

Дополнительное соглашение № 90 1/130-218
к Соглашению от 30 июня 2016 года № 130/064 о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг Республики Карелия» и Управлением Федеральной налоговой службы по
Республике Карелия

г. Петрозаводск

«14» декабря 2016 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» в лице директора Чеканова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава ГБУ РК «Многофункциональный центр Республики Карелия», далее именуемое МФЦ, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия, в лице руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия Масалкина Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Положения Управления от 14.05.2015 г., далее именуемое УФНС России, с другой Стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Внести в Соглашение от 30 июня 2016 года № 130/064 о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Карелия (далее – Соглашение) следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 5.1.1 Соглашения изложить в следующей редакции:

5.1.1. Взаимодействие МФЦ и ФНС России при оказании государственных услуг 3, 4, 5, 6 перечня Приложения 1 к настоящему Соглашению, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в МФЦ и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем Федеральной налоговой службы, может осуществляться в электронном виде по Системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в соответствии с порядком, установленным нормативными актами ФНС России.

Взаимодействие МФЦ и ФНС России при оказании государственной услуги 2 перечня Приложения 1 к настоящему Соглашению осуществляется с использованием вида сведений «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов», зарегистрированного в продуктивной среде системы межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ 3 (далее - Вид сведений).

2. Абзац 2 пункта 5.1.2. Соглашения изложить в следующей редакции:

Взаимодействие при оказании государственных услуг 2-6 перечня Приложения 1 к настоящему Соглашению осуществляется между МФЦ и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, в Порядке согласно Приложению № 5 к данному Соглашению.

3. Абзац 2 пункта 5.1.2.1. Соглашения изложить в следующей редакции:

Документооборот при оказании государственных услуг 3-6 из перечня Приложения 1 к настоящему Соглашению между МФЦ и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению за исключением подразделений ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в РК, осуществляется посредством представления МФЦ запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, непосредственно в налоговый

орган (территориальное подразделение налогового органа - ТОРМ), указанный в Приложении № 3 к настоящему Соглашению за исключением подразделений ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в РК. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги при оказании услуг 3-6 согласно перечню Приложения 1 к настоящему Соглашению, налоговый орган направляет в МФЦ (привлекаемую организацию), направивший запрос заявителя.

Документооборот при оказании государственной услуги 2 из перечня Приложения 1 к настоящему Соглашению между МФЦ и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством формирования информационной системой МФЦ запросов к Виду сведений и обработки ответов от него в соответствии с руководством пользователя Вида сведений. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги при оказании услуги 2 согласно перечню Приложения 1 к настоящему Соглашению, формируется информационной системой МФЦ в виде печатной формы Справки на основании полученной посредством Вида сведений информации. Распечатанная с применением функционала информационной системы МФЦ Справка подписывается сотрудником МФЦ, заверяется печатью МФЦ и выдается заявителю.

4. Раздел 5 Соглашения дополнить пунктами 5.3 и 5.4

5.3 Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых) налоговыми органами (информационными ресурсами налоговых органов) в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении №4 к настоящему Соглашению.

5.4 Перечень способов предоставления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, которые могут быть определены заявителем в запросе, представленным в МФЦ, приведен в Приложении №6 к настоящему Соглашению.

5. Пункт 4.2.10 Соглашения изложить в следующей редакции:

4.2.10 формировать и представлять в УФНС России сводную отчетность о деятельности МФЦ и привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с п.7.2 настоящего Соглашения.

6. Приложения №1 и №4 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

7. Пункт 1.2 Приложения №5 к Соглашению изложить в следующей редакции:

1.2 Не позднее 13 часов рабочего дня, следующего за днем поступления пакета документов, МФЦ передает (направляет) с сопроводительным реестром (2 экземпляра) пакет обращений налогоплательщика по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ИФНС России по г. Петрозаводску, пакет обращений по услуге 6 перечня Приложения №1 в налоговый орган, строго по его территориальной принадлежности за исключением подразделений ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в РК (Приложение № 3 к настоящему соглашению), по услугам 3, 4, 5 перечня Приложения № 1 в любой налоговый орган за исключением подразделений ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в РК (Приложение №3 к настоящему соглашению).

По государственной услуге 2 перечня Приложения № 1 к настоящему Соглашению не позднее 13 часов рабочего дня, следующего за днем поступления пакета документов в МФЦ формирует с помощью информационной системы МФЦ запрос к виду сведений «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов», зарегистрированному в продуктивной среде системы межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ 3, в соответствии с руководством пользователя Вида сведений.

8. Пункт 1.3 Приложения №5 к Соглашению изложить в следующей редакции:

Налоговый орган, получив с сопроводительным реестром пакет документов по государственным услугам 1, 6 из перечня Приложения №1 к настоящему Соглашению, ставит отметку на реестре о получении пакета налоговым органом. Один экземпляр реестра возвращает МФЦ.

Налоговый орган формирует результат предоставления государственных услуг 1, 6 из перечня Приложения №1 к настоящему Соглашению и сопроводительный реестр (2 экземпляра) для передачи пакета результатов в МФЦ в соответствии с установленной системой делопроизводства, порядком и сроками оказания услуг, руководствуясь Федеральными законами, постановлениями Правительства и Административными регламентами Федеральной налоговой службы.

Не позднее 13 часов рабочего дня, следующего за днем формирования результата, налоговый орган передает (направляет) МФЦ пакет результатов предоставления государственных услуг 1, 6 из перечня Приложения №1 к настоящему Соглашению с сопроводительным реестром (2 экземпляра).

9. Пункт 1.4 Приложения №5 к Соглашению изложить в следующей редакции:

МФЦ, получив с сопроводительным реестром пакет результатов предоставления государственных услуг 1, 6 из перечня Приложения №1 к настоящему Соглашению, ставит отметку на реестре о его получении. Один экземпляр реестра возвращает в налоговый орган.

МФЦ, получив ответ из Вида сведений по услуге 2 из перечня Приложения №1 к настоящему Соглашению, обрабатывает его с помощью автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в соответствии с руководством пользователя Вида сведений и формирует на основании полученной посредством Вида сведений информации печатную форму справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов) (далее – Справка).

Распечатанная с применением функционала автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) Справка подписывается сотрудником МФЦ, заверяется печатью МФЦ и выдается заявителю.

Справка предоставляется заявителю в сроки и в порядке, установленном Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2012 N 99н.

10. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня фактического подключения МФЦ к СМЭВ в целях обеспечения оказания услуги 2 из перечня Приложения №1 к настоящему Соглашению.
11. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
12. Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное бюджетное
учреждение Республики Карелия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
Республики Карелия**

185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск,
наб. Гюллинга, д. 11, тел. 8-8142-59-44-30,
ИНН 1001264801, ОГРН 1121001020051,

Директор

Чеканов Алексей Николаевич



**Управление Федеральной налоговой
службы по Республике Карелия**

185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск,
ул. Кондопожская, д. 15/5,
ИНН 1001048511, ОГРН 1041000270002

Руководитель

Масалкин Вячеслав Анатольевич

