Приложение № 1

к приказу ФНС России

от «18» октября 2023 г.

№ ЕД-7-23/757@

ПОРЯДОК

направления требования о представлении документов (информации), пояснений и представления документов (информации), пояснений по требованию налогового органа в электронной форме через информационные системы организации, к которым предоставлен доступ налоговому органу

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения организации электронного взаимодействия при проведении налогового мониторинга через информационные системы организации, к которым предоставлен доступ налоговому органу, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП):

1) при направлении в электронной форме требований налоговых органов о представлении документов (информации), пояснений на основании пунктов 1, 2, 2.1 и 3.1 статьи 93.1, пунктов 2, 3 статьи 105.29, пункта 4.2 статьи 105.30 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) при представлении в налоговые органы документов (информации), пояснений по требованиям налоговых органов, направленных на основании пунктов 1, 2, 2.1 и 3.1 статьи 93.1, пунктов 2, 3 статьи 105.29, пункта 4.2 статьи 105.30 Налогового кодекса Российской Федерации.

Документы (информация), пояснения, указанные в настоящем пункте, в том числе прилагаемые к ним документы, далее в настоящем Порядке именуются Документами.

2. Участниками электронного взаимодействия при направлении Документов в электронной форме через информационные системы организаций, к которым предоставлен доступ налоговому органу, являются:

налоговые органы;

налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, в отношении которых осуществляется налоговый контроль в форме налогового мониторинга, в лице их представителей (далее - плательщики).

Налоговые органы и плательщики могут являться как отправителями, так и получателями Документов.

3. В процессе электронного взаимодействия при направлении Документов также используются следующие электронные документы:

протокол обработки документов (информации) при взаимодействии через информационные системы налогоплательщика, к которым предоставлен доступ налоговому органу при проведении налогового мониторинга, в электронной форме (приложение № 5 к настоящему приказу) (далее – Протокол обработки);

сообщение об ошибке в электронной форме (приложение № 6 к настоящему приказу) (далее – Сообщение об ошибке).

4. Участники электронного взаимодействия в течение времени доступа к информационным системам организаций, к которым предоставлен доступ налоговому органу в соответствии с регламентом информационного взаимодействия на основании пункта 6 статьи 105.26 Налогового кодекса Российской Федерации, обеспечивают поступление Документов и электронных документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Дата направления Документов в электронной форме через информационные системы организации, к которым предоставлен доступ налоговому органу, фиксируется в Протоколе обработки.

Время направления Документов в электронной форме определяется по времени, действующему в часовых зонах, в которых расположены, соответственно, отправители и получатели Документов.

II. Направление Документов в электронной форме

через информационные системы организаций, к которым

предоставлен доступ налоговому органу

6. Отправители направляют подписанные УКЭП Документы в электронной форме через информационные системы организации, к которым предоставлен доступ налоговому органу.

Документы, которые преобразованы из ранее составленных Документов на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования, направляются с сохранением их реквизитов.

7. При поступлении Документов в электронной форме и отсутствии оснований для отказа в их приеме получатели не позднее трех рабочих дней со дня направления Документов формируют Протокол обработки с признаком обработки «1 - принят» и направляют его отправителям.

Указанный в настоящем пункте Протокол обработки является подтверждением приема Документов в электронной форме.

8. При наличии ошибок форматно-логического контроля файлов при приеме Документов в электронной форме получатели не позднее трех рабочих дней со дня направления Документов направляют отправителям Протокол обработки с признаком обработки «2 – не принят» или Сообщение об ошибке.

Указанные в настоящем пункте Протокол обработки и Сообщение об ошибке являются подтверждением отказа в приеме Документов в электронной форме.

9. При получении Протокола обработки с признаком обработки «2 – не принят» или Сообщения об ошибке отправители не позднее трех рабочих дней со дня получения Протокола обработки или Сообщения об ошибке устраняют выявленные несоответствия (ошибки), отраженные в названных электронных документах, и повторяют процедуру направления Документов.