**Порядок заполнения рекомендованной формы ответа на требование о представлении пояснений налогового органа**

1. **Общие требования к порядку заполнения**
2. Ответ на требование о представлении пояснений (далее – Ответ) формируется налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, в том числе исполняющими обязанности налоговых агентов, лицами, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость в случае выставления и (или) получения счетов-фактур при осуществлении предпринимательской деятельности в интересах другого лица при получении требования о представлении пояснений (далее – Требование) в отношении представленной декларации по налогу на добавленную стоимость.
3. Ответ формируется налогоплательщиком в случае, если пояснения не влияют на изменение показателей строк 040, 050 раздела 1 налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее – Декларация), в отношении которой представляются пояснения.
4. Пояснения в отношении показателей разделов 1-7 Декларации указываются в виде текстового описания.
5. Пояснения в отношении показателей разделов 8-12 Декларации указываются отдельно по каждому разделу.

**II. Порядок заполнения разделов 8-11 Ответа**

1. В случае, если Сведения, в отношении которых направлено Требование, соответствуют первичным учетным документам и не допущены ошибки заполнения декларации, то для подтверждения правильности заполнения строк декларации заполняется таблица 1 соответствующего раздела Ответа с указанием всех показателей подтверждаемых строк. Не допускается указание сведений, отличных от сведений указанных в Декларации, в отношении которой направлено Требование.

2. В случае, если в Сведениях, в отношении которых направлено Требование, выявлены ошибки заполнения декларации, при этом первичные учетные документы не содержат указанных ошибок, то заполняется таблица 2 соответствующего раздела Ответа.

2.1. В графе А «№п/п строки, в которой выявлено расхождение» по графе Б «Тип информации», которой установлено значение «Расхождение» заполняется порядковый номер записи, указанной в соответствующем разделе Декларации, в которой выявлено расхождение.

2.1.1. В остальных графах по графе Б «Тип информации», которой установлено значение «Расхождение» заполняются значения, указанные в соответствующей записи Декларации, в которой выявлено расхождение.

2.2 В остальных графах по графе Б «Тип информации», которой установлено значение «Пояснение» заполняются только те значения поясняемой записи, которые скорректированы с учетом данных первичных учетных документов.

**III. Порядок заполнения раздела 12. Сведения из счетов-фактур, выставленных лицами, указанными в пункте 5 статьи 173 Налогового кодекса Российской Федерации Ответа**

1. В случае, если в Сведениях, в отношении которых направлено Требование, выявлены ошибки заполнения декларации, при этом первичные учетные документы не содержат указанных ошибок, то заполняется таблица 2 Раздела 12. Сведения из счетов-фактур, выставленных лицами, указанными в пункте 5 статьи 173 Налогового кодекса Российской Федерации Ответа.

1.1. В графах 020 - 080 по графе А «Тип информации», которой установлено значение «Расхождение» заполняются значения, указанные в соответствующей записи Декларации, в которой выявлено расхождение.

1.2 В графах 020 - 080 по графе А «Тип информации», которой установлено значение «Пояснение» заполняются только те значения поясняемой записи, которые скорректированы с учетом данных соответствующего счета-фактуры.

**IV. Порядок и сроки представления Ответа**

1. Ответ представляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) по установленной форме на бумажном носителе или по установленным форматам в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота в течение 5 дней с момента получения Требования.

2. Налогоплательщик (плательщик сбора, налоговый агент) или его представитель подписывает Ответ, подтверждая достоверность и полноту сведений, указанных в Ответе.