Объявление о приеме документов для участия в конкурсе

на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы

№ 8 по Республике Саха (Якутия)

 1. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Республике Саха (Якутия) (677000, Якутск, ул. Дзержинского, 22/7, тел 8(4112) 45-36-23, 45-34-85, E-mail: r1448@nalog.ru) в лице начальника инспекции Ябловской Саргыланы Николаевны, действующей на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Республике Саха (Якутия), объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

 - главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок.

 2. Область профессиональной служебной деятельности:

2.1. главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности:

3.1. главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок: (выездные налоговые проверки, оперативный контроль, налоговый контроль в связи с осуществлением сделок между взаимозависимыми лицами, регулирование деятельности по организации и проведению азартных игр, лотерей, регулирование валютной сферы, (валютный контроль), регулирование в сфере налогового администрирования (администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, страховых взносов)

4. Для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы (ведущая группы должностей категории «специалисты») предъявляются следующие квалификационные требования к уровню образования: высшее образование (бакалавриат);

5. К претендентам на замещение должностей (ведущая группы должностей категории «специалисты») без предъявления требований к стажу.

6. Требования к базовым знаниям и умениям:

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий,

- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

- умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, электронной почтой, презентациями, графическими объектами в электронных документах,

- умение подготавливать деловую корреспонденцию.

7. Требования к общим умениям:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

8. Профессионально-функциональные требования:

**8.1. Профессионально-функциональные требования главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок:**

8.3.1. Наличие профессиональных знаний:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 08 августа 2001г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 06 октября 1999г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29 ноября 2007г. № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 09 февраля 2009г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991г. № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016г. № 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004г. № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

- приказ Минфина России от 2 июля 2012г. № 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)";

- приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 "Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений";

- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов";

- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520@ "Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";

- приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. "Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке";

- приказ ФНС России от 2 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ "Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";

- приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № ММВ-7-2/168@ "Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";

- приказ ФНС России от 07 мая 2007 г. № ММ-3-06/281@ "Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах";

- приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок";

- приказ ФНС России от 8 мая 2015 г. № ММВ-7-2/189@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015 г., регистрационный номер 37445);

- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения";

- приказ Минфина России от 13 ноября 2007 г. № 108н "Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)";

- приказ Минпромторга России от 30 октября 2012 г. № 1598 "Об утверждении перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 НК Российской Федерации";

- приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. № ММВ-7-13/182@ "Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов";

- приказ ФНС России от 27 июля 2012 г. № ММВ-7-13/524@ "Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и порядка представления налогоплательщиком уведомления о контролируемых сделках в электронной форме";

- приказ ФНС России от 10 октября 2012 г. № ММВ-7-13/704@ "Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов";

- приказ ФНС России от 26 ноября 2012 г. № ММВ-7-13/907@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами";

- приказ ФНС России от 27 августа 2013 г. № ММВ-7-13/292@ "О внесении изменений в приказы ФНС России от 6 марта 2007 г. № ММ-3-06/106@, от 31 мая 2007 г. № ММ-3-06/338@";

- приказ ФНС России от 19 ноября 2013 г. № ММВ-7-13/512@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок";

- приказ ФНС России от 04.02.2016 №ММВ-7/2/60@ «О внесении изменений и дополнений в приказ МНС России от 17.11.2003 №БГ-3-06/627@» («Единые требования к формированию информационного ресурса «Выездные налоговые проверки»);

- приказ ФНС России от 07.05.2015 №ММВ-7-15/184@ «Об утверждении форм документов, используемых при проведении налогового мониторинга, и требований к ним»;

- приказ МВД России и ФНС России от 13.12.2017 №922/ММВ-7-21/1059@о признании утратившим силу приказа МВД России, ФНС России от 31.10.2008 №948/ММ-3-6/561 «Об утверждении Положения о взаимодействии подразделений Госавтоинспекции и налоговых органов при представлении сведений о транспортных средствах лицах, на которых они зарегистрированы», доведенный письмом ФНС России от 15.01.2018 №БС-4-21/430@;

- методические указания по формированию статистических отчетов, утвержденные приказами ФНС России по деятельности отдела;

- Рекомендации по планированию и подготовке выездных налоговых проверок направленных письмом ФНС России от 12.04.2018 №ЕД-5-2/307дсп@;

- Соглашение о взаимодействии между Следственным комитетом Российской Федерации и Федеральной налоговой службой от 13.02.2012 №101-162/12/ММВ-27-2/3;

- Соглашение об информационном взаимодействии между Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка и Федеральной налоговой службой от 29.03.2010 №06-03/3ДН/ММ-27-2/2@;

- Письмо ФНС России №АС-5-2/1367дсп от 10.11.2011 г. «О проведении предпроверочного анализа налогоплательщика»;

- Письмо ФНС России №АС-5-2/652дсп@ от 06.06.2012г. «Об особенностях проведения предпроверочного анализа кредитных учреждений, страховых организаций, иностранных организаций и отдельных видов финансовых операций»;

- Рекомендации ФНС России «О взаимодействии структурных подразделений территориальных налоговых органов при осуществлении функций планирования и проведения выездных налоговых проверок, и обеспечения процедур банкротства»;

- Письмо ФНС России №ГД-5-8/389дсп@ от 16.03.2016г. «О взаимодействии структурных подразделений налогового органа с целью повышения эффективности взыскания задолженности по результатам выездных налоговых проверок»;

- Приказ ФНС России от 13.06.2012г. №ММВ-8-6/37дсп@ «Об организации работы налоговых органов при передаче документов российский организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в иной налоговый орган»;

- Совместные методические рекомендации ФНС России со Следственным Комитетом России «Об исследовании и доказывании фактов умышленной неуплаты или полной уплаты сумм налога (сбора)»;

- Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

- Федеральный закон от 03.07.2016 №290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), вступившим в силу (отдельных частей) с 15.07.2016 года;

- Федеральный закон от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- Административный Регламент исполнения федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения, утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.10.2011 N 132н;

- Административный регламент исполнения федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей, утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.10.2011 N 133н;

- Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами"

- Административный регламент исполнения федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за проведением лотерей, утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2015 N 206н;

- Федеральный закон от 11 ноября 2003 года N 138-ФЗ "О лотереях";

- Административный регламент исполнения федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в букмекерских конторах и саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в тотализаторах, утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 50н;

- Административный регламент исполнения федеральной налоговой службой государственной функции по проверке технического состояния игрового оборудования, утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.10.2011 N 128н;

- Административный регламент исполнения федеральной налоговой службой государственной функции по контролю за осуществлением валютных операций резидентами и нерезидентами, не являющимися кредитными организациями или валютными биржами, утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2011 N 123н;

 - Разъяснения по вопросам взаимодействия налоговых органов при истребовании документов, направленных письмом ФНС от 09.04.2010г. № ШТ-24-2/97дсп@;

 - Приказ ФНС России от 12 января 2011 г. N ММВ-7-6/7@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения "Автоматизация процессов сопровождения, проведения и оценки результатов истребования документов (информации) в рамках статей 93, 93.1 Налогового Кодекса Российской Федерации" и "Взаимодействие комплексной системы управления хранением документов с прикладным программным обеспечением подсистем АИС "Налог";

- Методические рекомендации по ведению информационного ресурса «Допросы и осмотры», утвержденный Приказом ФНС России от 14.05.2013г. №ММВ-8-2-24дсп@.

- Приказ ФНС России от 01 июля 2019г. №ММВ-7-12/333 «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию технологических процессов ФНС России в составе подсистем и компонент АИС "Налог-3".

Главный государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

8.3.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

- основы налогообложения;

- основы финансовых и кредитных отношений;

- общие положения о налоговом контроле;

- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;

- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

- порядок проведения мероприятий налогового контроля;

- принципы налогового администрирования;

- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

- понятие "налоговый контроль";

- особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;

- порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;

- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;

- порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок;

- правила и методы трансфертного ценообразования;

- принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации и рекомендации ОЭСР в отношении трансфертного ценообразования;

- методы определения рыночных цен для целей налогообложения;

- понятие функционального анализа и выбор метода ценообразования для налоговых целей;

- арбитражная практика в Российской Федерации по вопросам определения рыночных цен для целей налогообложения;

- характеристика компаний с учетом их функционального профиля и взаимосвязь с выбором метода определения рыночных цен;

- понятие ценообразование в сделках с нематериальными активами для налоговых целей;

- порядок определения рыночного интервала рентабельности;

- особенности ценообразования на услуги: методика распределения затрат для расчета стоимости услуг и применение надбавки;

- возможные пути предотвращения/разрешения споров с налоговыми органами по вопросам, связанным с контролем цен для целей налогообложения;

- понятие взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации; 11 декабря особенности признания цен рыночными для целей налогообложения. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми;

- методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица;

- понятие соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.

8.3.3. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

8.3.4. Наличие профессиональных умений:

- организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;

- подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки;

- подготовка материалов проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, в том числе заключения на письменные возражения налогоплательщика по акту проверки.

8.3.5. Наличие функциональных умений:

- проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований);

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

8.3.6. Основные должностные обязанности главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок:

Осуществление обязанностей по секторному направлению предпроверочного анализа, оперативного контроля и истребования документов.

Владение навыками работы в среде «Windows», владеть программой Microsoft Office, владеть информационно-поисковой системой «Консультант», владеть программным комплексом «Система ЭОД» в объеме Руководство пользователя по разделам, ПК СЭД-ИФНС (Лотус), АИС НАЛОГ 3, владеть ПК ИР «СМЭВ»; ФИР «Поиск сведений о субъектах и объектах налогообложения», ЕГРН, ЕГРЮЛ, Личный кабинет налогоплательщика, Статистика, Транспорт, Имущество, Сведения о физических лицах и юридических лицах.

Исполнение функций в соответствии с рабочими местами РМ и ИРМ, а именно:

- производить предварительный отбор налогоплательщиков для плана проверок с использованием информационных ресурсов и в соответствии с Рекомендациями по планированию и подготовке выездных налоговых проверок направленных письмом ФНС России от 12.04.2018 №ЕД-5-2/307дсп@;

- утверждать налогоплательщиков для плана проверок с использованием информационных ресурсов и в соответствии с Рекомендациями по планированию и подготовке выездных налоговых проверок направленных письмом ФНС России от 12.04.2018 №ЕД-5-2/307дсп@;

- осуществлять планирование выездных налоговых проверок.

- осуществлять предпроверочный анализ налогоплательщиков – юридических лиц, юридических лиц, входящих в состав КГН, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, частных нотариусов, адвокатов, частных охранников и детективов, физических лиц, филиалов и обособленных подразделений по вопросам:

правильности исчисления, полноты и своевременности внесения в соответствующие бюджеты федеральных, региональных и местных налогов, в том числе при применении специальных налоговых режимов;

правильности исчисления, полноты и своевременности исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядок возмещения суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

соблюдения законодательства о налогах и сборах;

соблюдения валютного законодательства;

соблюдения законодательства ККТ;

- приглашать налогоплательщиков для побуждения к добровольному уточнению своих налоговых обязательств.

- подготавливать и утверждать план выездных налоговых проверок.

- осуществлять корректировку плана проведения выездных налоговых проверок.

- принимать участие в защите Плана ППА, в этой связи подготавливать информацию для руководства Инспекции.

- ознакамливать с предпроверочным анализом сотрудников отдела, ответственных за проведение выездных налоговых проверок.

- обеспечивать ведение информационного ресурса «Предпроверочный анализ».

- проводить мониторинг качества предпроверочного анализа налогоплательщиков, в отношении которых завершена выездная налоговая проверка.

- подготавливать справку, информацию по мигрирующим организациям и по заданию руководства Инспекции.

- подготавливать заключение по результатам предпроверочного анализа;

-в ходе предпроверочного анализа использовать сведения о проведенных выездных налоговых проверках с момента регистрации налогоплательщиков, сведений о результатах камеральных проверках, проведенных за последние три года, заключений отдела камеральных проверок, содержащие рекомендации об отборе соответствующих налогоплательщиков для выездных налоговых проверок с обоснованием причин, послуживших основанием для таких выводов, реестров судебных разбирательств по искам (заявлениям) с участием налогового органа, информации, поступившей из правоохранительных и контролирующих органов об установленных нарушениях. Как по Соглашениям, так и по запросам налогового органа, информацию из внешних источников, в том числе СМИ, Интернет, и т.д.

- обобщать полученные данные анализа, путем составления типовой формы заключения по результатам предпроверочного анализа, согласно письма ФНС России №АС-5-2/1367дсп от 10.11.2011 г. «О проведении предпроверочного анализа налогоплательщика»;

- ежеквартально направлять в УФНС по РС (Я) проекты планов выездных налоговых проверок, предпроверочных анализов, сведения о налогоплательщиках, отобранных для включения в План выездных налоговых проверок (с указанием предполагаемой суммы доначислений), информацию о включении/невключении налогоплательщиков (зависимых организаций, основных контрагентов, филиалов) в проект плана выездных налоговых проверок.

- проводить анализ деятельности налогоплательщика в соответствии с критериями самостоятельной оценки рисков в соответствии с Концепцией системы планирования выездных налоговых проверок, утвержденной приказом ФНС России от 30.05.2007 г.№ММ-3-06/333@.

- в ходе предпроверочного анализа налогоплательщиков, истребовать информацию относительно конкретной сделки налогоплательщика в порядке п.2 ст.93.1 НК РФ у участников этой сделки или у иных лиц, располагающих данной информацией, при необходимости направляет запросы в банки, регистрирующие органы и т.д. в порядке п.2 ст.86 НК РФ.

- проводить анализ материалов выездных налоговых проверок, эффективности проведения выездных налоговых проверок, а также наличие схем уклонения от налогообложения, выработка предложений по их предотвращению;

- приостанавливать операции по счетам организаций (индивидуальных предпринимателей), выступающих контрагентами проверяемого налогоплательщика в банке, а также переводы его электронных денежных средств, в случае если контрагентом не исполнена обязанность по передаче налоговому органу квитанции о приеме требования о представлении документов, требования о предоставлении пояснений, уведомления о вызове в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи в течении шести рабочих дней со дня отправки документов налоговым органом;

- разблокировать счет организаций (индивидуальных предпринимателей), выступающих контрагентами проверяемого налогоплательщика в соответствии с пп.2 п.3 ст.76 НК РФ не позднее одного дня следующего за наиболее ранней из следующих дат:

-день передачи квитанции о приеме документов, направленных налоговым органом;

-день представления документов (пояснений), истребованных налоговым органом;

-день явки в инспекцию (в случае направления уведомления о вызове в налоговый орган);

- контролировать выполнение плана выездных налоговых проверок.

- контролировать ход проведения мероприятий налогового контроля в ходе выездной налоговой проверки по данным предпроверочного анализа, сроков проведения выездной налоговой проверки и т.п.

- контролировать корректное ведение информационных ресурсов

- контролировать соблюдение инспекторами отдела Регламента организации взаимодействия структурных подразделений налогового органа при проведении мероприятий налогового контроля, подготовке проекта решения по делу о налоговом правонарушении и поступлении в налоговый орган информации о ходе рассмотрения налоговых споров.

- осуществлять функции технолога отдела по обеспечению работы программного комплекса «ЭОД-местный уровень» и организации внедрения технологических процессов,осуществления внутреннего контроля деятельности АИС «Налог-3» .

- выполнять разовые, ежемесячные, квартальные, годовые отчеты и информации, согласно ежеквартального плана работы отдела и по заданию начальника отдела в установленные сроки.

- осуществлять контрольные мероприятия по соблюдению законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, а также в составе платежных терминалов;

- осуществлять/контролировать контрольные мероприятия по соблюдению ПОД/ФТ;

- осуществлять контроль за использованием специальных банковских счетов банковскими платежными агентами (субагентами), платежными агентами, для зачисления в полном объеме полученных от физических лиц наличных денежных средств, списанных со специального банковского счета платежного агента, и списания денежных средств на банковские счета.

8.3.7. Главный государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к уголовной, материальной, дисциплинарной, гражданско-правовой, административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- за не исполнение, не добросовестное, не корректное исполнение своих должностных обязанностей;

- за неправомерное использование предоставленных прав, а также использование их в своих личных целях;

- за несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, управления;

- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за нарушение правил трудового распорядка, делового общения, норм служебного этикета, служебной субординации;

- за несоблюдение своих должностных обязанностей в соответствии с Порядком взаимодействия и обмена информацией при сопровождении ВНП, утвержденной начальником Инспекции «08» августа 2016г. (с изм. и доп.), в том числе: ненадлежащее исполнение обязанностей руководителя проверки;

- за некачественное проведение выездной налоговой проверки и оформление результатов выездной налоговой проверки;

- за проведение безрезультативной (низкорезультативной, малоэффективной) выездной налоговой проверки;

- за некачественное и (или) несвоевременное выполнение служебных заданий, отчетов, информаций Управления, руководства Инспекции, начальника отдела;

- за несвоевременное заполнение и недостоверное (некорректное) ведение информационных ресурсов ВНП;

- за направление при проведении выездных налоговых проверок поручений об истребовании документов (информации) с нарушением установленных требований Регламента организации работы налоговых органов при истребовании документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках, утвержденного приказом ФНС России от 22.03.2007 № ММ-4-6/12дсп@;

- за ненадлежащее исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

8.3.8. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- соблюдению сроков исполнения документов;

- соблюдению сроков оформления результатов выездной налоговой проверки, согласно плана работы отдела;

- результатов проведенной ВНП (суммы доначислений, поступлений, с учетом результатов вышестоящего налогового органа и судебных инстанций, в том числе по количеству нарушений по налогам);

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

9. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главный государственный налоговый инспектор |
| месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы  | 5637 руб. |
| месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы  | 1788 руб.;1977 руб.;2162 руб. |
| ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе  | до 30% должностного оклада |
| ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы  | от 90% до 120% должностного оклада |
| премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | в соответствии с Положением утвержденным представителем нанимателя, с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента |
| ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад |
| единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих. | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного месячного оклада денежного содержания |
| материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих  | В соответствии с Положением, утвержденным представителем нанимателя. |
| Других выплат, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:Ежемесячной надбавки за работу в районах Крайнего СевераРайонный коэффициент | до 80% денежного содержания1.4 |

10. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

В соответствии с пунктом 11 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

10.1. Гражданский служащий Межрайонной инспекции ФНС России №8 по Республике Саха (Якутия), изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (Приложение №1).

10.2. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в данном конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (в деловом костюме), размером 3х4 см и автобиографию (Приложения №1, №2, №3).

10.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление (Приложение №1);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р) с приложением фотографии (в деловом костюме), размером 3х4 см и автобиографию (Приложения №2, №3);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Приложение № 4);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

# - копию страхового номера индивидуального лицевого счета (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет
в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации, на себя, супруга (супругу) и на несовершеннолетних детей (дистрибутив специального программного обеспечения «Справки БК» размещен на Портале государственной службы и управленческих кадров по адресу: https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk.);

-сведения об адресах сайтов и (или) страниц    сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",  на которых размещались  общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать ;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- две цветные фотографии в одежде делового стиля (3 х 4 см) на матовой бумаге, без уголка.

11. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

12. Документы для участия в конкурсе представляются в инспекцию в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru/rn14/about/ffs/ffs/civil service/competition/](http://www.nalog.ru/rn14/about/ffs/ffs/civil%20service/competition/)) гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Адрес приема документов: 677000, г. Якутск, ул. Дзержинского, 22/7, кабинет №213, кадровая служба, время в рабочие дни с 09.00 час до 17.30 час, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Контактный телефон (8-4112) 45-34-85. Факс (8-4112) 45-33-60. E-mail: r1448@nalog.ru.

13. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Межрайонной инспекции ФНС России №8 по Республике Саха (Якутия). Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений представленных претендентами на замещение вакантных должностей гражданской службы. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 22 декабря 2020 г. в 10:00 час. Конкурс будет проводиться по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Дзержинского, 22/7, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Республике Саха (Якутия), каб. 312.

15. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала конкурса размещается на официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляется кандидатам соответствующее сообщение в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

17.1. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, а также уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и противодействии коррупции, знаниями и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий. При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест содержит не менее 40 и не более 60 вопросов. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100 - 95 процентов вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 94 - 89 процентов вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 88 - 83 процента вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 82 - 77 процентов вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 76 - 70 процентов вопросов;

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента (для самостоятельной оценки своего профессионального уровня) вне рамок конкурса Инспекция рекомендует кандидатам прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещённых в Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта http://www.gossluzhba.gov.ru в разделе «Образование»// «Тесты для самопроверки»).

17.2. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10-балльной системе. По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия, и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

18. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в этом.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

18. По результатам конкурса издаются приказы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Республике Саха (Якутия) о назначении победителей конкурса на вакантные должности гражданской службы и заключаются служебные контракты с победителями конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв инспекции кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ инспекции о включении его в кадровый резерв Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Республике Саха (Якутия) для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

19. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Информация о результатах конкурса будет размещена на официальных сайтах государственного органа (на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru) и указанной информационной системы в сети "Интернет".

20. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1.Форма заявления гражданина (гражданского служащего) о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы на 1 л.

 2. Бланк анкеты – на 4 л.

3. Бланк автобиографии на 1 л.

4. Форма заключения 001-ГС/у - на 1 л.

5. Согласие на обработку персональных данных – на 1 л.

Начальник Межрайонной ИФНС России №8

по Республике Саха (Якутия),

советник государственной гражданской службы

Российской Федерации 1 класса С.Н. Ябловская

Приложение № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Начальнику Межрайонной инспекции ФНС России № 8по Республике Саха (Якутия)С.Н. Ябловской  |  |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование занимаемой должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Адрес регистрации (по паспорту) |  |
| Адрес фактического проживания |  |
| Адрес для отправления информационных писем  |  |
| Телефоны: рабочий:  |  |
|  домашний:  |  |
|  сотовый: |  |
| Адрес E-mail: |  |
| Образование |  |
| Год рождения |  |

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

С ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (ФИО)

 Примечание.

 Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227, распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р, от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),
в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

 Приложение №3

АВТОБИОГРАФИЯ

(Фамилия, имя и отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Примечание:**

Автобиография составляется собственноручно, в произвольной форме, с освещением следующих вопросов:

1. Год и место рождения, социальное происхождение, гражданство.
2. Когда и в каких учебных заведениях учился, какое получил

образование и специальность.

1. С какого времени начал работать самостоятельно; причины перерывов

в работе и перехода с одной на другую.

Приложение № 4

**Учетная форма № 001-ГС/у**

Утверждена Приказом Минздравсоцразвития России

от 14.12.2009 № 984н

**Заключение
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-1), куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение №5

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

паспорт серия номер , кем и когда выдан

код подразделения , проживающий по адресу:

(указывается адрес, по которому зарегистрирован гражданин, и почтовый индекс)

**в целях участия в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв)** соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, в том числе с использованием информационных систем персональных данных, обработку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Республике Саха (Якутия), расположенного по адресу: 677000, Якутск, ул. Дзержинского, д.22/7, моих персональных данных, а именно: **фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, паспортные данные, гражданство, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номера служебных и домашних телефонов, семейное положение, сведения о членах семьи, о месте их регистрации и фактического проживания, знание иностранных языков, образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний, профессия (специальность), трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, сведения о моих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также моих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, место работы или учебы членов семьи, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, номер полиса обязательного медицинского страхования, сведения, включенные в трудовую книжку, сведения о воинском учете, фотография, сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции, сведения о наградах, поощрениях, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных, связанная с участием в конкурсе и прохождением государственной гражданской службы в дальнейшем.**

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальность персональных данных обеспечивается инспекцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а) о том, что в случае изменения в будущем моих анкетных данных ответственность за их изменение инспекция не несет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 (дата) (подпись)

1. Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-1)