|  |
| --- |
| **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: категории «специалисты», «старшей» группы должностей:** |
| **Государственный налоговый инспектор отдела регистрации, учета и работы с налогоплательщиками**  Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по профилю деятельности отдела (специальности по укрупненным направлениям подготовки «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Юриспруденция»).  Квалификационные требования к стажу не предъявляются.  **Квалификационные требования к профессиональным знаниям:**  должны знать:  [Конституци](consultantplus://offline/ref=131B4D40DE882E9265830FFCB75B3A103762D4B9F824FEF93A9A73hFO9L)ю Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;  указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные акты применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;  правовые основы прохождения федеральной гражданской службы;  правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;  правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;  служебный распорядок инспекции;  порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;  аппаратное и программное обеспечение;  возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;  общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;  должностной регламент.  **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**  Должны иметь навыки:  работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;  квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;  ведения делопроизводства, составления делового письма;  сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;  работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;  управления электронной почтой;  подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.  Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.  Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.  Гражданские служащие инспекции, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают заявление на имя представителя нанимателя.  Гражданские служащие других государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.  Документы, представляемые на конкурс:  1) личное заявление;  2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р, в редакции распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р) с приложением черно-белой фотографии на матовой бумаге, размером 4х6 см; заверенная кадровыми службами по месту работы (службы);  3) копия паспорта (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**  5) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме 001-ГС/у, утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);  6) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  7) cведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 и в соответствии с письмом ФНС России от 09.03.2017 № 4-2-05/0285@ «О справках о доходах и расходах» необходимо заполнить Справку на Портале государственной службы и управленческих кадров (далее-Портал) по адресу [HttpHYPERLINK "http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk"://HYPERLINK "http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk"gossluzhbaHYPERLINK "http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk".HYPERLINK "http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk"govHYPERLINK "http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk".HYPERLINK "http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk"ruHYPERLINK "http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk"/HYPERLINK "http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk"pageHYPERLINK "http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk"/HYPERLINK "http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk"indexHYPERLINK "http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk"/HYPERLINK "http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk"spravkiHYPERLINK "http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk"\_HYPERLINK "http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk"bk](http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk).  8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  9) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;  10) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.  11) **Информация по Форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов** в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.  Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.  Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.  Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.  В целях определения соответствия гражданина Российской Федерации базовым квалификационным требованиям, проводится тестирование.  Тестирование проводится в отношении:  - граждан, впервые поступающих на гражданскую службу;  - граждан, ранее проходивших гражданскую службу, с даты увольнения с гражданской службы которых прошло более пяти лет.  Возможность прохождения индивидуального теста в целях самопроверки обеспечена Минтрудом России в разделе «Тесты для самопроверки» в федеральной государственной информационной системе «федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (**http://gossluzhba.gov.ru**).  При проведении конкурса конкурсная комиссия инспекции оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.  Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.  По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России № 5 по Республике Карелия о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.  Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.  Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах ФНС России и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **www.nalog.ru.**  Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.  Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: 186790, г. Сортавала, ул. Гагарина, д.7, каб. 31, Межрайонная инспекция ФНС России № 5 по Республике Карелия понедельник-четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 15.30.  Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени проведения конкурса.  Справки по тел. (81430) 4-82-24, факс (81430) 4-58-78. |