# УТВЕРЖДЕНО

приказом ФНС России

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Положение

# об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг

# по сопровождению автоматизированной информационной системы

# Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3») (далее - Положение) определяет общие принципы развития (модернизации), внедрения и сопровождения автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы, порядок организации работ, полномочия и обязанности участников, и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, государственными стандартами по автоматизированным системам и информационным технологиям с учетом накопленного опыта работы.

Развитие (модернизация) АИС «Налог-3» осуществляется в соответствии со следующими государственными стандартами и руководящими документами по стандартизации, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами в области создания и обеспечения функционирования государственных информационных систем:

[Федеральный закон](garantF1://12029354.0) от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

[Федеральный закон](garantF1://12048555.0) от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

[Федеральный закон](garantF1://12084522.0) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

[Федеральный закон](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

[постановление](garantF1://12037054.0) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

[постановление](garantF1://98333.0) Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 года № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

[ГОСТ 34.003-90](garantF1://87632.0). Межгосударственный стандарт. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения (утвержден постановлением Госстандарта СССР 27.12.1990 № 3399);

[ГОСТ 34.201-89](garantF1://93688.0). Государственный стандарт Союза ССР. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем (утвержден постановлением Госстандарта СССР 24.03.1989 № 664);

[ГОСТ 34.601-90](garantF1://87735.0). Государственный стандарт Союза ССР. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 29.12.1990 № 3469);

[ГОСТ 34.602-89](garantF1://93690.0). Межгосударственный стандарт. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 24.03.1989 № 661);

[ГОСТ 34.603-92](garantF1://5269685.0). Межгосударственный стандарт. Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 17.02.1992 № 161);

[ГОСТ 24.104-85](garantF1://5269698.0). Межгосударственный стандарт. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Автоматизированные системы управления. Общие требования (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 20.12.1985 № 4632);

[ГОСТ 24.303-80](garantF1://5269686.0). Межгосударственный стандарт. Система технической документации на АСУ. Обозначения условные графические технических средств (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 14.05.1980 № 2102);

[ГОСТ 19.005-85](garantF1://5269716.0). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Р-схемы алгоритмов и программ. Обозначения условные графические и правила выполнения (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 27.03.1985 № 893);

ГОСТ 19.101-77. Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Виды программ и программных документов (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 20.05.1977 №1268);

ГОСТ 19.102-77. Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Стадии разработки (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 20.05.1977 № 1268);

[ГОСТ 19.104-78](garantF1://70311254.0). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Основные надписи (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 18.12.1978 № 3351);

[ГОСТ 19.105-78](garantF1://70311256.0). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Общие требования к программным документам (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 18.12.1978 №3350);

[ГОСТ 19.301-79](garantF1://70311264.0). Межгосударственный стандарт. Единая система программной документации. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению (введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 11.12.1979 № 4753);

[ГОСТ 19.504-79](garantF1://70311222.0). Межгосударственный стандарт. Единая система программной документации. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению (введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 12.01.1979 № 74);

[ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010](garantF1://70046140.0). Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств (утвержден и введен в действие [приказом](garantF1://70008325.0) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.11.2010 №631-ст);

[ГОСТ Р ИСО/МЭК 14764-2002](garantF1://6694382.0). Государственный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Сопровождение программных средств (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25.06.2002 № 248-ст);

[ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271-2002](garantF1://87638.0). Государственный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств). (принят и введен в действие [постановлением](garantF1://1489417.0) Госстандарта России от 05.06.2002 № 227-ст);

ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Программная инженерия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 при управлении проектом. (принят и введен в действие [постановлением](garantF1://1489418.0) Госстандарта России от 05.06.2002 № 226-ст);

Р 50-34.126-92. Рекомендации. Информационная технология. Правила проведения работ при создании автоматизированных систем. (утверждены и введены в действие постановлением Госстандарта СССР от 03.02.1992 № 99);

[РД 50-34.698-90](garantF1://93677.0) Руководящий документ по стандартизации. Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов (утверждены постановлением Госстандарта СССР от 27.12.1990 № 3380);

[РД 50-680-88](garantF1://93676.0) Руководящий документ по стандартизации. Методические указания. Автоматизированные системы. Основные положения (утверждены постановлением Госстандарта СССР от 28.12.1988 № 4622).

# 2. Основные стадии развития (модернизации) АИС «Налог-3»

2.1. Процесс развития (модернизации) АИС «Налог-3», предусмотренный государственными стандартами по автоматизированным системам и информационным технологиям, представляет собой совокупность упорядоченных во времени, взаимосвязанных, объединенных в стадии работ, выполнение которых необходимо и достаточно для развития АИС, соответствующей заданным требованиям.

Состав выполняемых стадий, а также участников работ при развитии (модернизации) АИС «Налог-3» устанавливают в зависимости от сложности объекта автоматизации, комплексности проводимых работ по автоматизации, используемых средств автоматизации.

2.2. Основными стадиями работ по развитию (модернизации) и услуг по сопровождению АИС «Налог-3» являются:

общесистемное проектирование АИС «Налог-3»;

развитие (модернизация) прикладного программного обеспечения АИС «Налог-3»;

ввод в действие прикладного программного обеспечения АИС «Налог-3»;

сопровождение прикладного программного обеспечения и информационного обеспечения АИС «Налог-3»;

2.3. Завершающей стадией жизненного цикла прикладного программного обеспечения АИС «Налог-3» является его вывод из эксплуатации.

# 3. Организация проведения и порядок выполнения работ по развитию (модернизации), оказания услуг по сопровождению АИС «Налог-3»

Организация работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3» предусматривает:

непрерывность планирования работ;

оценку и ранжирование работ по приоритетности и срокам с учетом экономического эффекта от их реализации;

поэтапный запуск мероприятий по выполнению работ в зависимости от имеющегося финансирования и достаточности требований к результатам их выполнения;

включение в мероприятия, планируемые к выполнению в установленном периоде, работ, направленных, в том числе, на реализацию приоритетных направлений развития информационных технологий, ежегодно определяемых Правительственной комиссией по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, образованной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 735 «О Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности»;

обеспечение соответствия мероприятий функциям и полномочиям ФНС России;

обоснование необходимости проведения соответствующих мероприятий;

обеспечение соответствия мероприятий тем информационным системам, на развитие, модернизацию и эксплуатацию которых направлены эти мероприятия;

обоснование потребностей в ресурсах для реализации мероприятий;

наличие системы проектного управления мероприятиями, в том числе с закреплением ответственного за реализацию мероприятий в целом и ответственных за каждое мероприятие.

Развитие (модернизация) АИС «Налог-3» включает также мероприятия по:

участию в развитии инфраструктуры электронного правительства, инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме;

участию в организации межведомственного электронного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти;

организации оказания ФНС России государственных услуг в электронной форме, юридической значимости электронных документов и идентификации их отправителей и получателей;

развитию информационных ресурсов ФНС России на основе модели «облачных» вычислений.

Для поддержания устойчивого функционирования АИС «Налог-3» и обеспечения непрерывного развития информационных технологий территориальных налоговых органов ежегодно в обязательном порядке выполняются следующие мероприятия:

формирование и ведение Реестра согласованных заявок на работы по развитию (модернизации) и услуги по сопровождению АИС «Налог-3» на очередной год (рекомендуемая форма Реестра заявок приведена в [приложении №1](#sub_1100) к настоящему Положению);

выполнение работ по развитию (модернизации) и оказание услуг по сопровождению АИС «Налог-3»;

оформление документов о выполненных работах по развитию (модернизации) и оказанных услугах по сопровождению АИС «Налог-3».

3.1. Формирование и ведение Реестра согласованных заявок на работы по развитию (модернизации) и услуги по сопровождению АИС «Налог-3» на очередной год осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Реестр согласованных заявок на работы по развитию (модернизации) и услуги по сопровождению АИС «Налог-3» на очередной год (далее - Реестр заявок) представляет собой систематизированный состав работ по развитию (модернизации) и оказание услуг по сопровождению АИС «Налог-3», планируемых на очередной год.

Реестр заявок формируется и ведется структурным подразделением центрального аппарата (далее – ЦА) ФНС России, к компетенции которого относятся работы по созданию, модернизации, внедрению, сопровождению и эксплуатации АИС «Налог-3», включая организацию работ по созданию, развитию и оказание услуг по сопровождению информационно-технологической инфраструктуры АИС «Налог-3» и подведомственных организаций, в том числе системы телекоммуникаций и связи, центров обработки данных (далее - Ответственное подразделение) при участии Межрегиональной инспекции ФНС России по централизованной обработке данных.

3.1.2. Заместитель руководителя Федеральной налоговой службы, к компетенции которого относятся вопросы координации работ по созданию, развитию, сопровождению и эксплуатации АИС «Налог-3», включая информационно-вычислительную и телекоммуникационную инфраструктуру, средства информационной безопасности, по представлению Ответственного подразделения, для целей формирования исходного Реестра заявок на очередной период в срок до 1 июня текущего года направляет руководителям структурных подразделений ЦА ФНС России указание о представлении предложений по развитию, сопровождению АИС «Налог-3» на очередной (планируемый) год .

Структурные подразделения ЦА ФНС России, заявляющие работы в части создания, развития (модернизации) или услуги сопровождения прикладного программного обеспечения, являются Заказчиками работ (услуг). В случае выполнения работ, оказания услуг в интересах нескольких структурных подразделений ЦА ФНС России, остальные структурные подразделения ЦА ФНС России являются Созаказчиками работ (услуг).

3.1.3. Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации, межрегиональные инспекции ФНС России, организации, подведомственные ФНС России, по мере возникновения необходимости направляют свои предложения в соответствующие структурные подразделения ЦА ФНС России для анализа и принятия решений о подготовке Заявок-обоснований на выполнение работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3».

Предложения, полученные по результатам проведения опытной эксплуатации в соответствии с порядком, определенным п. 3.3.2.10. настоящего Положения, а также связанные с внесением изменений в организационно-распорядительные документы, могут направляться в структурные подразделения ЦА ФНС России в любое время.

Предложения, направленные Управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, межрегиональными инспекциями ФНС России, организациями, подведомственными ФНС России, напрямую в Ответственное подразделение, не подлежат рассмотрению, за исключением входящих в его компетенцию предложений по совершенствованию используемых технологических компонент АИС «Налог-3».

3.1.4. Структурные подразделения ЦА ФНС России - Заказчики работ анализируют и обобщают предложения, полученные от Управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, межрегиональных инспекций ФНС России, организаций, подведомственных ФНС России, и для целей формирования исходного Реестра заявок на очередной период в срок до 1 августа текущего года представляют в Ответственное подразделение Заявки - обоснования на работы по развитию (модернизации) АИС «Налог-3» (далее - Заявка-обоснование, рекомендуемая форма Заявки-обоснования приведена в [приложении №2](#sub_1200) к настоящему Положению) для включения работ в I или II разделы Реестра заявок в зависимости от содержания Заявки-обоснования.

Заявки-обоснования по предложениям, полученным по результатам проведения опытной эксплуатации, а также связанным с внесением изменений в организационно-распорядительные документы, формируются и направляются в Ответственное подразделение в течение всего года.

Заявки-обоснования могут быть представлены как на работы по развитию (модернизации) размещаемых на территориальном уровне децентрализованных, так и размещаемых на федеральном уровне централизованных компонент АИС «Налог-3».

По работам, выполняемым в интересах нескольких структурных подразделений ЦА ФНС России, Заказчик согласовывает Заявку-обоснование со структурными подразделениями ЦА ФНС России, являющимися Созаказчиками данных работ (услуг).

Заявки-обоснования на работы по развитию (модернизации) децентрализованных компонент АИС «Налог-3» должны в обязательном порядке содержать обоснование невозможности реализации планируемых мероприятий в рамках централизованных компонент, в том числе ограничения в части наличия требуемых исходных данных и связанных функций программного обеспечения. Каждая из приведенных Заявок-обоснований должна содержать состав мероприятий для последующего переноса результатов выполняемых работ в централизованную архитектуру, включающий сведения об условиях переноса, определяющие возможность переноса, требования к реквизитному составу и объему планируемых к переносу данных.

Заявки-обоснования на работы по развитию (модернизации) централизованных компонент АИС «Налог-3» в обязательном порядке должны содержать заполненный [раздел](#sub_1206) 3.3 «Реквизиты эталонного экземпляра паспорта функции». В случае его отсутствия, а также при отсутствии у Заказчика достаточного обоснования необходимости выполнения работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3» Ответственное подразделение вправе не включать в Реестр заявок такие работы, с уведомлением об этом Заказчика с указанием причин.

Для включения услуг в [раздел](#sub_1104) III Реестра заявок (Сопровождение АИС «Налог-3») представления Заявок-обоснований не требуется. Формирование требований к составу оказываемых услуг и направление перечня подлежащих сопровождению компонент АИС «Налог-3» заинтересованными структурными подразделениями ЦА ФНС России при заключении государственного контракта на оказание услуг по сопровождению прикладного программного обеспечения осуществляется Ответственным подразделением в срок до 1 ноября текущего года.

Срок согласования заинтересованными структурными подразделениями ЦА ФНС России перечня подлежащих сопровождению компонент АИС «Налог-3» не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней.

3.1.5. Ответственное подразделение при участии Межрегиональной инспекции ФНС России по централизованной обработке данных, при необходимости, проводит уточнение сведений, представленных в разделе 7 «Технико-экономическая оценка» Заявки-обоснования, а также с привлечением сторонней экспертной организации оценивает предварительную трудоемкость и стоимость выполнения состава и объемов работ, указанных в Заявке-обосновании.

Срок направления, при необходимости, Ответственным подразделением сторонней экспертной организации подлежащей оценке Заявки-обоснования не должен превышать   
3 (трех) рабочих дней с даты ее поступления от структурного подразделения ЦА ФНС России при условии отсутствия необходимости истребования у Заказчика дополнительной информации, необходимой для принятия решения о включении работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3» в Реестр заявок.

Регламентный срок оценки сторонней экспертной организацией трудоемкости и стоимости выполнения состава и объемов работ, указанных в Заявке-обосновании не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса.

3.1.6. Защита обоснований необходимости выполнения работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3», бюджета работ, а также сроков их исполнения осуществляется на согласительных совещаниях Ответственного подразделения с представителями Заказчика. При возникновении разногласий на согласительном совещании решения по таким работам выносится на согласительное совещание под руководством заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, к компетенции которого относится координация работ по созданию, развитию, сопровождению и эксплуатации АИС «Налог-3», включая информационно-вычислительную и телекоммуникационную инфраструктуру, средства информационной безопасности. Согласительные совещания проводятся в период с 1 сентября по 1 ноября текущего года. Решения, принятые по результатам работы согласительных совещаний, фиксируются в соответствующих протоколах и являются основанием для включения (либо не включения) работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3» в Реестр заявок. Копии протоколов согласительных совещаний направляются Ответственным подразделением Заказчикам работ.

Согласительные совещания по защите Заявок-обоснований по предложениям, полученным по результатам проведения опытной эксплуатации, а также связанным с внесением изменений в организационно-распорядительные документы проводятся в течение всего текущего года.

3.1.7. Ответственное подразделение при участии Межрегиональной инспекции ФНС России по централизованной обработке данных в срок до 1 ноября текущего года на основе Заявок-обоснований уточняет и обобщает в целях исключения дублирования работ (услуг) тематику (формулировки наименований работ), состав, содержание и сроки выполнения работ по развитию АИС «Налог-3» и формирует проект исходного Реестра заявок.

В рамках работ по формированию Реестра заявок Межрегиональная инспекция ФНС России по централизованной обработке данных в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Заявки-обоснования выполняет следующие работы:

контроль соответствия формы и содержания Заявок-обоснований установленным требованиям;

истребование у Заказчика дополнительной информации, необходимой для принятия решения о включении работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3» в Реестр заявок.

В рамках работ по формированию Реестра заявок структурное подразделение ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России, выполняет следующие работы:

подготовка предложений по приоритизации заявляемых работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3» с целью анализа потребности в их выполнении в рамках отчетного периода либо возможности отнесения к работам будущих периодов.

В рамках работ по формированию Реестра заявок Ответственное подразделение выполняет следующие работы:

оценка фактической возможности выполнения работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3» с учетом существующих ограничений в части наличия в АИС «Налог-3» требуемых исходных данных и связанных функций программного обеспечения, параметров технологической инфраструктуры;

оценка корректности отнесения Заявки-обоснования к конкретному разделу Реестра заявок;

приоритизация заявляемых работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3» с целью анализа потребности в их выполнении в рамках отчетного периода либо возможности отнесения к работам будущих периодов.

Сформированный Реестр заявок подписывается руководителем Ответственного подразделения, согласовывается руководителем структурного подразделения ЦА ФНС России и заместителем руководителя ФНС России, в чью компетенцию входит обеспечение проведения работ по модернизации технологических процессов на основе новых информационных технологий в налоговых органах, и утверждается заместителем руководителя ФНС России к компетенции которого относится координация работ по созданию, развитию, сопровождению и эксплуатации АИС «Налог-3», включая информационно-вычислительную и телекоммуникационную инфраструктуру, средства информационной безопасности. Утвержденный Реестр заявок размещается в общедоступных информационных ресурсах ЦА ФНС России, о чем информируются все структурные подразделения ЦА ФНС России.

Актуализация редакции Реестра заявок может осуществляться в несколько этапов по мере направления Заказчиками новых Заявок-обоснований, уточнения Заказчиками исходных данных по заявленным ранее работам и перераспределения доступных объемов бюджетных ассигнований.

3.1.8. При возникновении объективных обстоятельств в Реестр заявок в течение года могут вноситься уточнения (включение новых работ (услуг), исключение работ (услуг), потерявших актуальность, изменение или уточнение формулировок работ, сроков их исполнения и другие) при условии, если это не требует внесения изменений существенных условий в уже заключенные государственные контракты.

В этом случае Заказчики представляют в Ответственное подразделение на рассмотрение письменные обоснования по уточнению работ (услуг) в Реестре заявок, на основании которых, по результатам рассмотрения, готовится уточненная редакция Реестра заявок с учетом вносимых изменений. Уточненная редакция Реестра заявок подписывается руководителем Ответственного подразделения, согласовывается руководителем структурного подразделения ЦА ФНС России и заместителем руководителя ФНС России, в чью компетенцию входит обеспечение проведения работ по модернизации технологических процессов на основе новых информационных технологий в налоговых органах, и утверждаются заместителем руководителя ФНС России к компетенции которого относятся вопросы координации работ по созданию, развитию, сопровождению и эксплуатации АИС «Налог-3», включая информационно-вычислительную и телекоммуникационную инфраструктуру, средства информационной безопасности. Подписанные редакции Реестра заявок (с указанием даты подписания редакции) также размещаются в общедоступных информационных ресурсах ЦА ФНС России с информированием Ответственным подразделением об этом всех структурных подразделений ЦА ФНС России.

3.2. Разработка технических заданий на выполнение работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3» осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Реестр заявок является основой для разработки технических заданий по каждому мероприятию на выполнение работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3», и услуг по сопровождению прикладного программного обеспечения АИС «Налог-3» для осуществления закупок работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3» и услуг по сопровождению прикладного программного обеспечения АИС «Налог-3». При этом в состав работ (услуг) могут включаться только работы и услуги, вошедшие в утвержденный Реестр заявок. В Реестре заявок также указываются согласованные с Заказчиками предполагаемые сроки реализации заявленных работ (услуг), а также при заключении государственного контракта в Реестр заявок вносятся сроки, установленные в соответствующем государственном контракте.

3.2.2. Объем и содержание закупаемых работ и услуг определяется Ответственным подразделением с учетом приоритетов, определенных для работ по развитию (модернизации) и услуг по сопровождению АИС «Налог-3», и доведенных лимитов финансирования совместно с Заказчиками работ и услуг, в том числе учитывая сведения, представленные в разделе 7 «Технико-экономическая оценка» Заявок-обоснований.

3.2.3. Проведение закупок работ и услуг может осуществляться в несколько этапов по мере направления Заказчиками новых Заявок-обоснований, уточнения Заказчиками исходных данных по заявленным ранее работам, перераспределения доступных объемов бюджетных ассигнований.

3.3. Выполнение работ по развитию (модернизации), оказание услуг по сопровождению АИС «Налог-3» осуществляется в следующем порядке:

Выбор исполнителей (разработчиков) для выполнения работ (оказания услуг) по развитию АИС «Налог-3» (далее – Исполнитель) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Ответственное подразделение обеспечивает оперативное взаимодействие в процессе выполнения работ и оказания услуг, организацию взаимных консультаций и обмена информацией между Заказчиками, согласование оперативных планов на отдельные периоды развития АИС «Налог-3», выработку рекомендаций по оптимизации выполнения работ, использование промежуточных и конечных результатов работ и услуг для принятия решений, подготовку и представление руководителю (заместителям руководителя) ФНС России согласованной информации о реализации работ и оказании услуг.

Выполнение работ (оказание услуг) обеспечивается с учетом основных стадий работ по развитию (модернизации) и услуг по сопровождению АИС «Налог-3», перечисленных в [пункте 2.2](#sub_42) настоящего Положения:

3.3.1. Общесистемное проектирование АИС «Налог-3».

Процесс общесистемного проектирования АИС «Налог-3» включает в себя работы по концептуальному моделированию деловых процессов налогового администрирования, развитию программной и аппаратной архитектуры, средств администрирования, средств обеспечения безопасности, проектированию и поддержке информационного обеспечения, технологии функционирования информационной системы, последовательности разработки, ввода в действие и сопровождения программного обеспечения.

Работы по общесистемному проектированию АИС «Налог-3» включают в себя обследование объектов автоматизации, формирование требований к АИС «Налог-3», разработку концепции развития АИС «Налог-3», разработку технических заданий на системы, частных технических заданий на подсистемы АИС «Налог-3», разработку проектных решений по архитектуре системы в целом, ее компонент, в том числе по системе телекоммуникаций, всем видам обеспечения, программной архитектуры, средствам обеспечения информационной безопасности и другое.

Кроме того, работы по общесистемному проектированию АИС «Налог-3» могут включать проектные работы по реализации в АИС «Налог-3» отдельных функциональных задач с целью выбора оптимальной архитектурной реализации.

Проекты документов по общесистемному проектированию и реализации в АИС «Налог-3» отдельных функциональных задач согласовываются с Ответственным подразделением и утверждаются руководителями структурных подразделений ЦА ФНС России, являющихся Заказчиками данных работ.

Период рассмотрения (согласования) Заказчиком (Созаказчиком) проектов документов по общесистемному проектированию не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней от даты их представления Заказчику.

В случае наличия у Заказчика замечаний к перечисленным документам Исполнитель в течение трех рабочих дней готовит заключение о возможных сроках внесения требуемых изменений либо формирует официальный мотивированный отказ в устранении замечаний.

Межрегиональная инспекция ФНС России по централизованной обработке данных осуществляет оперативный контроль установленных настоящим Положением сроков предоставления Исполнителем документации, рассмотрения ее Заказчиками и устранения выявленных недостатков.

3.3.2. Развитие (модернизация) прикладного программного обеспечения АИС «Налог-3».

Работы на данной стадии предусматривают разработку ППО или его развитие (модернизацию) по объективным обстоятельствам (изменение законодательства, методологии сбора, обработки, передачи и хранения информации, другие факторы) и реализуют изменения:

программно-технической среды (переход на новое общесистемное программное обеспечение и технические средства);

структур баз данных, информационных ресурсов и НСИ;

алгоритмов реализации функциональных возможностей ППО;

другие.

Работы на данной стадии включают в свой состав обследование объектов автоматизации, изучение нормативных правовых актов, других документов, регламентирующих порядок выполнения технологических процессов ФНС России, фактический порядок выполнения технологического процесса ФНС России. разработку проектной документации, разработку ППО и программной документации, разработку программы и методики испытаний (ПМИ), проведение тестирования ППО (внутреннего и комплексного), проведение приемо-сдаточных испытаний и принятие решений о возможности ввода ППО в опытную эксплуатацию (ОЭ) или промышленную эксплуатацию (ПЭ).

При выполнении работ на стадии «Развитие (модернизация) прикладного программного обеспечения АИС «Налог-3» необходимо учитывать следующие требования:

3.3.2.1. Вновь создаваемое ППО должно быть реализовано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к АИС «Налог-3» в целом.

Основными документами, определяющими требования и порядок развития АИС «Налог-3» либо ее компонентов, является Концепция АИС «Налог-3», Положение об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы Российской Федерации (АИС «Налог-3») (утверждено приказом ФНС России от 14.03.2016 №ММВ-7-12/134@ «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»)»), Техническое задание (ТЗ), Частное техническое задание (ЧТЗ) или Описание постановки задачи (ОПЗ).

ТЗ (ЧТЗ, ОПЗ) на разработку ППО разрабатывается Исполнителем для каждой функциональной задачи и является основным документом, определяющим требования к разработке ППО для АИС «Налог-3». Разработанное ППО должно обеспечивать достижение целей, установленных в ТЗ (ЧТЗ, ОПЗ).

Проекты ТЗ (ЧТЗ, ОПЗ) разрабатываются с участием структурных подразделений ЦА ФНС России (Заказчиков (Созаказчиков)), согласовываются с руководителем Ответственного подразделения и утверждаются руководителем структурного подразделения ЦА ФНС России, являющегося Заказчиком работ.

Период предоставления Заказчиком/Созаказчиком Исполнителю дополнительной информации (исходных данных, разъяснений и уточнений требований) по запросу Исполнителя для разработки ТЗ (ЧТЗ, ОПЗ) не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней от даты представления Исполнителем Заказчику (Созаказчику) соответствующего запроса.

Изменения к ТЗ (ЧТЗ, ОПЗ) оформляются соответствующими дополнениями к ТЗ (ЧТЗ, ОПЗ). Порядок утверждения и согласования дополнений к ТЗ (ЧТЗ, ОПЗ) соответствует порядку согласования основного документа.

Период рассмотрения (согласования, утверждения) Заказчиком (Созаказчиком) работ, согласования Ответственным подразделением ТЗ (ЧТЗ, ОПЗ), а также дополнений к ним, не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней от даты представления Исполнителем Заказчику (Созаказчику) ТЗ (ЧТЗ, ОПЗ) на утверждение.

3.3.2.3. Если у Заказчиков изменяются функциональные требования, ранее заложенные в ТЗ (ЧТЗ, ОПЗ), что влечет изменение объемов работ и сроков их выполнения, то Ответственное подразделение вправе принять согласованное с Заказчиком решение о необходимости и целесообразности указанных изменений.

В таких случаях в Реестр заявок вносятся изменения условий выполнения работ. Условия выполнения работ, уже включенных в состав работ по государственным контрактам, не подлежат актуализации.

3.3.2.4. Ответственное подразделение обеспечивает контроль системного подхода при выполнении работ Исполнителем на стадии проектирования и разработки ППО, в том числе в части соответствия выбранных архитектурных подходов, используемых в ФНС России.

3.3.2.5. Ответственное подразделение обеспечивает также контроль подготовки Исполнителем следующих документов:

рабочей документации, содержащей взаимоувязанные решения по ППО в целом, ее функциям, всем видам обеспечения, достаточные для комплектации, монтажа, установки, наладки, проверки работоспособности, а также дальнейшей эксплуатации ППО;

эксплуатационной документации (являющейся частью рабочей документации), предназначенной для использования при эксплуатации ППО, определяющей правила и действия пользователей ППО при его функционировании, проверке и обеспечении его работоспособности;

программы и методики испытаний (ПМИ), предназначенной для подтверждения выполнения требований ТЗ, ЧТЗ, ОПЗ, со ссылками на соответствующие методики (разделы методик) испытаний, для установления технических данных, подлежащих проверке при испытании ППО, а также содержащей порядок испытаний и методов контроля, в т.ч. сценарий проведения опытной эксплуатации разрабатываемого ППО, которая согласовывается с Ответственным подразделением и утверждается руководителем структурного подразделения ЦА ФНС России, являющегося Заказчиком.

Период рассмотрения (согласования, утверждения) Заказчиком перечисленных документов не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней от даты их представления Заказчику Исполнителем.

В случае наличия у Заказчика замечаний к перечисленным документам, Исполнитель в течение трех рабочих дней готовит заключение о возможных сроках внесения требуемых изменений либо оформляет официальный мотивированный отказ в устранении замечаний.

Межрегиональная инспекция ФНС России по централизованной обработке данных осуществляет оперативный контроль установленных настоящим Положением сроков предоставления Исполнителем документации, рассмотрения ее Заказчиками и устранения Исполнителем выявленных недостатков.

3.3.2.6. Ответственным подразделением организуется проведение комплексного тестирования ППО в случаях выполнения работ по разработке (модернизации) централизованных компонент АИС «Налог-3» и обеспечивающих задач в децентрализованных компонентах АИС «Налог-3». Проведение комплексного тестирования иного ППО организуется Ответственным подразделением в необходимых случаях по предложениям Исполнителей и структурных подразделений ЦА ФНС России (Заказчиков). Комплексное тестирование проводится на программно-технических средствах ФНС России с участием сотрудников отдельных территориальных налоговых органов и организаций, подведомственных ФНС России.

Исполнитель по мере завершения выполнения работ и их готовности к приемо-сдаточным испытаниям, но не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты проведения приемки, направляет в адрес ФНС России Уведомление о готовности к комплексному тестированию ППО с перечнем выполненных работ. В приложении к Уведомлению о готовности к комплексному тестированию направляется документация в объеме, необходимом для проведения испытаний ППО:

перечень версий программного обеспечения, порядок их установки;

программу и методику (сценарий) проведения комплексного тестирования;

порядок подготовки необходимого набора реальных/тестовых данных, контрольные примеры;

руководство администратора/пользователя.

Планирование Ответственным подразделением порядка и сроков комплексного тестирования осуществляется на основании направленного Исполнителем в адрес ФНС России Уведомления о готовности к комплексному тестированию ППО.

Общий срок проведения комплексного тестирования ППО должен составлять не менее 10 (десяти) рабочих дней.

По результатам комплексного тестирования оформляется протокол комплексного тестирования программных средств (рекомендуемая форма протокола приведена в [приложении №](#sub_1500)3 к настоящему Положению), в котором отражаются результаты тестирования и выводы о готовности ППО к предъявлению комиссии ФНС России по приемке работ для проведения приемо-сдаточных испытаний, предусмотренной пунктом 3.3.2.7.

3.3.2.7. Организацию приемки ППО от лица Федеральной налоговой службы осуществляет Ответственное подразделение.

Ответственное подразделение ежегодно готовит и представляет в установленном порядке на подписание руководителю ФНС России проект приказа ФНС России об организации приемки работ, выполненных в соответствии с [разделом II](#sub_1102) Реестра заявок на текущий год, для проведения приемо-сдаточных испытаний прикладного программного обеспечения, разработанного для нужд Федеральной налоговой службы.

Данным приказом определяется состав комиссии ФНС России по приемке работ, выполненных Исполнителем (далее - комиссия), на весь текущий год. Приказом определяется председатель комиссии (заместитель руководителя Федеральной налоговой службы, к компетенции которого относятся вопросы координации работ по созданию, развитию, сопровождению и эксплуатации АИС «Налог-3», заместитель председателя комиссии (руководитель Ответственного подразделения), ответственный секретарь комиссии и члены комиссии из числа сотрудников ЦА ФНС России, территориальных налоговых органов. В состав комиссии в обязательном порядке включаются ответственные технологи Заказчиков, назначенные в соответствии с приказом ФНС России от 11.09.2015 №ММВ-7-12/392@. В комиссию также могут быть включены представители Исполнителя. Указанным приказом устанавливается порядок формирования подкомиссий для проведения приемки каждой работы (группы работ), выполненных Исполнителем.

3.3.2.8. Ответственное подразделение формирует составы подкомиссий по приемке работ, выполненных в соответствии с государственным контрактом (далее – подкомиссии) из числа членов утвержденной комиссии ФНС России и график их работы (рекомендуемые формы «Состав подкомиссии по приемке работ, выполненных в соответствии с Государственным контрактом» и «График работы подкомиссий ФНС России по приемке работ, выполненных организацией - Исполнителем в соответствии с Государственным контрактом» приведены, соответственно, в [приложениях №](#sub_1600)4 и [№](#sub_1700)5 к настоящему Положению). Указанные документы готовятся на основании письма с перечнем выполненных работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3», полученного от Исполнителя, согласовываются с Исполнителем и утверждаются председателем комиссии. При этом Ответственное подразделение обеспечивает контроль наличия у Исполнителя протоколов предварительного (внутреннего) тестирования (в отдельных случаях - и комплексного тестирования) ППО, предъявляемого Исполнителем для проведения приемо-сдаточных испытаний.

Все члены подкомиссий должны быть уполномочены Заказчиком (Созаказчиком) работ на право подписывать документы по результатам приемки работ.

К работе подкомиссий привлекаются специалисты территориальных налоговых органов, а также организаций, подведомственных ФНС России (пользователи). В составы подкомиссий они включаются дополнительными списками. Указанные специалисты имеют право на подписание протоколов работы подкомиссии, в том числе с особым мнением.

Замена одних членов подкомиссий на других (в случаях объективной необходимости) осуществляется в оперативном порядке путем направления соответствующих письменных запросов Заказчиков в адрес Ответственного подразделения на внесение изменений в приказ ФНС России об организации приемки работ.

3.3.2.9. Исполнитель по мере завершения выполнения работ и их готовности к приемо-сдаточным испытаниям, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до планируемой даты проведения приемки, направляет в адрес ФНС России письмо с перечнем выполненных работ и планируемой датой их демонстрации приемочной подкомиссии.

В приложении к письму направляются:

согласованная с Ответственным подразделением и утвержденная Заказчиком проектная документация (в обязательном порядке);

согласованная с Ответственным подразделением и утвержденная Заказчиком программа и методика приемочных испытаний (в обязательном порядке);

согласованная с Ответственным подразделением и утвержденная Заказчиком программа и методика нагрузочных испытаний (по согласованию с ФНС России);

протокол внутреннего тестирования (обязательно);

протокол комплексного тестирования (при его проведении);

отчет Исполнителя об устранении выявленных на этапе комплексного тестирования замечаний/ошибок (при их наличии);

руководство администратора (в обязательном порядке);

руководство пользователя (в обязательном порядке).

Документация Исполнителем направляется в электронном виде с учетом требований Заказчика к формату загрузки и обработки сведений в программном обеспечении, реализующем поиск по запросу пользователя проектной и эксплуатационной документации на все стадии развития АИС «Налог-3».

В ходе приемо-сдаточных испытаний Ответственное подразделение контролирует наличие у Исполнителя следующих документов:

утвержденное Заказчиком ТЗ (ЧТЗ) (дополнения к ТЗ/ЧТЗ) на разработку ППО (в случаях, когда его представление предусмотрено требованиями государственного контракта);

утвержденное ОПЗ (дополнение к ОПЗ);

подготовленное ППО (с протоколами тестирования);

эксплуатационную документацию (руководство администратора, руководство пользователя).

В соответствии с ПМИ в процессе приемки работ подкомиссией осуществляется проверка полноты выполнения требований проектной документации (ТЗ, ЧТЗ, ОПЗ, иных документов), а также определяется работоспособность ППО и возможность его ввода в действие.

По результатам работы подкомиссий Ответственным подразделением оформляются протоколы (2 экземпляра). В протоколах отражаются замечания, выявленные в ходе приемки, предложения, решение о приемке ППО в опытную или промышленную эксплуатацию (рекомендуемая форма протокола работы подкомиссии по приемке работ, выполненных в соответствии с Государственным контрактом, приведена в [приложении №](#sub_1800)6 к настоящему Положению).

В промышленную эксплуатацию по результатам работы подкомиссий может приниматься ППО, полноценное проведение опытной эксплуатации которого по технологическим причинам является невозможным, и неработоспособность которого не может оказать негативного влияния на работу ППО, уже введенного в действие на момент проведения заседания подкомиссии.

В случае наличия замечаний к работе ППО в части реализации функций, приведенных в проектной документации, подкомиссией принимается решение о необходимости его доработки и повторном (до завершения срока государственного контракта) предъявлении доработанного ППО на рассмотрение подкомиссии.

Протоколы подписываются в обязательном порядке каждым членом подкомиссии. В случае особого мнения член подкомиссии представляет его в виде справки «Особое мнение», которая является приложением к протоколу. При этом в протоколе рядом с подписью указывается: «Особое мнение». Отказ от подписания протокола членом подкомиссии не допускается, в том числе в случае оформления особого мнения.

3.3.2.10. В случае принятия подкомиссией решения о приемке ППО в ОЭ, выполняются следующие мероприятия:

3.3.2.10.1. Организация ОЭ ППО децентрализованных компонент АИС «Налог-3» осуществляется Ответственным подразделением. Организация ОЭ ППО централизованных компонент АИС «Налог-3» осуществляется структурным подразделением ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России.

Ответственное подразделение/структурное подразделение ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России, в согласованные с Заказчиками сроки готовит проекты приказов ФНС России о проведении ОЭ ППО и плана мероприятий по проведению ОЭ ППО с обязательным участием представителей Заказчика, либо организовывает письмами ФНС России ОЭ отдельных компонент разработанного ППО на основании приказа ФНС России о проведении ОЭ, содержащего перечень принятых в ОЭ компонент разработанного ППО.

Приказом о проведении опытной эксплуатации ППО (далее - Приказ-ОЭ) определяются цели проведения ОЭ ППО (с точным указанием полного и краткого наименования ППО, подсистемы, функциональной задачи) с указанием в качестве основания протоколов приемки подкомиссиями работ в опытную эксплуатацию (с указанием номеров подкомиссий и дат протоколов или ссылки на приложение к Приказу-ОЭ с перечнем подкомиссий). Приказом-ОЭ также определяется состав участников ОЭ (из числа структурных подразделений ЦА ФНС России, являющихся Заказчиками, территориальных налоговых органов и организаций, подведомственных ФНС России, с указанием их наименований), устанавливаются сроки проведения ОЭ, предварительно согласованные Ответственным подразделением с Заказчиками и Исполнителем. В обязательном порядке Приказом-ОЭ утверждается [План](garantF1://70589684.21) мероприятий по проведению ОЭ ППО (далее - План), возлагаются функции координации работ по проведению ОЭ на Ответственное подразделение либо структурное подразделение ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России, устанавливаются обязанности участников ОЭ по обеспечению проведения ОЭ и выполнению мероприятий Плана (с указанием о необходимости его доведения до всех участников ОЭ), обязанности Заказчиков по методологическому сопровождению автоматизированных функций, устанавливаются обязанности Ответственного подразделения/структурного подразделения ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России, по контролю выполнения работ в ходе проведения ОЭ ППО (с указанием краткого наименования ППО, подсистемы, задачи) в соответствии с Приказом-ОЭ и Планом, по обобщению результатов ОЭ и оформлению акта об итогах опытной эксплуатации прикладного программного обеспечения (далее - Акт об итогах ОЭ ППО, рекомендуемая форма акта приведена в [приложении №](#sub_10000)8 к настоящему Положению), по представлению предложений о сроках ввода ППО в промышленную эксплуатацию с учетом результатов ОЭ.

Контроль за исполнением Приказа-ОЭ, поручений по проведению ОЭ ППО, определенных письмами ФНС России, возлагается на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, к компетенции которого относится деятельность Ответственного подразделения/структурного подразделения ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России.

План представляет собой форму таблицы с графами «№п/п», «Мероприятие», «Ответственные исполнители», «Срок исполнения», «Примечание». В Плане в графе «Мероприятие» указываются следующие основные мероприятия:

уведомление участников ОЭ, подразделения ЦА ФНС России - Заказчика и Ответственного подразделения/структурного подразделения ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России, о дате размещения в Фонде алгоритмов и программ (ФАП) ФНС России версий соответствующего ППО, технической и эксплуатационной документации (в том числе инструкций по инсталляции и эксплуатации ППО). Ответственным исполнителем по данному мероприятию указывается Исполнитель;

определение ответственных сотрудников за проведение ОЭ ППО и рабочих мест для его установки. Ответственными исполнителями по данному мероприятию указываются территориальные налоговые органы и организации, подведомственные ФНС России, - участники ОЭ ППО (пользователи);

представление сведений об ответственных сотрудниках (ФИО, сфера ответственности, контактный телефон) Заказчику, Ответственному подразделению/структурному подразделению ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России, Исполнителю. Ответственными исполнителями по данному мероприятию указываются территориальные налоговые органы и организации, подведомственные ФНС России, - участники ОЭ ППО (пользователи);

установка и настройка на рабочих местах соответствующих объектов ОЭ ППО в соответствии с инструкциями по установке. Ответственными исполнителями по данному мероприятию для централизованных компонент указывается ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, для децентрализованных компонент – территориальные налоговые органы и организации, подведомственные ФНС России, - участники ОЭ ППО;

проверка работоспособности ППО. Ответственными исполнителями по данному мероприятию указываются территориальные налоговые органы и организации, подведомственные ФНС России, - участники ОЭ ППО (пользователи);

представление Исполнителю замечаний по возникающим проблемам в испытываемом ППО в части соответствия требованиям технической и эксплуатационной документации. Ответственными исполнителями по данному мероприятию указываются территориальные налоговые органы и организации, подведомственные ФНС России, - участники ОЭ ППО (пользователи);

доработка ППО по поступившим в ходе ОЭ замечаниям и размещение в ФАП ФНС России доработанного ППО, доработанной документации (технической и эксплуатационной) с соответствующим уведомлением участников ОЭ, Заказчика и Ответственного подразделения/структурного подразделения ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России. Ответственным исполнителем по данному мероприятию указывается Исполнитель;

установка доработанного ППО с соответствующим уведомлением Заказчика и Ответственного подразделения. Ответственными исполнителями по данному мероприятию для централизованных компонент указывается ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, для децентрализованных компонент – территориальные налоговые органы и организации, подведомственные ФНС России, - участники ОЭ ППО;

оформление и представление территориальными налоговыми органами Ответственному подразделению/структурному подразделению ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России, и Исполнителю Актов о завершении опытной эксплуатации прикладного программного обеспечения (далее - Акт о завершении ОЭ ППО, рекомендуемая форма акта приведена в приложении №7 к настоящему Положению), подписанных руководителем структурного подразделения, осуществлявшего проведение ОЭ программного обеспечения, утвержденного руководителем территориального налогового органа с отражением в установленном порядке результатов ОЭ ППО, с учетом выполненных доработок. Ответственными исполнителями по данному мероприятию указываются территориальные налоговые органы и организации, подведомственные ФНС России, - участники ОЭ ППО (пользователи);

оформление заключения на Акты о завершении ОЭ ППО, представленные участниками ОЭ ППО. Ответственным исполнителем по данному мероприятию указывается Исполнитель в рамках гарантийных обязательств по государственному контракту. Рекомендуемый срок проведения мероприятия – 5 (пять) рабочих дней с даты представления Актов о завершении ОЭ ППО участниками ОЭ ППО;

подведение итогов ОЭ. Ответственными исполнителями по данному мероприятию указываются Ответственное подразделение/структурное подразделение ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России, Заказчик.

С учетом особенностей проверки работоспособности ППО в реальных условиях Планом могут быть предусмотрены и иные мероприятия.

В графе «Срок исполнения» Плана указываются сроки исполнения каждого мероприятия, как прямой датой, так и установлением количества дней с даты издания приказа или даты исполнения предшествующих мероприятий (с учетом логической последовательности их выполнения), либо указанием периода выполнения мероприятий.

Графа «Примечание» Плана заполняется в случае необходимости каких-либо пояснений.

3.3.2.10.2. На основании Приказа-ОЭ в территориальных налоговых органах и организациях, подведомственных ФНС России, - участниках ОЭ оформляются и утверждаются необходимые организационные документы. Сведения об ответственных за проведение ОЭ ППО доводятся до ЦА ФНС России (до Ответственного подразделения и Заказчика) и до Исполнителя.

3.3.2.10.3. В процессе проведения ОЭ ее участники проверяют работоспособность ППО в реальных условиях работы. Информацию об отклонениях в работе программных средств участники ОЭ доводят официальными письмами Ответственному подразделению /структурному подразделению ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России, а также Заказчику и Исполнителю, если иной порядок информирования не установлен в документах, регламентирующих проведение ОЭ. Периодичность представления информации о ходе ОЭ ППО устанавливается Планом. Все замечания и ошибки в испытуемом программном средстве должны быть устранены Исполнителем до завершения ОЭ.

3.3.2.10.4. По результатам ОЭ ППО её участниками оформляется Акт о завершении ОЭ ППО, который утверждается руководителем (заместителем руководителя) территориального налогового органа - участника ОЭ и направляется Ответственному подразделению, а также Заказчику и Исполнителю.

В Акте о завершении ОЭ ППО указываются характеристики программно-технической среды, на базе которой проводилась ОЭ, включая сетевые средства и версии общесистемных программных средств; перечисляются замечания к работе программных средств и информация об их устранении, предложения по развитию программного обеспечения (при наличии); излагается вывод о возможности ввода ППО в ПЭ, либо предложение о продлении ОЭ.

3.3.2.10.5. По результатам анализа Актов о завершении ОЭ ППО, а также с учетом выводов и предложений Заказчика и заключения Исполнителя Ответственное подразделение/структурное подразделение ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты завершения ОЭ оформляет итоги ОЭ в форме служебной записки на имя заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, к компетенции которого относится деятельность Ответственного подразделения/структурного подразделения ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России, с приложением:

Акт об итогах ОЭ ППО;

Проекта приказа о ПЭ (при указании в служебной записке вывода о возможности ввода в действие ППО);

Проекта приказа о продлении ОЭ (при указании в служебной записке обоснования продления и сроков продления ОЭ).

3.3.3. Ввод в действие ППО АИС «Налог-3» осуществляется в следующем порядке:

3.3.3.1. Если в Актах о завершении ОЭ ППО излагается вывод о возможности ввода в действие ППО, Ответственное подразделение/структурное подразделение ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России, оформляет Акт об итогах ОЭ ППО, готовит приказ ФНС России о вводе в действие ППО (далее - Приказ-ПЭ) с учетом соблюдения графика размещения версий программных средств в ФАП ФНС России и направляет его на согласование Заказчику (Созаказчику) одновременно с представлением служебной записки об итогах ОЭ. Срок согласования Заказчиком (Созаказчиком) Приказа-ПЭ не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты направления.

Приказом о вводе в промышленную эксплуатацию ППО определяются цели автоматизации функции (процесса, задачи), дается ссылка на результаты проведения ОЭ ППО в соответствии с приказом ФНС России (с указанием даты, номера и наименования приказа), устанавливается обязанность Ответственного подразделения по организации работ по размещению в ФАП ФНС России ППО (подсистем, задач) и по их сопровождению в процессе ПЭ. Приказом-ПЭ также устанавливаются обязанности руководителей (исполняющих обязанности руководителя) управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, начальников межрегиональных инспекций ФНС России (при необходимости) по использованию возможностей ППО (подсистемы, задачи) в практической работе, по представлению в Ответственное подразделение информации о вводе в ПЭ ППО (подсистемы, задачи) в установленный Приказом-ПЭ срок. Приказом-ПЭ устанавливается обязанность Заказчика обеспечить контроль за использованием возможностей и методологическое сопровождение ППО (подсистемы, задачи) в текущей работе территориальных налоговых органов.

Приказом-ПЭ также могут быть установлены порядок (условия) и сроки ввода ППО в ПЭ, дата начала ПЭ ППО. Приказом-ПЭ может быть утвержден план мероприятий по вводу ППО в ПЭ в территориальных налоговых органах.

Завершение плана мероприятий по вводу ППО в ПЭ в территориальных налоговых органах фиксируется в Протоколе ввода ППО в ПЭ, формируемом Ответственным подразделением/структурны подразделением ЦА ФНС России, в чью компетенцию входит координация работ по вопросам совершенствования технологических процессов ФНС России, совместно Заказчиками (Созаказчиками).

Контроль за исполнением Приказа-ПЭ возлагается на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, к компетенции которого относятся вопросы координации работ по созданию, развитию, сопровождению и эксплуатации АИС «Налог-3», включая информационно-вычислительную и телекоммуникационную инфраструктуру, средства информационной безопасности, в части контроля за использованием возможностей в практической работе территориальными налоговыми органами и методологическое сопровождение ППО (подсистемы, задачи) в текущей работе территориальных налоговых органов – на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, к компетенции которого относятся соответствующие технологические процессы или функциональная задача.

3.3.3.2. Ввод в действие ППО должен приводить к полезным технико-экономическим, социальным или другим результатам:

- эффективной организации информационного процесса;

- снижению затрат времени на выполнение функций;

- снижению (исключению) затрат ручного труда;

- снижению затрат энергии и материальных ресурсов;

- иным.

3.3.3.3. Программные средства (инсталляционные пакеты ППО), созданные на стадии разработки или развития (модернизации) и введенные в ПЭ, в обязательном порядке размещаются Исполнителем в ФАП ФНС России с указанием номера версии (релиза версии) и даты выпуска версии (релиза версии). Там же одновременно Исполнителем размещаются информационные бюллетени к версиям ППО, инструкции по инсталляции и эксплуатации и иная рабочая документация, обеспечивающая выполнение работ по вводу ППО в эксплуатацию. При этом дата размещения ППО в ФАП ФНС России признается как дата его официальной регистрации в ФАП ФНС России.

В информационных бюллетенях к версиям ППО перечисляются автоматизированные функции, либо реализованные доработки с обязательными ссылками на законодательные или нормативные правовые акты, а также со ссылками на протоколы работы подкомиссий (с указанием их номеров и дат), которыми доработки ППО приняты в ПЭ.

О размещении в ФАП ФНС России ППО и перечисленной документации оперативно уведомляются территориальные налоговые органы, в которых подлежит установке данное ППО.

3.3.3.4. Установка ППО в территориальных налоговых органах осуществляется в соответствии с действующим технологическим порядком в ФНС России.

3.3.4. Сопровождение ППО АИС «Налог-3»

Стадия сопровождения предусматривает оказание Исполнителем услуг, необходимых для обеспечения устойчивого функционирования АИС «Налог-3», поддержания уровня эксплуатационных характеристик системы в соответствии с принятыми проектными решениями, повышения производительности системы, поддержания ППО и НСИ в работоспособном (актуальном) состоянии, в том числе посредством обновления их версий, консультационную поддержку пользователей в процессе ПЭ ППО, а именно:

сопровождение ППО;

сопровождение паспортов функций (поддержка в актуальном состоянии) в соответствии с требованиями Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций, утвержденного приказом ФНС России от 24.04.2014 №ММВ-7-12/253@;

сопровождение (поддержка в актуальном состоянии) информационного обеспечения АИС «Налог-3».

3.3.4.1. В ходе сопровождения АИС «Налог-3» Исполнителем услуг на постоянной основе обеспечивается:

консультационная поддержка пользователей ППО в процессе его эксплуатации;

прием заявок (предложений) от территориальных налоговых органов по проблемам функционирования АИС «Налог-3» с целью их устранения;

модификация АИС «Налог-3» с учетом изменений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.4) Российской Федерации, требований нормативных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов ФНС России, предложений структурных подразделений ЦА ФНС России по оптимизации автоматизированных процессов:

налогового администрирования;

государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских фермерских хозяйств;

обеспечения процедур банкротства; трансфертного ценообразования, административно-хозяйственной деятельности и др.

Модификация АИС «Налог-3» выполняется при условии указания в заявке (предложении) реквизитов эталонного экземпляра паспорта функции (кода технологического процесса, а также наименования, версии, статуса «Рекомендован» и даты введения в действие статуса паспорта функции);

3.3.4.2. Внесение необходимых изменений в ППО, находящееся в ПЭ, обеспечивается по предложениям (замечаниям) Заказчиков. Модифицированное ППО подвергается внутреннему и комплексному тестированию в порядке, установленном согласно [пункту](#sub_5324) [3.3.2.6](#sub_5326) настоящего Положения. По результатам тестирования его участниками дается общая оценка проведенных работ и заключение о готовности ППО к ПЭ.

Обновление версий (релизов версий) ППО в территориальных налоговых органах осуществляется в соответствии с установленным порядком в ФНС России через ФАП ФНС России с участием (при необходимости) Исполнителя.

3.3.4.3. Решение о выполнении модификации ППО принимает Ответственное подразделение по согласованию с Заказчиком и Исполнителем.

Все новые требования Заказчика к АИС «Налог-3», появившиеся в процессе оказания услуг по сопровождению и ведущие к модернизации (развитию) ППО или созданию новых функциональных задач, являются предметом нового цикла работ в рамках заключаемых ФНС России в последующем государственных контрактов.

Для модификации ППО в ходе сопровождения АИС «Налог-3» должны выполняться следующие условия:

планируемая модификация АИС «Налог-3» не приводит к формированию новых функций и подфункций налогового администрирования, за исключением реорганизации действующих процессов в существующем объеме;

планируемая модификация АИС «Налог-3» не приводит к изменению состава сторон информационного обмена или информационных систем-участников информационного обмена либо полному изменению реквизитного состава информационного обмена.

3.3.4.4. Определение возможности выполнения Исполнителем услуг модификации ППО в рамках сопровождения либо необходимости организации нового цикла работ в рамках заключаемых ФНС России государственных контрактов осуществляется в следующем порядке:

Ответственное подразделение совместно с Межрегиональной инспекцией ФНС России по централизованной обработке данных с привлечением, при необходимости, Заказчика проводит первичную оценку состава и объема требований Заказчика о модификации ППО на соответствие условиям, представленным в п 3.3.4.3. При несоответствии заявки указанным выше условиям Ответственное подразделение информирует Заказчика о невозможности реализации требуемых модификаций ППО в рамках сопровождения ППО;

Ответственное подразделение в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес Исполнителя услуг сформированную на основании требований Заказчика либо решений, принятых в ходе согласительных совещаний, заявку на модификацию ППО в рамках действующего государственного контракта;

Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней проводит анализ состава и объема требуемых модификаций ППО и направляет в адрес Ответственного подразделения и Заказчика заключение о возможности и сроках выполнения модификации ППО в рамках действующего государственного контракта либо мотивированный отказ.

Ответственное подразделение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения отказа от Исполнителя информирует Заказчика о невозможности реализации требуемых модификаций ППО в рамках сопровождения ППО либо принимает меры по уведомлению Исполнителя о необходимости модификации ППО путем направления аргументированного требования об оказании услуг в рамках действующего государственного контракта.

3.3.5. Вывод из эксплуатации ППО АИС «Налог-3».

При выявлении необходимости вывода компонент АИС «Налог-3» из эксплуатации в связи с реализацией функциональных возможностей ППО в АИС «Налог-3» либо изменением требований нормативных актов Ответственное подразделение обеспечивает подготовку экспертного заключения, а также готовит приказ о реконструкции (частичной ликвидации) АИС «Налог-3».

Приказом о реконструкции (частичной ликвидации) АИС «Налог-3» определяются порядок, сроки, режим хранения и дальнейшего использования данных, включая порядок обеспечения доступа к архивным данным выводимого ППО.

Контроль за исполнением Приказа-ПЭ возлагается на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, к компетенции которого относятся вопросы координации работ по созданию, развитию, сопровождению и эксплуатации АИС «Налог-3», включая информационно-вычислительную и телекоммуникационную инфраструктуру, средства информационной безопасности.

3.4. Оформление документов о выполненных работах по развитию (модернизации), оказанных услугах по сопровождению АИС «Налог-3»

3.4.1. Подтверждением завершения работ, оказания услуг на каждом этапе и стадии развития (модернизации) АИС «Налог-3» является документ, подписанный ФНС России и Исполнителем. Такими документами для выполненных работ являются Технические акты-экспертные заключения, подписанные (утвержденные) Ответственным подразделением и Исполнителем, для оказанных услуг - Сводные отчеты об оказанных услугах (далее – Сводные отчеты) (рекомендуемая форма Сводных отчетов приведена в приложении №9 к настоящему Положению), подписанные (утвержденные) Ответственным подразделением и Исполнителем.

3.4.2. Подготовка и визирование у ответственных сотрудников Заказчиков проектов Сводных отчетов об оказанных услугах, а также комплектов документов-оснований, необходимых для согласования Сводных отчетов, осуществляется Исполнителем.

3.4.3. К Сводным отчетам на стадии «Сопровождение АИС «Налог-3» ([пункт 3.3.4](#sub_534) настоящего Положения) прикладываются (по каждой функциональной задаче) утвержденные Заказчиками отчеты об оказанных услугах (далее - отчеты об оказанных услугах) (рекомендуемая форма отчетов об оказанных услугах приведена в [приложении №1](#sub_14000)0 к настоящему Положению).

Отчеты об оказанных услугах, завизированные ответственными сотрудниками Заказчиков, представляются Исполнителем Заказчикам на итоговое согласование и утверждение до окончания отчетного периода (квартала), установленного в соответствующем государственном контракте, и являются основанием для оформления Сводных отчетов.

# 4. Права и обязанности Заказчиков и Созаказчиков работ

4.1. Настоящим Положением на Заказчиков возлагаются следующие обязанности:

участие в подготовке проекта Реестра заявок в части представления Заявок-обоснований на работы, планируемые в очередном году;

участие в согласительных совещаниях;

согласование или утверждение проектной документации;

своевременное представление исходных данных Исполнителю;

своевременное представление данных по запросам Ответственного подразделения и Межрегиональной инспекции ФНС России по централизованной обработке данных;

участие в контроле выполнения Исполнителем работ по разработке или модернизации ППО и в работе подкомиссий;

контроль использования (применения) возможностей ППО в текущей работе территориальных налоговых органов.

4.2. Настоящим Положением на Созаказчиков возлагаются следующие обязанности:

участие в подготовке Заявок-обоснований для Реестра заявок (Заявок-обоснований в Дополнения к Реестру заявок) в части своей компетенции;

согласование проектной документации в части своей компетенции;

своевременное представление исходных данных Исполнителю;

своевременное представление данных по запросам Ответственного подразделения и Межрегиональной инспекции ФНС России по централизованной обработке данных;

участие в контроле выполнения Исполнителями работ по разработке (модернизации) ППО и в работе подкомиссий по его приемке;

контроль, в рамках своей компетенции, использования (применения) возможностей программных средств (средств автоматизации) в текущей работе территориальных налоговых органов.

4.3. С целью изучения положительных и отрицательных сторон предлагаемых для реализации идей, планов, принятых методологических и технических решений, информационных технологий, проверки способов их реализации для последующего принятия решения о целесообразности их широкого внедрения в практику работы ФНС России, возможно проведение апробации их применения в работе территориальных налоговых органов в виде эксперимента - пилотного проекта.

Приказы о проведении пилотных проектов готовятся структурными подразделениями ЦА ФНС России, в интересах которых выполняются данные работы. Порядок подготовки организационно-распорядительных документов в этих случаях соответствует установленному для ОЭ ППО ([пункт 3.3.2.10](#sub_53210) настоящего Положения).

Приложение № 1  
к Положению об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»), утвержденному [приказом](#sub_0) ФНС России

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Руководителя  
Федеральной налоговой службы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

# Реестр согласованных заявок на работы по развитию (модернизации) и услуги по сопровождению АИС «Налог-3» на 20\_\_\_ год (Реестр заявок)

# Раздел I. Общесистемное проектирование АИС «Налог-3»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы/группы работ | Заказчик, созаказчики работ (номер структурного подразделения ЦА ФНС России)[\*](#sub_1111) | Результат работы | Заявленный срок выполнения работ | Основание выполнения работ | Решение по итогам согласительного совещания | Государственный контракт | Стоимость работ |
| 1.1. |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Раздел II. Развитие (модернизация) прикладного программного обеспечения АИС «Налог-3»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы | Заказчик, созаказчики работ (Индекс структурного подразделения ЦА ФНС России)[\*](#sub_1111) | Уровень/наименование компоненты | Уровень (федеральный, региональный, местный) | Результат работы | Заявленный срок выполнения работ | Основание выполнения работ | Решение по итогам согласительного совещания | Государственный контракт | Стоимость работ |
| 2.1. |  | | | | | | | | | |
| 2.1.1. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Раздел III. Сопровождение АИС «Налог-3»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование программного комплекса (с указанием перечня технологических процессов или функциональных задач) | Уровень | Заказчик, созаказчики работ (номер структурного подразделения ЦА ФНС России[\*](#sub_1111), подведомственной организации) | Результат услуги | Заявленный срок выполнения услуг |
| 3.1. |  | | | | |
| 3.1.1. |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.1. |  |  |  |  |  |

Руководитель Ответственного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

──────────────────────────────

Приложение № 2  
к Положению об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»), утвержденному [приказом](#sub_0) ФНС России

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма заявки - обоснования**

**на работы по развитию (модернизации) АИС «Налог-3»**

(Заявка-обоснование оформляется для I, II, III разделов Реестра заявок)

**1. Наименование автоматизируемой задачи**

Должно быть кратким и лаконичным, но в то же время отражать все ключевые аспекты, характеризующие основную суть автоматизируемойзадачи.

При формулировке наименования автоматизируемойзадачи необходимо:

– использовать терминологию, установленную в ФНС России или национальных стандартах Российской Федерации в области ИТ и соответствующих предметных областях их применения;

– избегать (по возможности) причастных и деепричастных оборотов.

**2. Цели доработки**

Должны быть представлены формулировки основных (по-крупному) целей и/или целевых установок, которых необходимо достичь в рамках реализации автоматизируемой задачи.

В рамках формирования данного раздела необходимо дать ответ на вопрос – для чего нужно реализовать задачу и что конкретно должно улучшиться в результате внедрения результатов её реализации.

**3. Объекты доработки**

**3.1. Перечень и реквизиты объектов доработки**

Представляется перечень всех объектов любых категорий, которые требуют доработки или используются для реализации общей совокупности функциональных и/или технологических процессов в рамках автоматизируемой задачи.

Перечень и реквизиты объектов доработки должен быть представлен в табличной форме следующей структуры:

**Таблица 1 – Перечень объектов доработки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Тип объекта**  **(документ, АИС, ИР, БД, процесс, функция и т.д.)** | **Роль и место объекта в решении автоматизируемой задачи** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |

В рамках настоящего раздела также приводится обоснование отказа от использования ранее реализованных в рамках АИС «Налог-3» задач.

Заявки-обоснования на работы по развитию (модернизации) децентрализованных компонент АИС «Налог-3» должны в обязательном порядке содержать обоснование невозможности реализации планируемых мероприятий в рамках централизованных компонент АИС «Налог-3», в том числе ограничения в части наличия в АИС «Налог-3» требуемых исходных данных и связанных функций программного обеспечения. Каждая из приведенных заявок-обоснований должна содержать план последующего переноса результатов выполняемых работ в централизованные компоненты АИС «Налог-3», включающий календарные сроки переноса, условия, определяющие возможность переноса, требования к составу и объему планируемых к подъему в рамках переноса данных.

**3.2. Краткая характеристика объектов доработки**

Излагается краткое описание существующей (эксплуатируемой) автоматизированной информационной системы (отдельного процесса, функции), а также взаимосвязи, взаимозависимости и взаимодействие между всеми объектами доработки.

**3.3. Реквизиты эталонного экземпляра паспорта функции**

– код технологического процесса;

– наименование паспорта функции;

– версия паспорта функции;

– статус эталонного паспорта функции – «Рекомендован»;

– дата введения в действие статуса паспорта функции.

**4. Основание для разработки**

**4.1. Актуальность автоматизируемой задачи**

Приводится краткое описание недостатков действующей автоматизированной информационной системы (отдельного процесса, функции), устранение которых требует доработки (модернизации) программных средств.

Сведения данного подраздела должны быть изложены таким образом, чтобы было понятно почему предлагаемая автоматизируемая задача является для территориального налогового органа необходимой для реализации и почему именно сейчас.

**4.2. Перечень нормативных и/или распорядительных документов**

Должен быть представлен перечень нормативных правовых и/или организационно-распорядительных документов, касающихся деятельности территориальных налоговых органов и во исполнение требований которых необходимо и целесообразно реализовать автоматизируемую задачу.

Перечень и реквизиты нормативных документов, а также требования (положения, рекомендации, нормативы и пр.) должны быть представлены в табличной форме следующей структуры:

**Таблица 2 – Перечень нормативных и/или распорядительных документов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и реквизиты (дата, номер, с какого числа введен в действие) документа** | **Категория документа**  **(в соответствии с п.2.6. Положения об организации работ по развитию (модернизации) АИС «Налог-3»)** | **Формулировка требования (положения, рекомендации) и/или идентификационные реквизиты (№статьи, пункта, подпункта и пр.)** | **Что именно предполагается и надо сделать в рамках автоматизируемой задачи для реализации требований документов** | **Дата устранения, установленная в документе (если есть)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |

В данный перечень необходимо включать документы, на которые были сделаны ссылки в подразделе 4.1 при обосновании актуальности автоматизируемой задачи.

**5. Основные параметры решения автоматизируемой задачи**

**5.1.****Последовательность и описание алгоритма решения задачи**

В данном разделе излагаются предложения по совершенствованию автоматизированной информационной системы (отдельного процесса, функции), дается описание алгоритма решения задачи.

Также в разделе перечисляются основные входные и выходные формы документов (печатные, экранные, электронные), которые являются необходимыми для решения автоматизируемой задачи.

**5.2. Информационные ресурсы**

Приводится перечень всех информационных ресурсов (ИР) (внутренних и внешних), необходимых для решения задачи

**Таблица 3 – Перечень информационных ресурсов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименова-ние ИР** | **Тип использова-ния** (вход, выход, обработка) | **Режим** (постоянно, периодически, по запросу) | **Тип ИР**  (База данных (БД), файловое хранилище, массив данных и пр.) | **Формат**  (указывается формат хранения) | **Владелец**  (орган власти, ответственный за ИР) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

**5.3. Взаимодействие с внешними информационными системами**

Перечень внешних систем, взаимодействие с которыми должно отрабатываться в рамках реализации автоматизируемой задачи, должен быть представлен в табличной форме следующей структуры:

**Таблица 4 – Перечень внешних систем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование внешней информацион-ной системы (ИС)** | **Тип взаимодействия** (источник данных, потребитель сведений, двухстороний обмен) | **Владелец**  (ОВ, ответственный за ИС в котором осуществляется её эксплуатация) | **Текущее состояние взаимодействия**  (новое, уже осуществляется) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

**5.4. Перечень и краткое описание ожидаемых результатов**

Перечень ожидаемых результатов, которые должны быть получены в рамках выполнения автоматизируемой задачи, с их кратким описанием должен быть представлен в табличной форме следующей структуры:

**Таблица 5 – Перечень ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование результата** | **Краткое описание** | **Значимость результата в пределах задачи** (основной, обеспечивающий, вспомогательный) | **Как связан или как обеспечивает ожидаемые эффекты**  (д.б приведена ссылка на № эффекта из таблицы 6) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

**5.5. Печатные образы документов**

В разделе перечисляются основные формы документов (печатные, экранные, электронные), которые являются необходимыми при решении задачи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование формы** | **Краткое описание** | **Порядок использования** (внешнее/внутреннее взаимодействие) | **Как связан или как обеспечивает ожидаемые эффекты**  (д.б приведена ссылка на № эффекта из таблицы 6) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

**5.6. Потребители результатов**

Указывается уровень АИС «Налог-3», где будет использоваться данная задача, - федеральный, региональный, местный (возможна комбинация уровней), а также оценка охвата участников на каждом из уровней (все участники, участники, выполняющие отдельные функции, отдельные участники).

При возможности указывается общее количество пользователей, которые заинтересованы в результатах выполнения задачи с кратким описанием степени их заинтересованности и распределением по уровням ФНС России.

**6. Ожидаемая эффективность**

Указывается ожидаемая Заказчиком эффективность (экономическая, социальная, др.) от реализации заявки (с использованием достижений в области компьютерной техники, новейших средств коммуникации, программного обеспечения), в том числе:

- эффективная организация информационного процесса;

- снижение затрат времени на выполнение функций;

- снижение (исключение) затрат ручного труда;

- снижение затрат энергии и материальных ресурсов;

- иное.

Перечень ожидаемых эффектов, которые планируется получить в результате выполнения автоматизируемой задачи и её внедрения в деятельность территориальных налоговых органов, с их кратким описанием должен быть представлен в табличной форме следующей структуры:

**Таблица****6 – Перечень ожидаемых эффектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя** | **За счет чего получается** | **В чем измеряется** | **Как проверить** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

**7. Технико-экономическая оценка**

**7.1. Предварительная оценка потенциального эффекта от реализации автоматизируемой задачи**

В рамках заявки Заказчик может должен оценить возможный эффект (как экономический, так и качественный) от решения задачи.

**7.2. Предварительная оценка трудоёмкости реализации автоматизируемой задачи**

В рамках заявки Заказчик может привести оценку трудоемкости решения задачи либо привести указание на сходные по объему задачи.

Уточненная оценка трудоемкости и ее сопоставление с планируемой эффективностью осуществляется на основании экспертного решения Ответственного подразделения, привлекающего по необходимости Межрегиональную инспекцию ФНС России по централизованной обработке данных и Заказчика.

**7.3. Предварительная оценка ресурсоёмкости реализации автоматизируемой задачи**

В рамках раздела Заказчик может привести функциональную оценку ресурсоемкости решения (на основании данных по объему и количеству формируемых в рамках задачи документов, количества процедур) задачи либо привести указание на сходные по объему задачи.

Уточнение и приведение функциональной оценки ресурсоемкости к техническим требованиям к программно-аппаратной инфраструктуре осуществляется на основании экспертного решения Ответственного подразделения, привлекающего по необходимости Межрегиональную инспекцию ФНС России по централизованной обработке данных и Заказчика.

**8. Срок реализации**

Указывается в формате дд.мм.гггг.

Определяет к какому времени Заказчику нужны результаты выполнения задачи.

Допускается указывать месяц или квартал.

**Руководитель структурного подразделения**

**ЦА ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

*(подпись)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_.

# Методика оценки заявок - обоснований на работы по развитию (модернизации) АИС «Налог-3»

1. **Наименование задачи, подлежащей решению**

В заявке содержится краткое наименование задачи, достаточное для однозначной идентификации работ в процессе дальнейшего рассмотрения и содержащее:

- указание на вид проводимых работ (для программного обеспечения: разработка, модернизация, для работ по проектированию – в зависимости от планируемого результата работ);

- наименование задачи, подлежащей решению;

- наименование информационной системы, в рамках которой задача должна быть выполнена (при возможности).

*Данный пункт заявки не влияет на приоритет, выполняется контроль соответствия требованиям (оценивается по пункту 1 Заявки).*

1. **Документы-основания**

В заявке приведен перечень документов-оснований для включения работ в Реестр заявок с указанием соответствующих пунктов/подподпунктов. В обязательном порядке указываются законодательные и нормативные акты, являющиеся основанием для выполнения данной задачи. В состав обоснований для данного раздела также могут быть включены ссылки на ведомственные планы, дорожные карты, оформленные результаты рабочих совещаний.

*Приоритет заявки (оценивается по пункту 4 Заявки):*

*- Категория «критично» (2 балла): требования, изложенные в постановлениях Правительства, указах Президента, федеральных законах, нормативных правовых документах правительственных комиссий;*

*- Категория «важно» (1 балл): требования, изложенные в ведомственных планах, дорожных картах, оформленных результатах рабочих совещаний;*

*- Категория «полезно» (0 баллов): прочие требования, не определенные в вышеперечисленных документах;*

1. **Текущее и планируемое окружение** **задачи, подлежащей решению**

В заявке приведена оценка состава процессов и функций, компонент информационно-технологической инфраструктуры, на которые может повлиять автоматизация данной задачи – в части непосредственно автоматизируемого процесса, а также перечня и объема входных, так и выходных данных.

Приведено (по необходимости) обоснование отказа от использования ранее реализованных в рамках АИС «Налог-3» задач.

Заявка-обоснование на работы по развитию (модернизации) децентрализованных компонент АИС «Налог-3» в обязательном порядке содержит обоснование невозможности реализации планируемых мероприятий в рамках централизованных компонент АИС «Налог-3», в том числе ограничения в части наличия в АИС «Налог-3» требуемых исходных данных и связанных функций программного обеспечения. Каждая из приведенных заявок-обоснований должна содержать план последующего переноса результатов выполняемых работ в АИС «Налог-3», включающий календарные сроки переноса, условия, определяющие возможность переноса, требования к составу и объему планируемых к подъему в рамках переноса данных.

*Приоритет заявки (оценивается по пункту 3 Заявки):*

*- Категория «критично» (2 балла): реализация в централизованных компонентах АИС «Налог-3» задач, ранее реализованных в децентрализованных компонентах АИС «Налог-3» и требующих модернизации;*

*- Категория «важно» (1 балл): реализация в централизованных компонентах АИС «Налог-3» новых задач, ранее не реализованных в централизованных компонентах АИС «Налог-3»;*

*- Категория «полезно» (0 баллов): реализация задач в децентрализованных компонентах АИС «Налог-3» либо задач, покрываемых существующими функциями централизованных компонентах АИС «Налог-3» в достаточном объеме;*

1. **Последовательность решения задачи**

В заявке изложены предложения по подходам и порядку реализации задачи по совершенствованию автоматизированной информационной системы (отдельного процесса, функции), дается описание алгоритма решения задачи, состава, источников и порядка формирования исходных данных по задаче (при необходимости).

*Приоритет заявки (оценивается по пунктам 5.1-5.3 Заявки):*

*- Категория «достаточная проработка» (2 балла): в заявке предоставлен детальный алгоритм функционального решения задачи, определен состав, источники и порядок формирования исходных данных по задаче;*

*- Категория «требует проработки» (1 балл): в заявке предоставлен нечеткий алгоритм функционального решения задачи, не определен состав, источники и порядок формирования исходных данных по задаче;*

*- Категория «отсутствие исходных требований» (0 баллов): заявка не содержит указания на порядок решения задачи;*

1. **Реквизиты эталонного экземпляра паспорта функции**

- код технологического процесса;

- наименование паспорта функции;

- версия паспорта функции;

- статус эталонного паспорта функции – «Рекомендован»;

- дата введения в действие статуса паспорта функции.

*Данный пункт заявки не влияет на приоритет, выполняется контроль соответствия требованиям (оценивается по пункту 3.3 Заявки).*

1. **Планируемые сроки решения задачи**

Указаны планируемые сроки передачи разработанного (доработанного) ППО в ФАП ФНС России, или предоставления проектной документации на согласование.

*Приоритет заявки (оценивается по пункту 8 Заявки):*

*- Категория «очень срочно» (2 балла): срок реализации относится к планируемому периоду и установлен в постановлениях Правительства Российской Федерации, указах Президента Российской Федерации, федеральных законах, нормативных правовых документах правительственных комиссий;*

*- Категория «срочно» (1 балл): срок реализации относится к планируемому периоду и установлен в ведомственных планах, дорожных картах, оформленных результатах рабочих совещаний; срок реализации относится к будущим периодам и установлен в постановлениях Правительства Российской Федерации, указах Президента Российской Федерации, федеральных законах, нормативных правовых документах правительственных комиссий;*

*- Категория «не срочно» (0 баллов): срок не установлен в документах-основаниях.*

1. **Печатные образы документов**

В разделе перечислены основные формы документов (печатные, экранные, электронные), которые являются необходимыми при решении задачи.

*Приоритет заявки (оценивается по пункту 5.5 Заявки):*

*- Категория «критично» (2 балла): подготовка форм согласно порядкам и процессам, определенным в требованиях нормативных правовых актов, а также форм, используемых для взаимодействия с налогоплательщиками и внешними контрагентами;*

*- Категория «важно» (1 балл): подготовка форм, используемых в рамках внутреннего взаимодействия в ФНС России, требования к которым не определены в нормативных правовых актах;*

*- Категория «полезно» (0 баллов): реализация задач, не требующих разработки форм, либо форм, требования к которым не определены.*

1. **Ожидаемая эффективность и оценка трудоемкости решения задачи**

В разделе указана ожидаемая Заказчиками эффективность (экономическая, социальная, др.) от реализации заявки (с использованием достижений в области компьютерной техники, новейших средств коммуникации, программного обеспечения), в том числе:

- эффективная организация информационного процесса;

- снижение затрат времени на выполнение функций;

- снижение (исключение) затрат ручного труда;

- снижение затрат энергии и материальных ресурсов;

- иное.

В рамках заявки Заказчиком приводится оценка трудоемкости решения задачи либо указание на сходные по объему задачи.

Уточненная оценка трудоемкости и ее сопоставление с планируемой эффективностью осуществляется на основании экспертного решения Ответственного подразделения, привлекающего по необходимости Межрегиональную инспекцию ФНС России по централизованной обработке данных и Заказчика.

*Приоритет заявки (оценивается по пунктам 2, 5.4, 6, 7 Заявки):*

*- Категория «критично» (2 балла): очень срочные задачи, требующие обоснованных затрат; срочные задачи, которые в настоящий момент могут быть реализованы с минимальным использованием ресурсов;*

*- Категория «важно» (1 балл): очень срочные задачи, влекущие высокие затраты; срочные задачи, требующие обоснованных затрат;*

*- Категория «полезно» (0 баллов): прочие задачи.*

1. **Планируемое количество пользователей решаемой задачи и уровень использования задачи**

Указан уровень АИС «Налог-3», где будет использоваться данная задача, - федеральный, региональный, местный (возможна комбинация уровней), а также оценку охвата участников на каждом из уровней (все участники, участники, выполняющие отдельные функции, отдельные участники).

*Приоритет заявки (оценивается по пункту 5.6 Заявки):*

*- Категория «критично» (2 балла): реализация задачи повлияет на комплексное взаимодействие с налогоплательщиками, работу ФНС России либо отдельных направлений налогового администрирования;*

*- Категория «важно» (1 балл): реализация задачи повлияет на взаимодействие с отдельными группами налогоплательщиков, отдельных сотрудников по направлениям налогового администрирования;*

*- Категория «полезно» (0 баллов): реализация задачи повлияет на работу отдельных сотрудников территориальных налоговых органов либо подобная оценка невозможна.*

1. **Планируемое потребление ресурсов**

В рамках раздела Заказчиком приводится функциональная оценка ресурсоемкости решения (на основании данных по объему и количеству формируемых в рамках задачи документов, количества процедур) задачи либо указание на сходные по объему задачи.

Уточнение и приведение функциональной оценки ресурсоемкости к техническим требованиям к программно-аппаратной инфраструктуре осуществляется на основании экспертного решения Ответственного подразделения, привлекающего по необходимости Межрегиональную инспекцию ФНС России по централизованной обработке данных и Заказчика.

*Приоритет заявки (оценивается по пункту 7 Заявки):*

*- Категория «достаточная проработка» (2 балла): анализ заявки позволяет провести детальное планирование требований к инфраструктуре, экспертная оценка показывает достаточность текущих объемов инфраструктуры либо запланированы мероприятия по приведению целевых показателей в соответствие;*

*- Категория «требует проработки» (1 балл): анализ заявки позволяет провести детальное планирование требований к инфраструктуре, экспертная оценка показывает недостаточность текущих объемов инфраструктуры, не запланированы мероприятия по приведению целевых показателей в соответствие;*

*- Категория «отсутствие исходных требований» (0 баллов): анализ заявки не позволяет провести детальное планирование требований к инфраструктуре;*

1. **Анализ возможности использования ранее полученных результатов**

В рамках раздела Заказчиком приводится оценка возможности использования ранее реализованных наработок, использования консолидации результатов разрозненных мероприятий с целью достижения целевых результатов.

*Приоритет заявки (оценивается по пунктам 3, 5 Заявки):*

*- Категория «критично» (2 балла): решение задачи позволит более эффективно использовать ранее полученные в ходе развития АИС «Налог-3» результаты;*

*- Категория «важно» (1 балл): задача является новой либо не влияет на использование ранее полученных в ходе развития АИС «Налог-3» результатов;*

*- Категория «полезно» (0 баллов): реализация задачи влечет за собой отказ от использования ранее полученных в ходе развития АИС «Налог-3» результатов (за исключением переноса блоков функций в централизованные компоненты АИС «Налог-3»).*

Приложение № 3  
к Положению об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»), утвержденному [приказом](#sub_0) ФНС России

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя  
и наименование территориального налогового органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Протокол

комплексного тестирования программных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программного комплекса (подсистемы, задачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления протокола)

Настоящий протокол составлен по результатам внутреннего тестирования

программного комплекса (подсистемы, задачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программного комплекса (подсистемы, задачи)

версии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер версии, включая релиз к версии)

на базе программно-технических средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить характеристики ПТС)

Тестирование проводилось в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ДД.ММ.ГГГГ) (ДД.ММ.ГГГГ)

1. Условия, в которых проводилось тестирование:

Тестирование проводилось на сервере (указать производителя и тип сервера) в следующей конфигурации: процессор (указать характеристики и количество), память (указать объем), дисковый массив на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сетевая карта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Установленная операционная система (ОС) - (название операционной системы и её версия / год). Установленная система управления базами данных (СУБД) - (название СУБД и её версия / год).

В качестве клиентов использовались (различные / одинаковые - какие) рабочие станции, с установленными ОС: (название операционной системы и её версия / год), \_\_\_\_\_\_, (название операционной системы и её версия / год) и установленными пакетами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Тестирование проводилось по следующим режимам:

2.1 Доработка программного обеспечения подсистемы (задачи, блока) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(указать название)

В соответствии с приказом ФНС России № (указать номер) от (указать дату) «\_.. (указать название приказа)\_..» далее излагается сущность реализации.

В соответствии с письмом ФНС России № (указать номер) от (указать дату) «\_.. (указать название письма)\_..» далее излагается сущность реализации.

2.№. Доработка программного обеспечения подсистемы (задачи, блока):

В соответствии с приказом ФНС России № (указать номер) от (указать дату) «\_\_\_\_ (указать название приказа) \_\_\_\_» далее излагается сущность реализации.

В соответствии с письмом ФНС России № (указать номер) от (указать дату) «\_\_\_\_ (указать название письма) \_\_\_\_» далее излагается сущность реализации.

3. В ходе тестирования ошибки не выявлены (устранены).

4. Выводы:

протестированное ППО готово к предъявлению комиссии для проведения приемо-сдаточных испытаний (для стадии «Развитие (модернизация) прикладного программного обеспечения АИС «Налог-3» - [пункт 5.3.2](#sub_532) Положения);

или:

протестированное ППО готово к промышленной эксплуатации (для стадии «Сопровождение АИС «Налог-3» - [пункт 5.3.4](#sub_534) Положения).

Должность участника тестирования в

территориальном налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Должность участника тестирования в

территориальном налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 4  
к Положению об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»), утвержденному [приказом](#sub_0) ФНС России

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав подкомиссии 1-Р/4-20\_\_[\*](#sub_6111)

по приемке работ, выполненных в соответствии с Государственным контрактом  
от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт состава работ (услуг) | Наименование комплекса задач, работы | Предъявляется к сдаче в ОЭ/ПЭ |
| Раздел II. Функциональное проектирование, разработка или доработка (модернизация) и ввод в эксплуатацию прикладного программного обеспечения (в действующей и в новой архитектуре) | | |
| 2.1. Наименование подраздела | | |
| 2.1.1. | Наименование программных средств в соответствии с направлением работы налоговых органов |  |
| 2.1.1.4. | Наименование программного обеспечения, реализующего автоматизацию задачи (направления работы) |  |
| 2.1.1.4.2. | Наименование доработанного программного комплекса | ОЭ / ПЭ |

На основании представленного Исполнителем письма (исх. №\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_)

──────────────────────────────

\*- номер подкомиссии представляет собой комбинацию цифр и букв, разделенных символами «-» и «/», в которой:

1 - порядковый номер подкомиссии;

Р - признак разработки;

4 - порядковый номер квартала, в котором работает подкомиссия;

20\_\_ - год, в котором работает подкомиссия

Ф - ППО федерального уровня;

Р - ППО регионального уровня;

М - ППО местного уровня.

Члены подкомиссии:

1. ФИО руководителя комиссии - наименование Ответственного подразделения

2. ФИО членов комиссии - наименование подразделения ЦА ФНС России - Заказчика работы

3. ФИО членов комиссии - наименование подразделений ЦА ФНС России - Созаказчиков работы

4. ФИО членов комиссии - наименование подразделения ЦА ФНС России, к компетенции которого относятся вопросы информационной безопасности

5. ФИО секретаря комиссии - наименование Ответственного подразделения, секретарь

Эксперты:

Представители Исполнителя:

1. ФИО - наименование организации - Головного (основного) исполнителя

2. ФИО - наименование организации - Головного (основного) исполнителя

3. ФИО - наименование организации - Исполнителя

4. ФИО - наименование организации - Исполнителя

Представители территориальных налоговых органов:

1. ФИО представителя территориального налогового органа – наименование территориального налогового органа

2. ФИО представителя территориального налогового органа – наименование территориального налогового органа

Представители организаций, подведомственных ФНС России:

1. ФИО представителя - наименование организации

2. ФИО представителя - наименование организации

Адрес здания (помещения), по которому работает подкомиссия

Приложение № 5  
к Положению об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»), утвержденному [приказом](#sub_0) ФНС России

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Заместитель Руководителя  
Федеральной налоговой службы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

# График работы подкомиссий ФНС России по приемке работ, выполненных в \_\_ квартале 20\_\_ года организацией - Исполнителем (указать наименование) в соответствии с Государственным контрактом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № подкомиссий и наименование выполняемых работ | Место работы подкомиссии (адрес) | Время работы подкомиссии | Ф.И.О. руководителя подкомиссии | Ф.И.О. Исполнителя |
| дата (день) работы подкомиссии | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| дата (день) работы подкомиссии | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| дата (день) работы подкомиссии | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| и так далее (с учетом количества подкомиссий) | | | | |
|  |  |  |  |  |

Согласовано:

Руководитель структурного Руководитель Исполнителя

подразделения ЦА ФНС России

ФИО ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Положению об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»), утвержденному [приказом](#sub_0) ФНС России

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Протокол №1 работы подкомиссии №\_\_-Р/\_\_-20\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_ по приемке работ, выполненных в соответствии с Государственным контрактом от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подкомиссия №10-Р/4-2012 в составе:

1. ФИО руководителя комиссии - наименование Ответственного

подразделения, руководитель

2. ФИО члена комиссии - наименование подразделения ЦА ФНС России -

Заказчика работы

3. ФИО члена комиссии - наименование подразделений ЦА ФНС России -

Созаказчиков работы

4. ФИО члена комиссии - наименование подразделения ЦА ФНС России, к

компетенции которого относятся вопросы информационной безопасности

5. ФИО секретаря комиссии - наименование Ответственного подразделения,

секретарь

Наименование - Исполнителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ФИО | - наименование организации - Головного (основного) Исполнителя |
| 2. | ФИО | - наименование организации - Исполнителя |
| 3. | ФИО | - наименование организации - Исполнителя |

Представители территориальных налоговых органов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ФИО представителя территориального налогового органа | - наименование территориального налогового органа, |
| 2. | ФИО представителя территориального налогового органа | - наименование территориального налогового органа, |
| 3. | ФИО представителя территориального налогового органа | - наименование территориального налогового органа, |
| 4. | ФИО представителя ФКУ «Налог - Сервис» |  |

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ провела приемку выполненных в \_\_ квартале 20\_\_\_ года работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт  состава работ (услуг) | Наименование комплекса задач, работы | Предъявляется к сдаче в ОЭ/ПЭ |
| Раздел II. Развитие (модернизация) прикладного программного обеспечения АИС «Налог-3» | | |
| 2.2. Наименование подраздела | | |
| 2.2.3. | Наименование программных средств в соответствии с направлением работы налоговых органов |  |
| 2.2.3.2 | Наименование программного обеспечения, реализующего автоматизацию задачи (направления работы) |  |
| 2.2.3.2.1. | Доработка ППО (указать наименование) | ОЭ |

Подкомиссия рассмотрела:

Указать наименования ТЗ (ЧТЗ), ОПЗ (либо Дополнений к ТЗ (ЧТЗ),

ОПЗ), ПМИ, эксплуатационной документации, ППО с указанием номера версии.

Предложения:

3. Сформулировать необходимые предложения.

4. Сформулировать необходимые предложения.

5. Сформулировать необходимые предложения.

6. Сформулировать необходимые предложения.

Решение подкомиссии:

1. Принять работы по [п. 2.2.3.2](#sub_1621145) в опытную эксплуатацию.

2. Принять работы по [п. 2.2.4.2](#sub_1621146) в промышленную эксплуатацию.

Члены подкомиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Наименование - Исполнителя:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Представители территориальных налоговых органов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Представители организаций, подведомственных ФНС России:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 7  
к Положению об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»), утвержденному [приказом](#sub_0) ФНС России

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя  
и наименование территориального налогового органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Акт

о завершении опытной эксплуатации прикладного программного обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование программного средства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен по результатам опытной эксплуатации (пилотного проекта) программного обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование программного средства)

проведенной на базе программно-технических средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать УФНС (ИФНС) России)

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

I. Условия для проведения опытной эксплуатации (пилотного проекта) программного обеспечения:

Дается общая характеристика программно-технической среды, на базе которой проводится опытная эксплуатация (характеристики технических средств, включая сетевые средства, версии общесистемных программных средств и другие). В случае отклонений от требований Технического задания на испытываемое программное средство - перечислить их конкретные характеристики.

II. В ходе опытной эксплуатации (пилотного проекта) программного обеспечения выявлено:

Указываются выявленные недостатки и замечания к работе ППО (либо «не выявлено»). В случае устранения выявленных в ходе ОЭ ППО недостатков и замечаний, информация об их устранении фиксируется в Акте.

Предложения:

Предложения по развитию ППО перечисляются в случае их наличия.

Выводы по результатам опытной эксплуатации (пилотного проекта) программного обеспечения:

Указывается общая оценка работы ППО и дается предложение о возможности его ввода в промышленную эксплуатацию (о возможности его применения).

При необходимости перечисляются условия, при которых возможен ввод ППО в промышленную эксплуатацию (возможно его применение).

Руководитель структурного подразделения

территориального налогового органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Приложение № 8  
к Положению об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»), утвержденному [приказом](#sub_0) ФНС России

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю Руководитель структурного  
 подразделения ЦА ФНС России  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_

Акт

об итогах опытной эксплуатации прикладного программного обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование программного средства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен на основании актов о проведении опытной эксплуатации программного обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование программного средства)

(далее – краткое наименование), в соответствии с приказом ФНС России

от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на базе программно-технических

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить территориальные налоговые органы, являющиеся участниками ОЭ ППО)

в период с \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ по \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_.

I. В ходе опытной эксплуатации установлено следующее:

1. Проведена проверка функционирования программного обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать краткое наименование)

на объектах проведения ОЭ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить территориальные налоговые органы, являющиеся участниками ОЭ ППО)

Версии программного обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать краткое наименование)

на которых проводилась опытная эксплуатация, а также состав технических

средств соответствуют условиям технической документации.

2. Всеми участниками ОЭ составлены Акты о проведении опытной эксплуатации и направлены в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(перечислить наименования Заказчика и Исполнителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - письмом от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_;

(указать территориальный налоговый орган, являющийся участником ОЭ ППО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - письмом от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_;

(указать территориальный налоговый орган, являющийся участником ОЭ ППО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - письмом от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_;

(указать территориальный налоговый орган, являющийся участником ОЭ ППО)

В актах по результатам ОЭ изложены выводы: программное обеспечение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целом работоспособно и отвечает

(указать краткое наименование)

требованиям проектной документации (или требует завершающих доработок).

3. Полученные в период проведения опытной эксплуатации предложения

по улучшению работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реализованы в ходе

(указать краткое наименование ППО)

опытной эксплуатации и представлены в версиях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (версия \_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_);

(указать краткое наименование ППО) (номер версии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (версия \_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_);

(указать краткое наименование ППО) (номер версии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (версия \_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_).

(указать краткое наименование ППО) (номер версии)

4. В необходимых случаях указываются отдельные условия и позиции участников ОЭ ППО, Заказчиков, и Исполнителя.

Выводы по итогам опытной эксплуатации программного обеспечения:

С учетом результатов опытной эксплуатации программного обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ считает

(указать Ответственное подразделение)

возможным ввести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в промышленную эксплуатацию.

(указать наименование ППО)

В необходимых случаях излагаются условия и сроки ввода ППО в ПЭ,

согласованные с участниками ОЭ ППО, Заказчиками и Исполнителем.

Начальник отдела структурного подразделения ЦА

ФНС России, координирующего работы в ходе ОЭ ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель начальника структурного подразделения

ЦА ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

«\_\_\_».\_\_\_.20\_\_\_ г.

Приложение № 9  
к Положению об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»), утвержденному [приказом](#sub_0) ФНС России

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю Утверждаю

Руководитель структурного Руководитель (директор) (наименование

подразделения ЦА ФНС России организации (Исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

об оказанных услугах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на 20\_\_\_ г.

(указать предмет контракта)

В соответствии с Государственным контрактом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организацией - Исполнителем

(указать наименование) оказаны следующие услуги:

РАЗДЕЛ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается № и название раздела из состава услуг по Государственному контракту)

Подраздел №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается № и название подраздела)

Пункт работ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается № и название пункта)

1. Приводится перечень оказанных услуг в рамках предмета государственного контракта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. № Акта, дата сдачи программного продукта в Фонд алгоритмов и программ (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела структурного Ответственный сотрудник организации

подразделения ЦА ФНС России (Исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

──────────────────────────────

\*при необходимости, подписывают несколько начальников соответствующих отделов, отвечающих за принятие услуг по Государственному контракту

Приложение № 10  
к Положению об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»), утвержденному [приказом](#sub_0) ФНС России

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю Утверждаю

Руководитель структурного Руководитель (директор)

подразделения центрального аппарата наименование организации

ФНС России (Исполнителя)

(подпись, ФИО) (подпись, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

об оказанных услугах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на 20\_\_\_ г.

(указать предмет контракта)

В соответствии с Государственным контрактом №\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_ 20\_\_ г.

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организацией - Исполнителем (указать наименование)

оказаны следующие услуги:

Раздел №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается № и название раздела из состава услуг по

Государственному контракту)

Подраздел №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается № и название подраздела)

Пункт работ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается № и название пункта)

1. Приводится перечень оказанных услуг в рамках предмета государственного контракта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. № Акта, дата сдачи программного продукта в Фонд алгоритмов и программ (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела Ответственный сотрудник

структурного подразделения ЦА ФНС России организации (Исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, ФИО)

──────────────────────────────

\*при необходимости, подписывают несколько начальников соответствующих отделов, отвечающих за принятие услуг по Государственному контракту