

**Объявление о приеме документов
в Управление Федеральной налоговой службы
по Московской области
для участия в конкурсе на заключение договора
о целевом обучении с обязательством последующего прохождения
федеральной государственной гражданской службы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» Управление Федеральной налоговой службы по Московской области (далее - Управление) в лице руководителя Управления Макаровой Екатерины Викторовны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного руководителем ФНС России Д.В. Егоровым 11.05.2021, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в налоговых органах не менее трех лет (далее – конкурс) по следующим образовательным программам высшего образования:

Код направления подготовки	Направление подготовки	Наименование категории и группы должностей, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения
«Бакалавриат»		
38.03.01	Экономика	категория «обеспечивающие специалисты» младшая группа должностей;
40.03.01	Юриспруденция	категория «обеспечивающие специалисты» младшая группа должностей;

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральным, законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» устанавливаются правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации.

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и

организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Основные права и обязанности, требование о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Квалификационные требования

- младшая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты»:

Наличие среднего профессионального образования.

Без предъявления требования к стажу.

Наличие профессиональных знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции ФНС России, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, основ делопроизводства.

Наличие профессиональных навыков ведения деловых переговоров, составления делового письма; сбор и систематизация актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах.

Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры) имеют:

а) граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком (далее – граждане):

- получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

- имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

- завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

- получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации "дипломированный специалист", и поступающие в организации, осуществляющие

образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие):

- получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

- имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

- получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации "дипломированный специалист", и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

- завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) **личное заявление**;

б) заполненную и подписанную **анкету** (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р) **с одной фотографией** (в деловом костюме), размером 3х4 см;

в) **копию паспорта** (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) **копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности**, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) **заключение медицинской организации**, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (**форма № 001-ГС/у**).

е) **согласие на обработку персональных данных**.

Гражданин, не достигший возраста 18 лет дополнительно представляет оформленное в письменной форме **согласие своих родителей (законных представителей)** на участие в конкурсе и **согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего**, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

Гражданин, обучающийся по образовательной программе среднего профессионального образования, или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет **справку об обучении или о периоде обучения**, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - справка об обучении), в которой обучается гражданин.

Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата), дополнительно представляет в государственный орган **аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении** из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет **диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации "дипломированный специалист", и приложение к нему**.

Гражданин, прошедший практику или стажировку в центральном аппарате Федеральной налоговой службы или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, дополнительно представляет **отзыв руководителя практики или стажировки**.

Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает:

а) **заявление** на имя представителя нанимателя,

б) **отзыв непосредственного руководителя** об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня,

в) **согласие на обработку персональных данных**.

Гражданский служащий, обучающийся по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет **справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости**, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданский служащий.

Гражданский служащий, поступающий на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата), дополнительно представляет в государственный орган **аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении** из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

Гражданский служащий, поступающий на обучение образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет **диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации "дипломированный специалист", и приложение к нему**.

Указанные выше документы в течение **21 календарного дня** со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в службу кадров гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossluzhba.gov.ru>).

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа и на

заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Цель конкурсного отбора состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией, граждан и гражданских служащих, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в представленных документах кандидатов, а также на основании результатов конкурсных процедур: **тестирования и индивидуального собеседования.**

Прохождение гражданином практики, подтвержденное отзывом руководителя практики, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве Управления Федеральной налоговой службы по Московской области, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70 и более процентов** заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Граждане (гражданские служащие) участвующие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении **по программе «Бакалавриат»**, могут пройти предварительный тест по приложенному к объявлению образцу.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его способностей и личностных качеств.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Решение конкурсной комиссии об определении кандидата (кандидатов), с которым будет заключен договор (договоры) о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться **с 14 апреля по 04 мая 2022 года.**

Время приема документов: понедельник-четверг с 14.00 до 17.00, пятница с 14.00 до 16.30, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Управление Федеральной налоговой службы по Московской области. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса государственным гражданским служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе, **направляется сообщение о дате, месте и времени проведения тестирования и индивидуального собеседования.**

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в 3-дневный срок со дня его завершения**. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Федеральной налоговой службы и в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом».

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 125284, Москва, ул. Хорошевское шоссе, д.12А, комн.4-066.

Контактные телефоны: (495) 536-14-80; . (495) 536-14-31.

Конкурс *планируется* провести в два этапа: тестирование: **23.05.2022**; индивидуальное собеседование: **27.05.2022** по адресу: 125284, г. Москва, ул. Хорошевское шоссе, д.12А, комн.4-067.

Руководителю Управления Федеральной налоговой
службы по Московской области

Е.В. Макаровой

от

(наименование должности, отдела, управления)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации (по паспорту)	
Адрес для отправления писем по почте (фактическое проживание)	
<u>Адрес электронной почты</u>	
<u>Телефон</u>	
<u>СНИЛС</u>	

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе Управления Федеральной налоговой службы по Московской области на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы

(код и направление подготовки образовательной программы)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, на которую могут быть назначены граждане после окончания обучения ознакомлен(а).

С ограничениями и запретами, предусмотренными статьями 16 и 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения ознакомлен(а).

Даю согласие на осуществление обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на направление сообщений в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководителю Управления Федеральной налоговой
службы по Московской области

Е.В. Макаровой

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу

(адрес регистрации по паспорту)

Адрес для отправления писем по почте (фактическое проживание)	
<u>Адрес электронной почты</u>	
<u>Телефон</u>	
<u>СНИЛС</u>	

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе Управления Федеральной налоговой службы по Московской области на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы

(код и направление подготовки образовательной программы)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, на которую могут быть назначены граждане после окончания обучения ознакомлен(а).

С ограничениями и запретами, предусмотренными статьями 16 и 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения ознакомлен(а).

Даю согласие на осуществление обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на направление сообщений в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от
16.10.2007 № 1428-р, Постановления
Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
распоряжения Правительства РФ
от 27.03.2019 № 543-р, от 20.11.2019 №2745-р)

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу)	

Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от
16.10.2007 № 1428-р, Постановления
Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
распоряжения Правительства РФ от 27.03.2019
№ 543-р, от 20.11.2019 №2745-р)

АНКЕТА

1. Фамилия Иванова
Имя Нина
Отчество Петровна

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	Фамилию, имя, отчество не изменяла
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	31 декабря 1969 года в селе Малиновка Ключевского района Воронежской области
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	Гражданин Российской Федерации
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	Высшее: в 2001 году окончила Челябинский политехнический институт, диплом серии АВ №109486 Юриспруденция Юрист
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	Окончила аспирантуру в 2004 году в Челябинском государственном университете Имею ученую степень кандидата юридических наук, ученое звание доцент (диплом серии АА №023457)
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	Владею английским языком: читаю и перевожу со словарем (могу объясняться). Языками народов Российской Федерации не владею
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд	Классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда

государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	государственной службы не имею
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	Судима не была
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	1. Допуска к государственной тайне не имею

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		
09.1981	07.1992	Инженер Научно-исследовательского института приборостроения	Челябинская область, г. Энгс, ул. Мира, дом 6
07.1992	по н/время	Главный государственный налоговый инспектор отдела кадров Межрайонной ИФНС России № 14 по Челябинской области	г. Челябинск, проспект Победы, д. 2

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

1. Государственных наград, иных наград и знаков отличия не имею

2. Государственных наград не имею. В 2015 году награждена ведомственным знаком отличия «Отличник ФНС России»

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
Отец	Петров	10.10.1946	Пенсионер	
	Петр	с. Малиновка Ключевского района		с. Малиновка Ключевского района
	Николаевич	Воронежской области		Воронежской области
Мать	Петрова	01.01.1947	Пенсионерка	г. Воронеж,
	(Яковлева)	с. Малиновка		ул. Ленина,
	Нина	Ключевского района		д.30, кв. 57
	Ивановна	Воронежской области		
Супруг	Иванов	03.04.1970	ООО «Полюс-строй», г. Челябинск, ул. Ленина, д.2А, водитель	г. Челябинск,
	Игорь	г. Челябинск		ул. Мира, д.86,

	Сергеевич			кв.55
Сын	Иванов	21.08.1986	Студент Челябин-	г. Челябинск, ул.
	Николай	г. Воронеж	ского государствен	Рябиновая, д.21
	Игоревич		ного университета,	
			г. Челябинск, ул.	
			Спортивная, д.2	
Других близких	родственников старше 14	лет не имею		

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

1. Близких родственников, постоянно проживающих за границей и оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство не имею

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруга (супруги). Если супруг (супруга) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

В 1978 году по туристической путевке была в Италии

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание 1. Невоеннообязанная.

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) 454000, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Мира, д. 86, кв. 55

Фактически проживаю по тому же адресу. Домашний телефон 2-15-15, рабочий 3-55-55

18. Паспорт или документ, его заменяющий 74 02 544672, выдан ОВД Челябинской области (серия, номер, кем и когда выдан)

10.01.2004, код подразделения 042-050

19. Наличие загранпаспорта Загранпаспорта не имею

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) 023-562-456 01

21. ИНН (если имеется) 743025846552

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

Дополнительных сведений не имею

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

В _____
адрес: _____
от _____
(Ф.И.О. родителя)
адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

о согласии на участие гражданина в конкурсе Управления Федеральной налоговой службы по Московской области на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы

Я, _____ являюсь матерью (отцом, законным представителем)
(Ф.И.О. родителя)
несовершеннолетнего _____ что подтверждается
(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

(наименование и реквизиты документа)

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)
намерен (намерена) участвовать в конкурсе Управления Федеральной налоговой службы по Московской области на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы по образовательной программе высшего образования «_____».
(код и направление подготовки образовательной программы)

На основании вышеизложенного и руководствуясь пунктом 18 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 № 301, заявляю о согласии на участие в конкурсе

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

(подпись, дата)

**Согласие родителя/законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

что подтверждается _____.
(наименование и реквизиты документа)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Управления Федеральной налоговой службы по Московской области, расположенной по адресу: 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, 12а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения):

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а),

номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены):

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении _____

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с процедурой заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всей процедуры заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы и обучения

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

в образовательной организации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление Федеральной налоговой службы по Московской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после окончания обучения _____

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

персональные данные хранятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Московской области (в территориальных органах Управления Федеральной налоговой службы по Московской области) в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление Федеральной налоговой службы по Московской области .

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

**Согласие
на обработку персональных данных**

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Управления Федеральной налоговой службы по Московской области, расположенной по адресу: 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, 12а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения):

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а),

номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены):

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости:

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении _____

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с процедурой заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всей процедуры заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы и обучения

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

в образовательной организации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление Федеральной налоговой службы по Московской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после окончания обучения _____

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

персональные данные хранятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Московской области (в территориальных органах Управления Федеральной налоговой службы по Московской области) в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление Федеральной налоговой службы по Московской области .

(число, месяц, год)

(подпись)