637 руб. | 5075 руб. | | 4700 руб. | 4511 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | до 1788 руб. | до 1694 руб. | | | до 1413 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | 30 % должностного оклада | | | | |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120 % должностного оклада | 60-90 % должностного оклада | | | |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя | | | | |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностного оклада | | | | |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания | | | | |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | | | | |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | | | | | |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

**Гражданский служащий Управления Федеральной налоговой по Амурской области**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в котором он замещает должность гражданской службы, представляет в отдел кадров заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией. Форма анкеты утверждена Правительством Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

**Гражданин для участия в конкурсе представляет следующие документы:**

- личное заявление (пишется при подаче документов);

- заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р (ред. от 20.11.2019) с фотографией;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, **за три календарных года**, предшествующих году поступления на гражданскую службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении детей…);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования.

**Документы представляются** в Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области **с 24 марта 2022 года по 13 апреля 2022 года** в рабочие дни с 10.00 до 16.00, обед с 13.00-14.00 по адресу: г. Благовещенск, пер. Советский, 65/1, кабинет № 303, контактный телефон (4162) 390-525. Ответственный за прием документов Белан Ксения Юрьевна.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

Тестирование проводится на основе перечня вопросов и должно обеспечивать проверку знания участником конкурса:

- Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации;

- законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- русского языка;

- информационно-коммуникационных технологий;

- должностного регламента по планируемой к замещению должности государственной гражданской службы.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: gossluzhba.gov.ru – рубрика «Профессиональное развитие» - «Тесты для самопроверки».

В последующем проводится индивидуальное собеседование на знание законодательства по планируемой должности.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

По результатам конкурса издается приказ Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

В случае отказа кандидату в замещении вакантной должности, ему может быть предложена соответствующая должность в кадровом резерве Управления по его письменному заявлению.

Конкурсная комиссия не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается в региональном разделе сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкурс планируется провести 29 апреля 2022 года по адресу: 675005, г. Благовещенск, пер. Советский 65/1, актовый зал.