|  |
| --- |
|  |
|  |  |
|  |
| Порядок информационного взаимодействия с API прикладной подсистемы АИС «Налог-3» «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки» |
|  |  |
| 2020 |

СОДЕРЖАНИЕ

[Принятые сокращения и обозначения 4](#_Toc52992979)

[Нормативные ссылки 5](#_Toc52992980)

[1. Общие положения 6](#_Toc52992981)

[2. Порядок информационного взаимодействия с API ПП РМСП-ПП 8](#_Toc52992982)

[2.1. Подключение поставщика к КТиР 8](#_Toc52992983)

[2.1.1. Предусловия процесса 8](#_Toc52992984)

[2.1.2. Шаги процесса 8](#_Toc52992985)

[2.2. Тестирование информационного взаимодействия с поставщиком 8](#_Toc52992986)

[2.2.1. Предусловия процесса 8](#_Toc52992987)

[2.2.2. Шаги процесса 9](#_Toc52992988)

[2.3. Подключение поставщика к КПЭ 9](#_Toc52992989)

[2.3.1. Предусловия процесса 9](#_Toc52992990)

[2.3.2. Шаги процесса 9](#_Toc52992991)

[2.4. Замена сертификата поставщика 10](#_Toc52992992)

[2.4.1. Предусловия процесса 10](#_Toc52992993)

[2.4.2. Шаги процесса 10](#_Toc52992994)

[2.5. Отключение поставщика от КТиР и КПЭ по инициативе поставщика 11](#_Toc52992995)

[2.5.1. Предусловия процесса 11](#_Toc52992996)

[2.5.2. Шаги процесса 11](#_Toc52992997)

[2.6. Отключение поставщика от КТиР и КПЭ по инициативе уполномоченного органа 11](#_Toc52992998)

[2.6.1. Предусловия процесса 11](#_Toc52992999)

[2.6.2. Шаги процесса 11](#_Toc52993000)

[2.7. Порядок обновления версий протокола информационного обмена 12](#_Toc52993001)

[2.7.1. Предусловия процесса 12](#_Toc52993002)

[2.7.2. Шаги процесса 12](#_Toc52993003)

[2.8. Проведение технических работ 12](#_Toc52993004)

[2.8.1. Проведение плановых технических работ 12](#_Toc52993005)

[2.8.2. Проведение экстренных технических работ 13](#_Toc52993006)

[3. Требования (критерии) к поставщикам 14](#_Toc52993007)

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 15](#_Toc52993008)

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 24](#_Toc52993009)

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 26](#_Toc52993010)

# Принятые сокращения и обозначения

|  |  |
| --- | --- |
| АИС | Автоматизированная информационная система |
| АИС «Налог-3» | Единая информационная система ФНС России, обеспечивающая автоматизацию деятельности ФНС России по всем выполняемым функциям, определяемым Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 |
| КТиР | Контур тестирования и разработки |
| КОЭ | Контур опытной эксплуатации  |
| КПЭ | Контур промышленной эксплуатации  |
| ПП РМСП-ПП | Прикладная подсистема АИС «Налог-3» «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» |
| Требования | Свод требований к поставщикам |
| Поставщики | Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, корпорация развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерние общества, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  |
| Уполномоченный орган | ФНС России |
| Федеральные законы | Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;Федеральный закон от 02.08.2019 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки»;Федеральный закон от 08.06.2020 № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки» |
| ФНС России | Федеральная налоговая служба  |

# Нормативные ссылки

При разработке настоящего Порядка были использованы нормы, требования и рекомендации, приведенные в следующих законодательных, нормативных, правовых и иных актах:

1. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
2. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2010 №365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;
6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 02.08.2019 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки»;
8. Федеральный закон от 08.06.2020 № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки».

# Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федеральных законов в части представления поставщиками сведений для ведения РМСП-ПП и включают в себя:

1. порядок информационного взаимодействия с API ПП РМСП-ПП;
2. требования (критерии) к поставщикам;
3. протокол информационного обмена (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Порядок информационного взаимодействия поставщиков с ПП РМСП-ПП, определяет последовательность действий поставщиков и сотрудников уполномоченного органа в процессе реализации информационного обмена в целях, предусмотренных Федеральными законами.

Поставщики осуществляют информационный обмен с уполномоченным органом при условии их соответствия установленным требованиям (критериям), соблюдения ими порядка информационного взаимодействия, а также протокола информационного обмена, приведенного в приложении к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган ведет перечень поставщиков, осуществляющих информационный обмен с уполномоченным органом.

Поставщики обязуются не передавать в рамках информационного обмена с ПП РМСП-ПП заведомо недостоверную информацию.

Информационное взаимодействие Поставщиков с ПП РМСП-ПП осуществляется исключительно в рамках задачи ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

В случае нарушения поставщиком настоящего Порядка, а также в случае обнаружения факта использования программных интерфейсов для задач, отличных от задач ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, или возникновения подозрения на осуществление действий, приводящих к избыточной и необоснованной нагрузке на программный комплекс, уполномоченный орган вправе отказаться в одностороннем внесудебном порядке от дальнейшего взаимодействия по протоколу информационного обмена с таким пользователем, одновременно направив соответствующее уведомление.

Для целей определения даты и времени направления и получения сообщений информационного обмена используется фиксация даты и времени в информационных системах уполномоченного органа.

Актуальная версия настоящего Порядка размещается уполномоченным органом на своем сайте в сети «Интернет». Поставщики ознакомляются с действующей редакцией Порядка самостоятельно.

В целях обеспечения возможности ведения информационного обмена, предусмотренного Федеральными законами, поставщики самостоятельно разрабатывают программные средства, поддерживающие исполнение протокола информационного обмена, приведенного в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Информационное взаимодействие поставщиков с ПП РМСП-ПП осуществляется из принципа необходимости наличия возможности осуществлять весь спектр взаимодействий, предусмотренных протоколом информационного обмена и требованиями Федеральных законов. Поставщики обязуются поддерживать необходимую функциональность своих информационных сервисов для обеспечения доступа ПП РМСП-ПП к данным возможностям.

# Порядок информационного взаимодействия с APIПП РМСП-ПП

## Подключение поставщика к КТиР

### Предусловия процесса

1. поставщик ознакомлен с настоящим Порядком;
2. на стороне поставщика организована тестовая среда по исполнению протокола информационного обмена.

### Шаги процесса

1. поставщик направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе с сопроводительным письмом заявку на подключение к КТиР (приложение №2 к настоящему Порядку). Одновременно поставщик направляет электронный образ заявки на подключение к КТиР по электронной почте s.shchukina@nalog.ru с темой письма [РМСП-ПП\_<*Наименование поставщика>*] [Подкдючение к КТиР];
2. по результатам рассмотрения заявки на подключение уполномоченный орган осуществляет регистрацию поставщика и выдает логин / пароль для подключения к КТиР путем отправки сообщения на электронную почту, указанную в заявке.

## Тестирование информационного взаимодействия с поставщиком

Для тестирования взаимодействия электронных сервисов ПП РМСП-ПП и информационных систем поставщиков предназначен КТиР.

### Предусловия процесса

1. поставщик подключен к КТиР;
2. на стороне поставщика произведены настройки для взаимодействия с КТиР.

### Шаги процесса

1. для проведения совместного тестирования информационного взаимодействия поставщик направляет по электронной почте s.shchukina@nalog.ru с темой письма [РМСП-ПП\_Наименование поставщика\_<*Наименование поставщика>*] [Тестирование] в электронном виде заявку в свободной форме с приложением экранных форм, демонстрирующих реализацию протокола информационного обмена в программных продуктах поставщика;
2. в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявки на проведение совместного тестирования, уполномоченный орган и поставщик согласовывают время и проводят тестирование;
3. не позднее 5 рабочих дней после завершения совместного тестирования информационного взаимодействия, уполномоченный орган направляет в адрес поставщика сообщение об успешном / не успешном прохождении тестирования путем отправки сообщения на электронную почту, указанную в заявке на подключение к КТиР.

## Подключение поставщика к КПЭ

### Предусловия процесса

1. поставщик подключен к КТиР;
2. проведено тестирование протокола информационного обмена на КТиР и в собственных программных продуктах поставщика. Зафиксированы факты успешных прохождений тестов.

### Шаги процесса

1. поставщик направляет в уполномоченный орган по электронной почте s.shchukina@nalog.ru с темой письма [РМСП-ПП \_<*Наименование поставщика>*] [Подкдючение к КПЭ] в электронном виде заявку на подключение к КПЭ (приложение № 3 к настоящему Порядку);
2. уполномоченный орган, не позднее 5 дней с момента получения заявки, рассматривает заявку на подключение и, в случае отсутствия мотивированных возражений, осуществляет регистрацию поставщика и выдает сертификат для подключения к КПЭ, путем отправки сообщения на электронную почту, указанную в заявке на подключение к КПЭ.

## Замена сертификата поставщика

Необходимость замены сертификата поставщика может быть обусловлена одной или совокупностью из следующих причин:

1. необходимостью плановой / внеплановой замены ключа (сертификата) (в связи с истечением срока действия текущего транспортного ключа / компрометации действующего транспортного ключа);
2. изменением адреса шлюза / узла;
3. изменением наименования организации.

### Предусловия процесса

1. поставщик подключен к контуру КТиР / КПЭ.

### Шаги процесса

1. поставщик формирует и направляет в уполномоченный орган по электронной почте s.shchukina@nalog.ru с темой письма [РМСП-ПП \_<*Наименование поставщика>*] [Замена сертификата на КПЭ] заявку на изменение учетных данных, в которой указывает:

наименование организации;

ИНН организации;

контур КПЭ;

причину, повлекшую необходимость замены сертификата;

адрес шлюза / узла;

1. уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты получения заявки на изменение данных вносит изменения в учетные данные поставщика и осуществляет замену ключа (сертификата).

## Отключение поставщика от КТиР и КПЭ по инициативе поставщика

### Предусловия процесса

1. поставщик подключен к КТиР и КПЭ;
2. поставщик заявил о намерении прекратить информационное взаимодействие, осуществляемое в соответствии с настоящим Порядком.

### Шаги процесса

1. поставщик направляет в уполномоченный орган по электронной почте s.shchukina@nalog.ru с темой письма [РМСП-ПП \_<*Наименование поставщика>*] [Отключение от КТиР/КПЭ] запрос на отключение поставщика от КТиР и (или) КПЭ;
2. уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней с момента получения запроса на отключение производит деактивацию ключей (сертификатов) / паролей для работы с контурами, осуществляет принудительное отключение полномочий на выполнение операций от имени ПП РМСП-ПП.

## Отключение поставщика от КТиР и КПЭ по инициативе уполномоченного органа

### Предусловия процесса

1. поставщик подключен к КТИР и КПЭ;
2. уполномоченным органом выявлено нарушение настоящего Порядка и (или) требований Федеральных законов со стороны поставщика.

### Шаги процесса

1. уполномоченный орган производит деактивацию ключей (сертификатов) / паролей для работы с контурами, осуществляет принудительное отключение полномочий на выполнение операций от имени ПП РМСП-ПП.

## Порядок обновления версий протокола информационного обмена

### Предусловия процесса

1. поставщик подключен к КТиР и КПЭ;
2. поставщик получил доступ к учетным записям на портале технической поддержки уполномоченного органа;
3. уполномоченным органом запланировано обновление протокола информационного обмена.

### Шаги процесса

1. предусматривается 2 возможных типа обновлений протокола информационного обмена:

– обновления типа 1, требующие тестирования на стороне поставщиков;

– обновления типа 2, не требующие тестирования на стороне поставщиков;

1. уполномоченный орган уведомляет поставщиков, подключенных к КПЭ, по электронной почте, указанной в учетных записях на портале технической поддержки уполномоченного органа, о предстоящем обновлении:

– для обновлений типа 1 – за 1 календарный месяц до вывода на КПЭ;

– для обновлений типа 2 – за 2 календарные недели до вывода на КПЭ;

1. уполномоченный орган выводит новую версию протокола информационного обмена на КТИР:

– для обновлений типа 1 – за 2 календарные недели до вывода на КПЭ;

– для обновлений типа 2 – за 1 календарную неделю до вывода на КПЭ.

## Проведение технических работ

### Проведение плановых технических работ

Для проведения плановых технических работ на стороне ПП РМСП-ПП, уполномоченный орган не позднее 5 дней до планируемой даты проведения работ, направляет уведомление о проведении технических работ в адрес поставщиков. Направляемое уведомление должно содержать:

* контактные данные ответственного технического специалиста уполномоченного органа;
* планируемые дату и время проведения работ;
* список сервисов, работа которых будет прервана, с указанием периода недоступности;
* причину проведения работ.

Технические работы осуществляются в установленные дату и время.

В случае, если изменяется дата и / или время проведения работ, уполномоченный орган направляет новое уведомление в адрес поставщиков.

### Проведение экстренных технических работ

Для проведения экстренных технических работ на стороне ПП РМСП-ПП с целью предотвращения / устранения аварий уполномоченный орган незамедлительно направляет уведомление о проведении экстренных технических работ в адрес поставщиков. Направляемое уведомление должно содержать:

* контактные данные ответственного технического специалиста уполномоченного органа;
* планируемые дату и время проведения работ;
* список сервисов, работа которых будет прервана, с указанием периода недоступности;
* причину проведения работ.

Технические работы осуществляются в установленные дату и время.

В случае, если изменяется дата и / или время проведения работ, уполномоченный орган направляет новое уведомление в адрес поставщиков.

# Требования (критерии) к поставщикам

В соответствии с Федеральными законами, а также в целях исполнения настоящего Порядка к поставщикам устанавливаются следующие требования (критерии):

1. исполнять протокол информационного обмена (приложение № 1 к настоящему Порядку) между техническими средствами поставщика и техническими средствами уполномоченного органа, а также иные требования, установленные настоящим Порядком;
2. реализовать в своем продукте логически полный и законченный функционал;
3. обеспечить реализацию новых требований в части протокола информационного обмена в течение одного месяца с момента его публикации на сайте уполномоченного органа в сети «Интернет»;
4. обеспечить запись и хранение данных об операциях, совершаемых в рамках полномочий, переданных со стороны РМСП-ПП, в течение одиннадцати лет с даты их записи;
5. самостоятельно и на постоянной основе осуществлять обработку данных РМСП-ПП в режиме реального времени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. исключить возможность модификации (корректировки), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения данных РМСП-ПП при их обработке;
7. обеспечить бесперебойность обработки данных РМСП-ПП.

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 **ПРОТОКОЛ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Общие сведения**

Веб-сервисы для интеграции с ПП РМСП-ПП предназначены для обмена информацией между данной подсистемой, входящей в состав АИС «Налог-3», и внешними информационными системами поставщиков. Данный документ логически описывает возможности, ограничения и требования к внешним системам при интеграции через веб-сервисы и не включает техническое описание веб-сервисов.

Проектирование продукта поставщика должно исходить из принципов минимизации запросов к РМСП-ПП.

На стороне поставщика должно быть обеспечено хранение запрошенных от РМСП-ПП данных.

Сервис предназначен для обеспечения взаимодействия между клиентскими приложениями исервером ФНС России, предоставляющим функционал для доступа к личному кабинету организаций, предоставляющих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.

Данный сервис реализован с помощью архитектурного стиля RESTful.

В JSON ответах, формируемых на стороне сервиса, могут добавляться новые поля и HTTP заголовки без поднятия версии API. Клиенту необходимо игнорировать данные новые поля и заголовки в ответах, если они не нужны клиенту.

Клиент обязан иметь timeout ответа от сервера не менее 60 секунд для всех API вызовов, если в описании конкретного REST метода данный параметр не уточняется отдельно.

Установлен запрет на количество запросов с одного ip адреса - не чаще чем 2 раза за 1 минуту.

Адрес тестового сервиса (КТиР): http://94.125.90.50:6336/pp.

Адрес промышленного сервиса: https://rmsp-pp.nalog.ru.

**Авторизация**

Аутентификация пользователя производится по квалифицированному сертификату ключа проверки электронной подписи, выданному аккредитованным удостоверяющим центром. По результатам аутентификации пользователя производится авторизация в сервисе.Процесс авторизации состоит из двух этапов:

1. Получение токена авторизации;
2. Авторизация по токену и электронной подписи.

**Получение токена авторизации**

Возвращает токен авторизации, необходимый для авторизации.

Запрос:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурс: | /sign-in-proc.json |
| HTTP-метод: | GET|POST |
| Параметры: | Тип передаваемых данных: text/xmlПараметры формы: c = token |

Ответ:

|  |  |
| --- | --- |
| Код: | HTTP 200 - OK |
| Тип: | application/json |
| Результат: | {  "expires": **<Срок действия>**,  "token": **<Токен авторизации>**, "type": "AuthToken"}Где:**<Срок действия>** - Дата в формате POSIX-время, после которого срок действия токена истекает.**<Токен авторизации>** - Токен, закодированный в BASE64 |

**Авторизация по токену и электронной подписи**

Токен авторизации необходимо подписать электронной подписью пользователя и передать эти сведения в сервис на верификацию.

Запрос:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурс: | /sign-in-proc.json |
| HTTP-метод: | POST |
| Параметры: | Тип передаваемых данных: text/xmlПараметры формы: c = sign-in token = **<Токен авторизации, полученный в предыдущем методе>** sign = **<Электронно-цифровая подпись токена авторизации в формате CAdES-BES (формат PKCS#7), закодированная в формате BASE64>** |

Ответ:

|  |  |
| --- | --- |
| Код: | HTTP 200 - OK |
| Тип: | application/json |
| Результат: | { "expires": **<Срок действия>**,  "token": **<Токен пользователя>**,  "type": "PpUser", "user": { "position": **<Должность владельца сертификата>**,  "inn": **<ИНН организации>**,  "category": **<Категория>**,  "organisation": **<Организация>**,  "name": **<Ф.И.О. владельца сертификата>** }}Где:**<Срок действия>** - Дата в формате POSIX-время, после которого срок действия токена истекает.**<Токен пользователя>** - Токен, закодированный в BASE64**<Категория>** - категория организации, предоставляющей поддержку |

В дальнейшем все методы сервиса необходимо вызывать с передачей токена авторизации в HTTP-заголовке: **"Authorization: PpUser <Токен пользователя>"**

Срок действия пользовательского токена составляет 6 часов с момента авторизации. По истечении указанного срока действия процедуру авторизации необходимо повторить.

**ВНИМАНИЕ!** Если организация не входит в перечень организаций, предоставляющих поддержку, то в ответе будут отсутствовать параметры **expires, token, type, category**. В этом случае доступ к личному кабинету поставщика запрещен.

**Загрузка файла со сведениями о поддержках**

Запрос:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурс: | /lk-import-proc.json |
| HTTP-метод: | POST |
| Параметры: | Тип передаваемых данных: multipart/form-dataПараметры формы: c = save type = xml // другие типы не допускаются provider\_inn = **<ИНН организации>** registry = **<Бинарные данные xml-файла>** sign = **<Бинарные данные файла подписи>**Где:**<ИНН организации>** - ИНН организации, предоставляющей поддержку, от имени которой подаются сведения.**<Бинарные данные xml-файла>** - Файл со сведениями о поддержках**<Бинарные данные файла подписи>** - Электронно-цифровая подпись данных xml-файла в формате CAdES-BES (формат PKCS#7) |
| Результат: |  |

Ответ:

|  |  |
| --- | --- |
| Код: | HTTP 200 - OK |
| Тип: | application/json |
| Результат: | /\* Результат содержит объект data, в котором перечислены свойства загруженного файла \*/{ data: { file\_name: **<Имя файла>** file\_size: **<Размер файла>** file\_type: **<Тип файла>** id: **<Уникальный идентификатор>** provider\_inn: **<ИНН организации-поставщика>** status: **<Статус обработки файла>** }}Где:**<Статус обработки файла>** - код из справочника "Статусы обработки файла" (см. Справочник "Статусы обработки файла").Структура data может содержать дополнительные, служебные параметры. |

В случае успешной загрузки файла, ему присваивается уникальный идентификатор, который потом можно использовать, чтобы запрашивать текущее состояние обработки этого файла. Обработка файла происходит в асинхронном режиме, поэтому, требуется некоторое время на разбор и загрузку сведений о поддержках, содержащихся в нем.

**Проверка статуса обработки файла**

Запрос:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурс: | /lk-import-proc.json |
| HTTP-метод: | POST |
| Параметры: | Тип передаваемых данных: text/xmlПараметры формы: c = get id = **<Идентификатор файла>** |

Ответ:

|  |  |
| --- | --- |
| Код: | HTTP 200 - OK |
| Тип: | application/json |
| Результат: | /\* Результат содержит объект data, в котором перечислены свойства загруженного файла \*/{ data: { file\_name: **<Имя файла>** file\_size: **<Размер файла>** file\_type: **<Тип файла>** id: **<Уникальный идентификатор>** provider\_inn: **<ИНН организации-поставщика>** status: **<Статус обработки файла>** }}Где:**<Статус обработки файла>** - код из справочника "Статусы обработки файла" (см. **Справочник "Статусы обработки файла"Ошибка! Неверная ссылка закладки.**).Структура data может содержать дополнительные, служебные параметры. |

**Получить список загруженных файлов**

Данный метод позволяет получить список всех файлов, загруженных данным пользователем. Есть возможность поиска файла по имени, либо по маске имени. Для больших списков предусмотрена постраничная навигация.

Запрос:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурс: | /search-proc.json |
| HTTP-метод: | POST |
| Параметры: | Тип передаваемых данных: text/xmlПараметры формы: m = LkImport [query = **<Имя файла, либо маска имени файла>**][page = **<Номер страницы>**][pageSize = **<Размер страницы>**] |

Ответ:

|  |  |
| --- | --- |
| Код: | HTTP 200 - OK |
| Тип: | application/json |
| Описание: | { data: **<Результаты поиска>**, page: **<Номер страницы>**, pageSize: **<Размер страницы>**, pageCount: **<Доступное число страниц>**, dtQueryBegin: **<Дата начала запроса>**, dtQueryEnd: **<Дата окончания запроса>**, queryTime: **<Время выполнения запроса (в мс)>**, validPageSizes: **<Допустимые размеры страниц>**, rowCount: **<Количество найденных записей>**, rowLimit: **<Максимально возможное количество записей>**}Где:**<Результаты поиска>** - Массив объектов, каждый из которых представляет из себя структуру, содержащую атрибуты загруженного файла. Подробное описание структуры можно посмотреть в разделе "**Проверка статуса обработки файла**".**<Номер страницы>** - текущая страница в результатах поиска.<Размер страницы> - максимальное количество записей, которое может вернуть поиск за один запрос.**<Доступное число страниц>** - общее количество страниц, доступное для для данного поискового запроса.**<Допустимые размеры страниц>** - массив из чисел, параметр pageSize может принимать одно из этих значений.**<Количество найденных записей>** - общее количество записей, удовлетворяющих данному поисковому запросу. |

Если результат содержит много данных, невозможно получить эти данные все сразу. За один запрос можно получить только небольшую порцию данных (страницу).

Существует также общее ограничение на количество записей, которое может вернуть запрос (**rowLimit**). Т.е. нельзя указать миллионную страницу и получить результат. Если количество найденных записей превышает этот лимит, необходимо уточнить поисковые параметры - искать по точному имени, либо по маске имени файла с использованием символов «?» и «\*».

Нумерация страниц начинается с 1. Если запросить страницу, превышающую доступное число страниц (**pageCount**), будет возвращена последняя.

На допустимый размер страницы накладывается ограничение. Нельзя, например, указать размер страницы = 1 миллиону строк. Необходимо указать одно из значений **validPageSizes**.

**Ошибки вызова сервиса**

При возникновении ошибок сервис возвращает структурированные сведения. Возможные типы ошибок:

* Внутренняя ошибка
* Ошибка обработки запроса, в том числе ошибка контроля значений.

Внутренняя ошибка:

|  |  |
| --- | --- |
| Код: | HTTP 500 - Internal Server Error |
| Тип: | application/json |
| Описание: | // JSON-объект.{ STATUS: "500", ERROR: **<Текст ошибки>**} |

При возникновении такой ситуации, описание и время возникновения ошибки следует сообщить разработчику сервиса.

**Ошибка обработки запроса:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код: | HTTP 400 - Bad Request |
| Тип: | application/json |
| Описание: | { STATUS: "400", ERROR: **<Текст ошибки>,** ERRORS: { **<Имя параметра**>: [ **<Текст ошибки**>, ... ] }} |

Поле **ERRORS** содержит структуру, где перечисляются имена параметров, не прошедших форматно-логический контроль. Каждому такому параметру сопоставляется список ошибок.

**Справочник "Статусы обработки файла"**

|  |  |
| --- | --- |
| 100 | Файл загружен, поставлен в очередь на обработку. |
| 200 | Производится обработка файла. |
| 300 | Обработка файла завершена. |
| 900 | Неверный формат файла, либо файл не содержит сведений. |
| 920 | Повтор файла, либо файл содержит только дубликаты. |
| 990 | Произошла внутренняя ошибка при обработке файла. |

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 **ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ПП РМСП-ПП ФНС РОССИИ (КТиР)**

|  |  |
| --- | --- |
|   | ФНС России |

**ЗАЯВКА**

на предоставление доступа к электронному сервису ПП РМСП-ПП

контура тестирования и разработки (КТиР)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование поставщика

Прошу:

1) предоставить доступ к электронному сервису ПП РМСП-ПП;

2) уведомить об обеспечении доступа к запрашиваемому электронному сервису по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН организации |  |
| Перечень IP адресов  |  |

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

 **ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ПП РМСП-ПП ФНС РОССИИ (КПЭ)**

#

|  |  |
| --- | --- |
|   | ФНС России |

**ЗАЯВКА**

на предоставление доступа к электронному сервису ПП РМСП-ПП

контура промышленной эксплуатации (КПЭ)

|  |
| --- |
|  |

Наименование поставщика

Прошу:

1) предоставить доступ к электронному сервису ПП РМСП-ПП;

2) уведомить об обеспечении доступа к запрашиваемому электронному сервису по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН организации |  |
| Перечень IP адресов  |  |