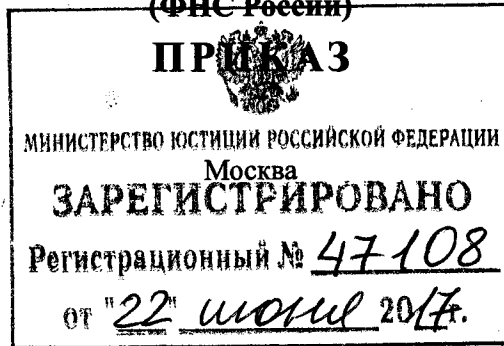




МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
(ФНС России)

« 21 » 04 2017<sub>г</sub>

№ ШМБ-7-15/3230



Об утверждении форм документов,  
используемых при проведении налогового мониторинга, и требований к ним

В соответствии с пунктом 4 статьи 31, пунктами 1, 3, 6, 7 статьи 105<sup>26</sup>, пунктами 1, 4, 7 статьи 105<sup>27</sup>, пунктом 2 статьи 105<sup>28</sup>, пунктами 1, 2, 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup>, 7, 9 статьи 105<sup>30</sup>, пунктом 3 статьи 105<sup>31</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2017, № 1 (ч. I), ст. 16) приказываю:

1. Утвердить:

- форму заявления о проведении налогового мониторинга согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- форму заявления об отказе в проведении налогового мониторинга согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- форму регламента информационного взаимодействия согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- требования к регламенту информационного взаимодействия согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- форму решения о проведении налогового мониторинга согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
- форму решения об отказе в проведении налогового мониторинга согласно приложению № 6 к настоящему приказу;
- форму запроса о предоставлении мотивированного мнения налогового органа согласно приложению № 7 к настоящему приказу;
- форму мотивированного мнения налогового органа согласно приложению № 8 к настоящему приказу;
- требования к составлению мотивированного мнения налогового органа согласно приложению № 9 к настоящему приказу;
- форму уведомления о досрочном прекращении налогового мониторинга согласно приложению № 10 к настоящему приказу;
- форму уведомления о наличии (об отсутствии) невыполненных мотивированных мнений согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

форму уведомления об изменении (оставлении без изменения) мотивированного мнения налогового органа согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

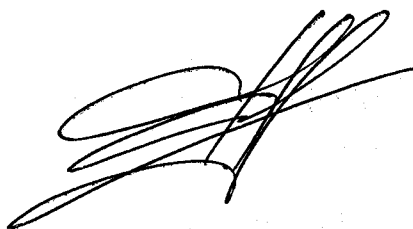
приказ Федеральной налоговой службы от 07.05.2015 № ММВ-7-15/184@ «Об утверждении форм документов, используемых при проведении налогового мониторинга, и требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.05.2015, регистрационный номер 37353);

приказ ФНС России от 01.03.2016 № ММВ-7-15/110@ «О внесении изменения в приложение № 4 к приказу ФНС России от 07.05.2015 № ММВ-7-15/184@» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2016, регистрационный номер 41556).

3. Руководителям (исполняющим обязанности руководителей) управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации довести настоящий приказ до нижестоящих налоговых органов и обеспечить его применение.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего вопросы проведения налогового мониторинга.

Руководитель Федеральной  
налоговой службы



М.В.Мишустин

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ФНС России  
 от 21.04.2017  
 № ММВБ-7-15/3230  
 Форма по КНД 1110301

В \_\_\_\_\_  
 (наименование налогового органа)

Код налогового органа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о проведении налогового мониторинга**

Прошу провести в соответствии со статьей 105<sup>29</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) за \_\_\_\_\_ год налоговый мониторинг по вопросам<sup>1</sup> правильности исчисления (удержания), полноты и своевременности уплаты (перечисления) налогов, сборов, страховых взносов, обязанность по уплате (перечислению) которых в соответствии с Кодексом возложена на: \_\_\_\_\_  
 (наименование)

организации – налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)

ИНН  КПП<sup>2</sup>

Место нахождения организации \_\_\_\_\_  
 (адрес)

Подтверждаю соответствие условиям,<sup>3</sup> установленным пунктом 3 статьи 105<sup>26</sup> Кодекса, в том числе:

1) совокупная сумма налогов, подлежащая уплате<sup>4</sup> за \_\_\_\_\_ Г.:

№	Наименование налога	Код бюджетной классификации	Налоговый период	Сумма налога, тыс. рублей	Код налогового органа
1	2	3	4	5	6
Итого					

2) суммарный объем полученных доходов по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за \_\_\_\_\_ год в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

3) совокупную стоимость активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

<sup>1</sup> В отношении участника консолидированной группы налогоплательщиков налоговый мониторинг проводится также по вопросам правильности определения полученных им доходов и осуществленных расходов для целей исчисления и уплаты налога на прибыль организаций по консолидированной группе налогоплательщиков.

<sup>2</sup> Указывается КПП, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения. Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается КПП, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика.

<sup>3</sup> Выполнение условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 105<sup>26</sup> Кодекса для организаций, в отношении которых проводится налоговый мониторинг, не является обязательным.

<sup>4</sup> Совокупная сумма налогов, подлежащая уплате организацией за соответствующий календарный год, превышающая сумму, указанную в подпункте 1 пункта 3 статьи 105<sup>26</sup> Кодекса, в таблице может не указываться.

Приложения:

- 1) регламент информационного взаимодействия на \_\_\_\_\_ листах;
- 2) информация об организациях, о физических лицах, которые прямо и (или) косвенно участвуют в организации, представляющей заявление о проведении налогового мониторинга, и при этом доля такого участия составляет более 25 процентов, на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) учетная политика для целей налогообложения организации, действующая в календарном году, в котором представлено заявление о проведении налогового мониторинга на \_\_\_\_\_ листах;
- 4) внутренние документы, регламентирующие систему внутреннего контроля организации на \_\_\_\_\_ листах.

---

(должность, Ф.И.О.<sup>5</sup> руководителя организации (представителя организации))

---

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя организации)

---

(подпись)

---

(дата)

---

<sup>5</sup> Отчество указывается при наличии.

ИНН <sup>1</sup>														
КПП														

Код налогового органа

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ, О ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, КОТОРЫЕ ПРЯМО И (ИЛИ) КОСВЕННО УЧАСТВУЮТ В ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ НАЛОГОВОГО МОНИТОРИНГА, И ПРИ ЭТОМ ДОЛЯ ТАКОГО УЧАСТИЯ СОСТАВЛЯЕТ БОЛЕЕ 25 ПРОЦЕНТОВ**

(наименование организации)

**Сведения об организациях, о физических лицах, доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 25 процентов в**

(наименование организации)

№ группы	Номер участника	Наименование (Ф.И.О. <sup>2</sup> ), российской (иностранной <sup>3</sup> ) организации	Наименование российской (иностранной <sup>3</sup> ) организации, в которой принимается участие	Доля прямого участия, %	Доля косвенного участия, %
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		

**Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:**

\_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О.<sup>2</sup> руководителя организации (представителя организации))

\_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

<sup>1</sup> ИНН организации, представившей заявление о проведении налогового мониторинга.

<sup>2</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>3</sup> Указывается в русской и латинской транскрипции.

Сведения об организациях, которые принимают участие в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Иностранная организация

Номер участника

Полное наименование


(в русской транскрипции)

(в латинской транскрипции)

Сокращенное наименование (если имеется)


(в русской транскрипции)

(в латинской транскрипции)

Код страны регистрации (инкорпорации)<sup>4</sup>

Регистрационный номер в стране регистрации (инкорпорации)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код налогоплательщика в стране регистрации (инкорпорации) или аналог (если имеется)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес в стране регистрации (инкорпорации)


(в русской транскрипции)

(в латинской транскрипции)

Российская организация

Номер участника

Полное наименование

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сокращенное наименование (если имеется)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

КПП

Код налогового органа по месту нахождения организации

Адрес


Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.<sup>2</sup> руководителя организации (представителя организации))

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<sup>4</sup> Указывается цифровой код страны в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира.

Сведения о физических лицах, которые принимают участие в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Номер участника

1. Фамилия \_\_\_\_\_ 2. Имя \_\_\_\_\_  
3. Отчество<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

4. Пол  1 - мужской  
2 - женский

5. Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6. Место рождения \_\_\_\_\_

7. Гражданство  1 - гражданин Российской Федерации  
2 - иностранный гражданин  
3 - лицо без гражданства

7.1. Для иностранного гражданина: Код страны регистрации (инкорпорации)<sup>5</sup>

8. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

8.1. Вид документа (код) \_\_\_\_\_

8.1.1. Серия \_\_\_\_\_ 8.1.2. Номер \_\_\_\_\_

8.1.3. Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

8.1.4. Дата выдачи \_\_\_\_\_

9. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию физического лица по месту жительства (пребывания) (заполняются в случае представления документа, удостоверяющего личность, отличного от паспорта):

9.1. Вид документа (код) \_\_\_\_\_ 9.2. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

9.3. Дата выдачи документа \_\_\_\_\_

9.4. Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

10. Адрес места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации:

1 - место жительства  
 2 - место пребывания

а) почтовый индекс \_\_\_\_\_

б) код региона

в) район \_\_\_\_\_

г) город \_\_\_\_\_

д) населенный пункт \_\_\_\_\_

е) улица (проспект, переулок и т.д.) \_\_\_\_\_

ж) дом \_\_\_\_\_ з) корпус (строение) \_\_\_\_\_ и) квартира \_\_\_\_\_

11. Адрес места жительства в стране постоянного проживания иностранного гражданина \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О<sup>2</sup> руководителя организации (представителя организации))

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<sup>5</sup> Указывается цифровой код страны в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФНС России  
от 21.04.2017  
№ ММВ-7-15/3220  
Форма по КНД 1110303

В \_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

Код налогового органа

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об отказе в проведении налогового мониторинга

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента))

ИНН

КПП<sup>1</sup>

в отношении которой проводится налоговый мониторинг за \_\_\_\_\_ год на основании решения о проведении налогового мониторинга \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(наименование налогового органа) (дата)  
отказывается от проведения налогового мониторинга за \_\_\_\_\_ год<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.<sup>3</sup> руководителя организации (представителя организации))

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<sup>1</sup> Указывается КПП, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения. Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Налогового кодекса Российской Федерации к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается КПП, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика.  
<sup>2</sup> Указывается период, следующий за периодом проведения налогового мониторинга на основании решения, принятого в соответствии с пунктом 4 статьи 105<sup>27</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.  
<sup>3</sup> Отчество указывается при наличии.



УТВЕРЖДЕН  
приказом ФНС России  
от 21.04.2017  
№ СССБ-7-15/328  
Форма по КНД 1110304

(наименование налогового органа по месту  
нахождения организации (по месту учета в качестве  
крупнейшего налогоплательщика)

(дата)

Порядковый номер редакции

	/		
--	---	--	--

## РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

(полное и сокращенное наименования организации, ИНН, КПП<sup>1</sup>)

<sup>1</sup> Указывается КПП, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения. Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается КПП, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика.

## Глава I. Порядок представления налоговому органу документов (информации)

1.1. Порядок доступа к информационным системам организации, в которых содержатся документы (информация), связанные с исчислением (удержанием), уплатой (перечислением), налогов, сборов, страховых взносов.

1.2. Порядок представления налоговому органу документов (информации), связанных с исчислением (удержанием), уплатой (перечислением) налогов, сборов, страховых взносов по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота.

1.3. Способ защиты передаваемой информации.

1.4. Порядок ознакомления налогового органа с подлинниками документов, связанных с исчислением (удержанием), уплатой (перечислением), налогов, сборов, страховых взносов.

1.5. Перечень документов (информации), представляемых в налоговый орган.

1.6. Сроки представления документов (информации), обеспечивающие информационное взаимодействие с налоговым органом.

1.7. Порядок информационного взаимодействия налогового органа и организации при представлении (изменении) документов (информации).

1.8. Порядок структурирования представляемой информации (файлов).

1.9. Форматы документов (информации), представляемых в налоговый орган.

1.10. Способы определения и подтверждения целостности (объема) представленных и полученных документов (информации).

## Глава II. Порядок отражения организацией в регистрах бухгалтерского и налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения, сведения о регистрах бухгалтерского учета, об аналитических регистрах налогового учета

2.1. Организационные формы и способы ведения бухгалтерского учета.

2.2. Структура раскрытия показателей налоговой отчетности.

2.3. Порядок отражения организацией в регистрах бухгалтерского и налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения, сведения о регистрах бухгалтерского учета, об аналитических регистрах налогового учета.

2.3.1. Порядок отражения организацией в регистрах бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов по налогу на прибыль организаций:

2.3.1.1. информация о порядке отражения доходов, расходов, сведения об аналитических регистрах налогового учета (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

2.3.1.2. аналитические регистры налогового учета, на основании которых формируются данные сводных аналитических регистров налогового учета (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

2.3.1.3. информация о регистрах налогового учета, составляемых на основе регистров бухгалтерского учета (приложение № 3 к настоящему Регламенту);

2.3.1.4. сведения о регистрах бухгалтерского учета;

2.3.1.5. информация о порядке внесения исправлений в данные налогового учета.

2.3.2. Описание порядка отражения организацией в регистрах бухгалтерского и налогового учета объектов налогообложения по иным налогам, сборам, страховым взносам.

2.4. Описание порядка отражения иной информации, подтверждающей правильность исчисления (удержания), полноту и своевременность уплаты (перечисления) налогов, сборов, страховых взносов.

### Глава III. Информация о системе внутреннего контроля организации за совершаемыми фактами хозяйственной жизни и правильностью исчисления (удержания), полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) налогов, сборов, страховых взносов

3.1. Описание системы внутреннего контроля организации за совершаемыми фактами хозяйственной жизни и правильностью исчисления (удержания), полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) налогов, сборов, страховых взносов.

3.2. Описание применяемых организацией подходов (методик) к выявлению и оценке рисков искажения налогового учета и налоговых деклараций (расчетов) организации и рисков несвоевременной и неполной уплаты налогов, сборов, страховых взносов.

3.3. Описание основных процедур внутреннего контроля, осуществляемых организацией и направленных на устранение (снижение) рисков искажения налогового учета и налоговых деклараций (расчетов) организации и рисков несвоевременной и (или) неполной уплаты налогов, сборов, страховых взносов.

3.4. Описание порядка документирования и подтверждения проведения процедур внутреннего контроля.

3.5. Описание порядка и сроков получения (формирования) организацией результатов работы системы внутреннего контроля.

---

(должность, Ф.И.О.<sup>2</sup> руководителя организации (представителя организации))

---

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя организации)

---

(дата)

---

(подпись)

---

<sup>2</sup> Отчество указывается при наличии.

Приложение № 1

к Регламенту информационного взаимодействия,  
утвержденному приказом ФНС России

от 21.04.2017 № ММВБ-7-15/3230

Информация о порядке отражения доходов и расходов,  
сведения об аналитических регистрах налогового учета

Налоговый (отчетный) период	№ листа налоговой декларации	№ раздела налоговой декларации	№ приложе- ния к листу налоговой декларации	Код строки налоговой декларации	Наименование строки налоговой декларации	Наименование и (или) номер регистра бухгалтерского учета (разработочной таблицы, справки) или других документов, на основании которых формируется строка налоговой декларации	Наименование и (или) номер сводного аналитического регистра налогового учета (разработочной таблицы, справки) или других документов, на основании которых формируется строка налоговой декларации	Способ (формат) представления информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2  
к Регламенту информационного взаимодействия,  
утвержденному приказом ФНС России  
от 21.04.2017 № ММВБ-7-15/3230

Аналитические регистры налогового учета, на основании которых формируются данные сводных аналитических регистров налогового учета

Наименование и (или) номер сводного аналитического регистра налогового учета	Наименования и (или) номера аналитических регистров налогового учета, на основании которых формируются данные сводного аналитического регистра, указанного в графе 1	Порядок формирования сводного аналитического регистра, указанного в графе 1
1	2	3

Приложение № 3

к Регламенту информационного взаимодействия,  
утвержденному приказом ФНС России

от 21.04.2017 № ММВБ-7-15/323@

Информация о регистрах налогового учета,  
составляемых на основе регистров бухгалтерского учета

Наименование и (или) номер аналитического регистра налогового учета	Наименование и (или) номер регистра бухгалтерского учета	Описание корректировок
1	2	3

## **ТРЕБОВАНИЯ к регламенту информационного взаимодействия**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 105<sup>26</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях установления единообразных требований к составлению организациями регламента информационного взаимодействия.

1.2. Регламент информационного взаимодействия (далее – Регламент) составляется в соответствии с пунктом 6 статьи 105<sup>26</sup> Кодекса.

1.3. Регламент представляется на бумажном носителе и в электронной форме (по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота). Регламент составляется на русском языке и имеет сквозную нумерацию страниц.

1.4. Сроки, установленные Регламентом, определяются в соответствии со статьей 6<sup>1</sup> Кодекса.

1.5. Регламент состоит из:

титульного листа;

главы I «Порядок представления налоговому органу документов (информации)»;

главы II «Порядок отражения организацией в регистрах бухгалтерского и налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения, сведения о регистрах бухгалтерского учета, об аналитических регистрах налогового учета»;

главы III «Информация о системе внутреннего контроля»;  
приложений.

1.6. Регламент подписывается руководителем организации (ее представителем).

При подписании Регламента представителем организации указываются наименование, иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя организации. При этом копия указанного документа прилагается к Регламенту.

### **II. Порядок заполнения Титульного листа Регламента**

2.1. При заполнении Титульного листа указываются следующие сведения:

наименование налогового органа, в который представляется Регламент;

дата подписания Регламента руководителем (представителем) организации;

порядковый номер редакции Регламента;

полное и сокращенное наименования организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

код причины постановки на учет (далее - КПП), присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения. Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается КПП, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика.

### III. Требования к Главе I Регламента

3.1. В пунктах 1.1, 1.2 Регламента указывается способ информационного взаимодействия организации с налоговым органом (предоставление доступа к информационным системам (ресурсам) и (или) передача документов (информации) по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота).

3.2. В пункте 1.1 Регламента приводится описание порядка представления налоговому органу доступа к информационным системам (ресурсам) организации, с помощью которых организация ведет бухгалтерский учет, налоговый учет, учет доходов, расходов, объектов налогообложения, в которых реализованы функции внутреннего контроля, обеспечивающие исправление ошибок, противоречий и неточностей при отражении операций в учете, а также к информационным системам (ресурсам), в которых содержатся документы (информация), связанные с исчислением (удержанием), уплатой (перечислением) налогов, сборов, страховых взносов (далее - информационные системы).

При этом в обязательном порядке подлежит раскрытию следующая информация:

#### 3.2.1. Общая информация:

наименование информационных систем и используемых программных продуктов;

порядок актуализации и синхронизации данных, содержащихся в информационных системах, в том числе раскрытие информации о предоставлении доступа к информационной базе, актуализации данных информационной базы в режиме реального времени или с определенным интервалом времени;

порядок и сроки представления налоговому органу сведений об изменениях в информационных системах, к которым предоставляется доступ.



### 3.2.2. Порядок подключения:

технические требования;

параметры доступа к информационным системам;

время доступа.

### 3.2.3. Учетные записи:

порядок создания, предоставления и изменения учетных записей и паролей пользователей для налогового органа;

распределение полномочий и прав доступа пользователей, предоставляемых налоговому органу;

порядок дополнения и изменения полномочий пользователей, предоставляемых налоговому органу, в ходе проведения налогового мониторинга.

### 3.2.4. Обращение в службу технической и информационной поддержки:

порядок и сроки рассмотрения обращения в службу поддержки и предоставления ответа в случае наличия у налогового органа технических проблем с использованием удаленного доступа, а также порядок и сроки уведомления о технических сбоях, сроках их устранения;

порядок и сроки рассмотрения обращения в службу поддержки и предоставления ответа в случае наличия у налогового органа вопросов, связанных с работой информационных систем организации;

подразделения организации, осуществляющие техническую и информационную поддержку, а также подразделения организации, ответственные за взаимодействие с налоговым органом.

### 3.2.5. Описание функциональных возможностей информационной системы:

детальный перечень функциональных возможностей информационной системы, доступных для налогового органа;

описание правил работы в информационной системе в части, необходимой для работы с документами (информацией), к которым (которой) предоставляется доступ.

3.3. При описании информационной системы, к которой предоставляется доступ налоговому органу, необходимо указать имеющиеся функциональные возможности:

#### 3.3.1. Описание работы с экранными формами и интерфейсами, в том числе:

пользовательский интерфейс, обеспечивающий комплексную навигацию по документам (информации), предоставляемым налоговому органу;

экранные формы, обеспечивающие однозначную идентификацию налогового и отчетного периода, к которому относятся данные;

экранные формы, обеспечивающие работу пользователя с многостраничными отчетами, в том числе с отчетами, содержащими несколько разделов;

экранные формы, обеспечивающие интерактивное управление видимостью строк и столбцов.

### 3.3.2. Описание работы с документами (информацией):

автоматическая расшифровка и автоматическая детализация данных в соответствии со структурой, определенной в пункте 4.2 настоящих Требований;

построение произвольных пользовательских отчетов;

автоматическое сравнение разных версий документов (информации), представляемых в налоговый орган в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Требований;

фильтрация данных в соответствии с настройками, заданными пользователем;

сортировка числовых и нечисловых данных по возрастанию, по убыванию, в соответствии с настройками, заданными пользователем;

группировка данных по строкам и (или) столбцам в соответствии с настройками, заданными пользователем;

расчет общих итогов, промежуточных итогов по группировкам, по выделенным записям;

представление дат, денежных единиц в формате, применяемом на территории Российской Федерации;

экспорт данных, в том числе документов (информации), представляемых в налоговый орган в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Требований, в форматах pdf, xls, csv, doc;

вывод данных на печать.

### 3.3.3. Описание дополнительных функциональных возможностей, в том числе:

автоматическое оповещение пользователя при установке технических обновлений;

автоматическое ведение журнала регистрации действий пользователей; полнотекстовый поиск на русском языке;

подробное встроенное описание доступных функциональных возможностей;

использование онлайн сообщений для обращения по вопросам технической поддержки.

3.4. Документы, содержащие информацию по пунктам 3.2.1 – 3.3.3 настоящих Требований, могут представляться в виде приложений к Регламенту.

3.5. В пункте 1.2 Регламента приводится описание порядка представления налоговому органу документов (информации), связанных с исчислением (удержанием), уплатой (перечислением) налогов, сборов, страховых взносов, в том числе документов (информации), представляемых в налоговый орган в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Требований, по

телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота.

3.6. Независимо от выбранного порядка информационного взаимодействия, в Регламенте в обязательном порядке отражается информация о лицах, ответственных за информационное взаимодействие организации с налоговым органом, с указанием должности и контактных данных.

3.7. В пункте 1.3 Регламента указывается выбранный организацией способ защиты передаваемой информации (усиленная квалифицированная электронная подпись, пароль, логин или иные способы защиты передаваемой информации).

3.8. В пункте 1.4 Регламента указывается порядок ознакомления налогового органа с подлинниками документов.

В данном пункте Регламента указываются сроки обеспечения возможности ознакомления с подлинниками документов – не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления организации налоговым органом. При этом предусматривается возможность продления указанного срока в порядке, аналогичном предусмотренному пунктом 5 статьи 105<sup>29</sup> Кодекса.

3.9. В пункте 1.5 Регламента указываются документы (информации), представляемые в налоговый орган, в том числе:

учетная политика для целей бухгалтерского учета на календарный год, за который проводится налоговый мониторинг с приложением рабочего плана счетов;

учетная политика для целей налогового учета на календарный год, за который проводится налоговый мониторинг;

оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета;

регистры бухгалтерского учета, включая расширенные выписки по счетам бухгалтерского учета, с указанием наименования операции (документов), связанных с исчислением налогов, сборов, страховых взносов;

аналитические регистры налогового учета;

расшифровки показателей строк налоговых деклараций (расчетов), формируемых на основании регистров налогового учета и регистров бухгалтерского учета;

дополнительная информация, раскрывающая формирование показателей налоговой отчетности и отчетности по страховым взносам;

первичные учетные документы и иные документы (информация);

документы (информация), формируемые в соответствии с требованиями к организации системы внутреннего контроля согласно пункту 7 статьи 105<sup>26</sup> Кодекса;

финансовая отчетность и консолидированная финансовая отчетность, составляемые в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности, при наличии у организации обязанности по ее составлению.