Межрегиональная инспекция ФНС России по Южному федеральному округу проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

***Консультанта отдела аналитической работы***

***требования к уровню профессионального образования:*** высшее профессиональное образование (по направлению экономика и управление, специальности: экономист, специалист по налогообложению, финансист, бухгалтер, менеджер).

***требования к стажу работы***: наличие не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

***требования к профессиональным знаниям:***

наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции  
Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных  
законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства  
Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов,  
регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению  
конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

***требования к профессиональным навыкам:***

наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

**Краткий перечень должностных обязанностей государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов:**

1. проведение мониторинга, анализ показателей налогового администрирования территориальных налоговых органов Южного федерального округа, оценка эффективности налогового администрирования и подготовка предложений по результатам проведенного анализа;

2. осуществление анализа статистических данных по формам налоговой отчетности по урегулированию налоговой задолженности;

3. с целью оценки эффективности деятельности территориальных налоговых органов округа осуществление мониторинга:

* исполнения Управлениями ФНС России по регионам округа «Плана действий налоговых органов по повышению эффективности урегулирования и взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации», утвержденного ФНС России;
* задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации по УФНС России по регионам округа;
* сведений о результатах работы УФНС по взысканию задолженности по налоговым платежам;
* прохождения реструктуризации налоговой задолженности в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации;
* сведений о налогоплательщиках, не представляющих отчетности в налоговые органы;
* сведений о предоставленных налогоплательщикам отсрочках, рассрочках, инвестиционных налоговых кредитах;
* работы УФНС по обеспечению процедур банкротства, в том числе по основным видам деятельности;

4. участие в разработке законодательных и иных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5. участие в организации взаимодействия с иными федеральными органами исполнительной власти и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих по указанной выше должностисостоит из:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Государственного налогового инспектора |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5212 |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1599 -1934руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120%  должностного  оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | в размере должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |

**Условия прохождения гражданской службы**

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданского служащего Инспекции устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В Инспекции установлен ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 15 минут,

в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания:

с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут

Федеральным государственным гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 июня 2016 года № 176 «О внесении изменений в статьи 45 и 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»» (1 календарный день при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет; 5 календарных дней при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет; 7 календарных дней при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет; 10 календарных дней при стаже гражданской службы свыше 15 лет).

3. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

**Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:**

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, [форма](consultantplus://offline/ref=5FF8A7F0A66BDB78F043EC9F7D99F5855677586935E5E588FFF98C79F320FF4EE9D177CE329F30456CH) которой утверждается Правительством Российской Федерации (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р) с приложением фотографии (в деловом костюме), размером 3х4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- [документ](consultantplus://offline/ref=5FF8A7F0A66BDB78F043EC9F7D99F5855870566B38E5E588FFF98C79F320FF4EE9D177CE329D374562H) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение формы № 001-ГС/у);

- иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5FF8A7F0A66BDB78F043EC9F7D99F585507E506233EAB882F7A0807BF4426FH) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Для участия в конкурсе гражданский служащий представляет следующие документы:**

- [заявление на имя представителя нанимателя](http://www.nalog.ru/html/docs/KONKURS/zayavl_gossl.doc);

- **подписанную и заверенную** кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (в разделе трудовая деятельность просим указывать число, месяц и год - для расчета стажа) с приложением фотографии размером 3х4 см.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Южному федеральному округу о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться  **с 04 апреля по 24 апреля  2017 года**. Время приема документов: понедельник-четверг с 10.00  до 17.00, пятница с 10.00 до 15.30.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего  подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 344000, г. Ростов- на -Дону, пр. Ворошиловский,54, шестой этаж (здание ИФНС России по Октябрьскому р-ну г. Ростова на Дону), комн. 604, факс: (863)232-64-92;

Контактные телефоны: (863) 232-82-74.

Проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы **планируется на 16 мая 2017года** по адресу: 344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский,54, шестой этаж.