Межрайонная инспекция Федерального налоговой службы России №1 по Республике Адыгея в лице Начальника Инспекции Л.Щ. Ачмиз, действующий на основании Положения, утвержденного Руководителем УФНС России по Республике Адыгея от 10.04.2017г., объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отдела | Наименование вакантной должности | Количество вакантный должностей | Предполагаемая зарплата | Требования к стажу работы |
| 1 | Отдел предпроверочного анализа и истребования  | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | 15000-17000 | наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки  |
| 2 | Отдел учета и работы с налогоплательщиками | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | 15000-17000 | наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки |

К претендентам на замещение вакантных должностей предъявляются следующие квалификационные требования:

**1.К уровню профессионального образования:**

наличие высшего образование.

**2.** **Квалификационные требования к профессиональным знаниям:**

Наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

**3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов управления, навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами.

**4. Должностные обязанности главного государственного налогового инспектора отдела предпроверочного анализа и истребования документов:**

-строго выполнять основные обязанности государственного служащего, определенные ст.15 Федерального Закона от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

- строго соблюдать пункт 1 статьи 9 Федерального Закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции».

- функции в соответствии с технологией работы в условиях использования системы ЭОД согласно требованиям предусмотренным инструкцией РМ-10-2, РМ-10-5;

- сбор и обобщение информации, полученной из внутренних и внешних источников;

- формирование перспективного перечня налогоплательщиков для включения в план выездных проверок;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков в соответствии с Регламентом планирования и подготовки ВНП, утвержденный приказом ФНС России от 05.10.2009 года №ММ-8-2/41 дсп, и рекомендательным письмом ФНС России от 10.11.2011г № АС-5-2/12367дсп «О проведении предпроверочного анализа»;

формирование мотивированных заключений о целесообразности проведения выездной проверки.

**Должностные обязанности главного государственного налогового инспектора отдела учета и работы с налогоплательщиками:**

- строго выполнять основные обязанности государственного служащего, определенные ст.15 Федерального Закона от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

- строго соблюдать пункт 1 статьи 9 Федерального Закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции».

- осуществление контроля за полнотой исполнения в отделе функций, возложенных на сотрудников отдела, осуществляющих работу по учету налогоплательщиков;

- осуществлять прием документов по учету налогоплательщиков.

- осуществлять постановку на учет, снятие с учета налогоплательщиков с выдачей необходимых документов в соответствии с действующим законодательством.

- формировать в установленном порядке ЕГРН, обеспечивать полноту и достоверность включенных в него сведений, представлять в установленном порядке сведения о налогоплательщиках в случаях, предусмотренных законодательством.

 - предоставлять информацию из ЕГРН в установленном порядке, по запросу поступающих от органов (учреждений), юридических и физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

6.Для участия в конкурсе гражданин (государственный гражданский служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации
от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192), с приложением фотографий;

- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (гражданского служащего) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет
в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан

- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

- копии документов о присвоении государственному гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

- копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

- сведения в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2009 № 79-Ф3 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559, и Порядком представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 05.07.2010 ЗЧ 67н, указанные сведения должны быть предоставлены на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

 Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

 Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

 При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности Межрайонной инспекции ФНС России №1 по Республике Адыгея, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

 При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

 Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

 Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

 По результатам конкурса издается приказ Межрайонной инспекции ФНС России №1 по Республике Адыгея о победителе конкурса на замещение вакантной должности.

 Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего  подлежат уничтожению.

 Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств, связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

 Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Время приема документов: с 11 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

 Адрес места приема документов: 385009, г. Майкоп, ул. Привокзальная, 331, МИФНС России №1 по Республике Адыгея, отдел общего обеспечения, каб. № 202, тел. (8772) 56-93-87. Ответственный за прием документов: **Дарета Муаедовна Бегельдиева**.

 Конкурс планируется провести **27 ноября 2017г., в 10 часов 00 минут**, по адресу 385009, г. Майкоп, ул. Привокзальная, 331.

 Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщения о дате, месте и времени его проведения.

 Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея.

 Документы претендентов на замещение вакантной должности Межрайонной инспекции ФНС России №1 по Республике Адыгея, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению