Зарегистрировано в Минюсте России 16 декабря 2015 г. N 40132

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

от 20 ноября 2015 г. N ММВ-7-4/536@

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ

СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ

ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ

ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ

ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБОЙ

В соответствии со [статьей 11.1](consultantplus://offline/ref=58CE5885E9A9288FCE1BE173344CCA4AFF3CCDA54D634CBFFCAFCAB9AB3093015FF48974CB30CF1FM9s1G) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; 2015, N 41, ст. 5639) и [постановлением](consultantplus://offline/ref=58CE5885E9A9288FCE1BE173344CCA4AFF30CCAA4A604CBFFCAFCAB9AB3093015FF48974CB30CF17M9s7G) Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой.

2. Начальнику Управления кадров (И.В. Шевченко), руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, ознакомить работников с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Федеральной налоговой службы

М.В.МИШУСТИН

Утвержден

приказом ФНС России

от 20.11.2015 N ММВ-7-4/536@

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ

СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ

ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ

ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ

ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБОЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности, включенные в [Перечень](consultantplus://offline/ref=58CE5885E9A9288FCE1BE173344CCA4AFF31CCA649614CBFFCAFCAB9AB3093015FF48974CB30CF17M9s0G) должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федеральной налоговой службы от 26 декабря 2013 г. N ММВ-7-4/638@ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2014 г., регистрационный номер 31194) (далее - работники организаций).

2. Работник организации обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия работодателя работник организации обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уполномоченное работодателем лицо.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника организации.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник организации одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

3. Работник организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам организации в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работником организации работодателя осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику организации стало известно о фактах такого обращения.

Работник организации, работодателем для которого является руководитель Федеральной налоговой службы (далее - руководитель Службы) составляет уведомление на имя руководителя Службы и направляет уведомление в Управление кадров ФНС России (далее - Управление кадров) в день его составления. В случае, если уведомление не может быть передано работником организации непосредственно в Управление кадров, уведомление в день его составления направляется им по почте с уведомлением о вручении.

Работники организации, работодателем для которых является руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой (далее - руководитель организации), составляют уведомление на имя руководителя организации. Уведомление визируется руководителем организации. Работники организации направляют уведомление в Управление кадров в день его составления. В случае, если уведомление не может быть передано работником организации непосредственно в Управление кадров, уведомление в день его составления направляется им в Управление кадров по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление оформляется в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 1](#P109) к настоящему Порядку.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника организации;

дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц;

сообщение работника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник организации).

Уведомление подписывается работником организации лично с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника организации материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

8. Уведомление в день поступления регистрируется в отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров (далее - Отдел профилактики) в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой (далее - Журнал).

9. Журнал оформляется в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 2](#P167) к настоящему Порядку.

10. Для Журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен гербовой печатью Федеральной налоговой службы.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под роспись в Журнале работнику организации, представившему уведомление, либо направляется такому работнику по почте с уведомлением о вручении.

12. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

13. Отдел профилактики в день регистрации уведомления направляет докладную записку с приложением уведомления руководителю Службы (уполномоченному им лицу).

14. К докладной записке прилагаются представленные работником организации материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

15. Руководитель Службы (уполномоченное им лицо), рассмотрев докладную записку, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

16. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

17. По результатам проверки материалы представляются руководителю Службы (уполномоченному им лицу) для принятия решения о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

18. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в Отделе профилактики в течение трех лет, после чего передаются в архив.

19. Отдел профилактики обеспечивает конфиденциальность полученных от работника организации сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

20. Отдел профилактики в недельный срок сообщает работнику организации, представившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

Приложение N 1

к Порядку уведомления

работодателя о фактах обращения

в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

работников, замещающих

отдельные должности на основании

трудового договора, в организациях,

созданных для выполнения задач,

поставленных перед Федеральной

налоговой службой, утвержденному

приказом ФНС России

от 20.11.2015 N ММВ-7-4/536@

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работника организации,

телефон)

Уведомление N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный N) (дата регистрации)

о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

В соответствии со [статьей 11.1](consultantplus://offline/ref=58CE5885E9A9288FCE1BE173344CCA4AFF3CCDA54D634CBFFCAFCAB9AB3093015FF4897DMCs9G) Федерального закона от 25 декабря 2008

г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [постановлением](consultantplus://offline/ref=58CE5885E9A9288FCE1BE173344CCA4AFF30CCAA4A604CBFFCAFCAB9ABM3s0G) Правительства

Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на

отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей,

установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=58CE5885E9A9288FCE1BE173344CCA4AFF3CCDA54D634CBFFCAFCAB9ABM3s0G) "О противодействии коррупции" и другими

федеральными законами в целях противодействия коррупции" сообщаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению

коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях

склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные

сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению

коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению

коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях,

которые должен был совершить работник организации по просьбе

обратившихся лиц; если работник организации уведомил органы прокуратуры

или другие государственные органы о факте обращения к нему

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием

даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.

руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение N 2

к Порядку уведомления

работодателя о фактах обращения

в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

работников, замещающих

отдельные должности на основании

трудового договора, в организациях,

созданных для выполнения задач,

поставленных перед Федеральной

налоговой службой, утвержденному

приказом ФНС России

от 20.11.2015 N ММВ-7-4/536@

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателя о фактах

обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений работников,

замещающих отдельные должности на основании

трудового договора в организациях, созданных

для выполнения задач, поставленных перед

Федеральной налоговой службой

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_" листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер, дата, время регистрации уведомления | Ф.И.О. работника, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения | Ф.И.О., подпись федерального государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления, принятые меры |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |