Об утверждении Порядка прохождения испытания при замещении должности

федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате

и территориальных органах Федеральной налоговой службы

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 32, ст. 5100) приказываю:

1. Утвердить Порядок прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной налоговой службы (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы, отвечающих за вопросы государственной службы и кадров, при назначении гражданина или федерального государственного гражданского служащего на должность федеральной государственной гражданской службы организовать работу по испытанию в соответствии с Порядком.

3. Руководителям территориальных органов Федеральной налоговой службы обеспечить выполнение требований настоящего приказа.

4. Управлению кадров (И.В.Шевченко) обеспечить проведение ежегодного мониторинга организации работы по испытанию граждан или федеральных государственных гражданских служащих при назначении на должности федеральной государственной гражданской службы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Федеральной

налоговой службы М.В.Мишустин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу ФНС России |
|  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
|  | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок прохождения испытания при замещении должности

федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной налоговой службы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом   
   от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы (далее – налоговый орган), которым при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы в налоговом органе установлен срок испытания.
2. Испытание продолжительностью от одного месяца до одного года устанавливается при заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) в налоговый орган, в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы в налоговом органе по результатам исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.
3. При назначении на должность гражданской службы в налоговый орган граждан, ранее проходивших государственную службу Российской Федерации, и гражданских служащих в порядке перевода из другого государственного органа испытание может устанавливаться на срок от одного до шести месяцев.
4. Испытание не устанавливается для лиц, перечень которых предусмотрен частью 3 статьи 27 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. Срок испытания гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в налоговом органе, устанавливается руководителем налогового органа (далее – представитель нанимателя).
6. Условие об испытании гражданского служащего должно содержаться в правовом акте налогового органа о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте гражданского служащего.
7. Срок испытания начинается со дня назначения на должность гражданской службы. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.
8. В период испытания на гражданского служащего распространяются положения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
9. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.
10. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три дня.
11. В течение срока испытания гражданский служащий может быть уволен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
12. По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемой должности гражданской службы классного чина гражданской службы ему присваивается классный чин гражданской службы в соответствии со статьей 11 Федерального закона   
    от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
13. В период испытания непосредственный руководитель гражданского служащего (далее – непосредственный руководитель):

обеспечивает гражданскому служащему:

- надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

организует исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

проводит с гражданским служащим индивидуальные собеседования с целью установления возможных факторов, затрудняющих исполнение им должностных обязанностей;

объективно оценивает результаты испытания.

1. В период прохождения испытания гражданский служащий:

изучает Положение о Федеральной налоговой службе, положение о налоговом органе, положение о соответствующем структурном подразделении, должностной регламент по замещаемой должности и порядок работы со служебной информацией, нормативные правовые акты, регламентирующие прохождение гражданской службы в Федеральной налоговой службе;

соблюдает Служебный распорядок налогового органа;

добросовестно исполняет должностные обязанности, предусмотренные должностным регламентом, исполняет поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

заполняет отзыв о прохождении испытания федеральным государственным гражданским служащим (далее – отзыв) в части, касающейся, согласно   
приложению № 1;

представляет отзыв для заполнения непосредственному руководителю не позднее чем за десять рабочих дней до окончания срока испытания.

1. Непосредственный руководитель при оформлении отзыва о прохождении испытания:

оценивает характеристику работ (поручений), выполненных гражданским служащим, по уровню сложности работ (поручений);

заполняет разделы отзыва о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, о профессиональных, деловых и морально-психологических качествах гражданского служащего и выводы о прохождении испытания;

при неудовлетворительном результате испытания заполняет соответствующий раздел отзыва с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание;

направляет отзыв для утверждения вышестоящему руководителю не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока испытания.

1. В структурное подразделение налогового органа, отвечающее за вопросы государственной службы и кадров, отзыв представляется не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока испытания.
2. Структурное подразделение налогового органа, отвечающее за вопросы государственной службы и кадров, ознакамливает гражданского с отзывом (под роспись) не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока испытания.
3. При неудовлетворительном результате испытания структурное подразделение налогового органа, отвечающее за вопросы государственной службы и кадров:

доводит информацию до сведения представителя нанимателя;

готовит предложения о расторжении служебного контракта с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме (под роспись) не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание, согласно приложению № 2. Решение о расторжении с гражданским служащим служебного контракта и об увольнении его с гражданской службы оформляется соответствующим правовым актом налогового органа.

1. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.
2. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.
3. Отзыв о прохождении испытания приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1   
к Порядку прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной налоговой службы

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОТЗЫВ

**о прохождении испытания федеральным государственным гражданским служащим**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
|  |  |
| Структурное подразделение |  |
|  |  |
| Должность |  |
|  |  |
| Дата назначения на должность |  |
|  |  |
| Срок испытания |  |

**I. Перечень основных работ, выполненных гражданским служащим**

**в соответствии с должностным регламентом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Наименование работ  (поручений), выполненных гражданским служащим[[1]](#footnote-1) | Дата,  период выпол-  нения1 | Характеристика работ (поручений),  выполненных гражданским служащим | | | | | |
| По уровню ответственности за результат1 | | По уровню сложности[[2]](#footnote-2) | | | |
| Соиспол-  нитель | Испол-нитель | Ниже сред-него | Сред-ний | Выше средне-го | Высо-кий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Выводы непосредственного руководителя  
о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего****[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Показатели качества выполненных работ (поручений)** | | | | | |
| Ниже среднего уровня | Соответствуют среднему уровню | | Выше среднего уровня | | Высокий  уровень |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **2. Показатели количества выполненных работ (поручений)** | | | | | |
| Ниже среднего уровня | Соответствуют среднему уровню | | Выше среднего уровня | | Высокий уровень |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **3. Показатели соблюдения сроков выполнения работ (поручений)** | | | | | |
| Сроки соблюдались,  но не всегда | | Сроки соблюдались | | В большинстве случаев работы выполнялись досрочно | |
|  | |  | |  | |

**III. Оценка профессиональных, деловых   
и морально-психологических качеств гражданского служащего3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Варианты оценки | | | |
| Ниже среднего  уровня | Средний  уровень | Выше среднего  уровня | Высокий  уровень |
| **Профессиональные качества** | | | | |
| Профессиональные знания |  |  |  |  |
| Профессиональные умения |  |  |  |  |
| Способность к накоплению  и обновлению профессионального опыта |  |  |  |  |
| Способность к творческому применению профессионального опыта |  |  |  |  |
| Знание документов, регламентирующих профессиональную служебную деятельность |  |  |  |  |
| **Деловые качества** | | | | |
| Организованность и собранность |  |  |  |  |
| Ответственность и исполнительность |  |  |  |  |
| Инициатива и предприимчивость |  |  |  |  |
| Самостоятельность решений и действий |  |  |  |  |
| Интенсивность труда (работоспособность) |  |  |  |  |
| Культура работы с документами |  |  |  |  |
| Коммуникативность |  |  |  |  |
| **Морально-психологические качества** | | | | |
| Способность к самооценке |  |  |  |  |
| Этика поведения, стиль общения |  |  |  |  |
| Дисциплинированность |  |  |  |  |
| Общая культура |  |  |  |  |
| Способность адаптироваться к новым условиям |  |  |  |  |

**IV. Выводы о прохождении испытания****[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Удовлетворительный результат испытания:**  **гражданский служащий соответствует замещаемой должности** |  |
|  |  |  |
| **2.** | **Неудовлетворительный результат испытания:**  **гражданский служащий не соответствует замещаемой должности** |  |

**V. Предложения при неудовлетворительном результате испытания4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Рекомендуется расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим до истечения срока испытания по следующим причинам[[5]](#footnote-5):** |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность непосредственного руководителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |  |  |  | (дата) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С отзывом ознакомлен(на): | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись гражданского служащего |

Приложение № 2   
к Порядку прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной налоговой службы

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о неудовлетворительном результате испытания

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Представитель нанимателя в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляет Вас о том, что Вы не выдержали испытание, установленное при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы.

Причины[[6]](#footnote-6), послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с неудовлетворительным результатом испытания с Вами будет расторгнут служебный контракт, Вы будете освобождены от замещаемой должности и уволены с государственной гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27 [Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ](http://www.1gl.ru/#/document/99/901904391/) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность представителя нанимателя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |  |  |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| С уведомлением ознакомлен(на): |  |  |  |  |
|  |  | (подпись гражданского служащего |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |  |  |  | (дата) |

1. Заполняется гражданским служащим. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется непосредственным руководителем гражданского служащего. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется непосредственным руководителем гражданского служащего. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется непосредственным руководителем гражданского служащего. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются причины, послужившие основанием для признания результата прохождения испытания неудовлетворительным, факты несоответствия гражданского служащего замещаемой им должности, нарушения должностного регламента, несоблюдения сроков исполнения и некачественного выполнения поручений вышестоящих руководителей, нарушение прав и законных интересов граждан и организаций. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются причины, послужившие основанием для признания результата прохождения испытания неудовлетворительным, факты несоответствия гражданского служащего замещаемой им должности, нарушения должностного регламента, несоблюдения сроков исполнения и некачественного выполнения поручений вышестоящих руководителей, нарушение прав и законных интересов граждан и организаций. [↑](#footnote-ref-6)