**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации Управления Федеральной**

**налоговой службы по Республике Адыгея**

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея в лице руководителя Управления А.А. Дышекова, действующего на основании Положения, утвержденного Руководителем ФНС России от 22.12.2015, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование отдела** | **Наименование вакантной должности** | **Квалификационные требования** |
| 1. | Правовой отдел | Главный государственный налоговый инспектор | высшее образование, не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности |

К претендентам на замещение вакантных должностей предъявляются следующие квалификационные требования:

**1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:**

наличие профессиональных знаний, включая знание [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, [служебного распорядка](garantF1://89013.1000) управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

**2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов управления, навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами.

**3. Денежное содержание федеральных государственный гражданских служащих состоит из:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Главный государственный налоговый инспектор** |
| Месячного оклада в со­ответствии с замещаемой должностью государст­венной граж­данской службы Рос­сийской  Фе­дерации (должност­ного оклада) | 5044руб. |
| Месячного оклада в со­ответствии с присвоенным классным чином | 1599 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного  оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской  Федерации | 90-120%  должностного  оклада |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1  должностного  оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | |
| Единовременной выплаты при предоставле­нии ежегод­ного оплачи­ваемого от­пуска | |
| Материальной помощи | |

**4. Должностные обязанности государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженностью:**

обеспечить контроль за своевременным и качественным представлением налоговой отчетности в ФНС России;

осуществлять контроль за деятельностью нижестоящих налоговых органов при осуществлении постановки на налоговый учет (снятия с налогового учета) юридических и физических лиц, филиалов, обособленных подразделений;

принимать участие в организации проверок нижестоящих инспекций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

рассматривать письма, заявления и жалобы граждан и юридических лиц на действия (бездействие) подведомственных налоговых органов;

принимать участие в проведении семинаров - совещаний с работниками нижестоящих инспекций.

организовывать работу по информированию налогоплательщиков и других участников налоговых правоотношений о действующем законодательстве по налогам и сборам и изданных в соответствии с ним нормативных правовых актах;

предоставлять налогоплательщикам и другим участникам налоговых правоотношений разъяснения по применению законодательства о налогах и сборах, а также изданных в соответствии с ним нормативных правовых актах;

рассматривать и подготавливать в установленном порядке и сроки ответы на письма и запросы ФНС России, органов государственной власти Республики Адыгея, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции правового отдела.

5. Условия прохождения гражданской службы определены в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

**6. Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 05 октября 2017 по 25 октября 2017 года. Время приема документов с 10.00 до 16.00.**

Адрес места приема документов: 385000, г. Майкоп, ул.Привокзальная, д.331. Телефон для справок: (8772)56-80-25.

Ответственный за приём документов - заместитель начальника отдела кадров и безопасности – Клязник Сюзанна Васильевна.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации   
от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

Гражданский служащий Управления Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея (далее - Управление), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление (приложение 1) на имя руководителя Управления.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в данном объявленном Конкурсе, представляет в отдел кадров и безопасности заявление (приложение 1) на имя руководителя Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (приложение 2) по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №22, ст.2192), с приложением четырех фотографий 30 х 40 мм в строгом деловом костюме (для кандидатов, имеющих классный чин – в форменной одежде), как в бумажном варианте, так и на цифровом носителе, выполненных на матовой бумаге, в цветном изображении, без уголка.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров и безопасности Управления следующие документы:

а) личное заявление (приложение 1);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2) по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №22, ст.2192), с приложением четырех фотографий 30 х 40 мм в строгом деловом костюме (для кандидатов, имеющих классный чин – в форменной одежде), как в бумажном варианте, так и на цифровом носителе, выполненных на матовой бумаге, в цветном изображении, без уголка;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина (гражданского служащего) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГСу);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет   
в налоговом органе (ИНН) по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина) по форме, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

и) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

к) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

л) при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

м) копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о применении к нему дисциплинарного взыскания;

н) копии документов о присвоении государственному гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

о) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

п) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в отдел кадров Инспекции в течение 21 дня со дня объявления об их приеме: с 05.10.2017 по 25.10.2017г.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При наличии уважительной причины, представитель нанимателя вправе перенести сроки приема документов.

**Предполагаемая дата проведения** **Конкурса - «30» ноября 2017 г. в 10.00** по адресу: 385000, г. Майкоп, ул. Привокзальная, д.331, Управление Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея.

Конкурсная комиссия находится по адресу: 385000, г. Майкоп, ул. Привокзальная, д.331.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности путем собеседования.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в Конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Не позднее чем за 15 дней до заседания конкурсной комиссии (очной встречи кандидата с конкурсной комиссией на втором этапе конкурса) гражданам (государственным гражданским служащим) допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами.

Победитель определяется по результатам проведения Конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Сообщения о результатах Конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Федеральной налоговой службы и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению, в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение: образец заявления гражданина (гражданского служащего) о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы на 1 л.; Анкета на 4 л; Образец заполнения анкеты на 4 л.