УТВЕРЖДАЮ

Начальник Межрайонной ИФНС

России №10 по Республике Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Должностной регламент**

**старшего государственного налогового инспектора**

**отдела**камеральных проверок № 1

Межрайонной ИФНС России №10 по Республике Татарстан

**Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному** **Указом****Президента Российской Федерации от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы",**

**-** **11-3-4-095**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 Межрайонной ИФНС России №10 по Республике Татарстан (далее - старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

2. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного инспектора осуществляются приказом инспекции Межрайонной ИФНС России №10 по Республике Татарстан (далее – инспекция)

Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности**

3. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

а) наличие высшего профессионального образования;

б) наличие профессиональных знаний, включая знание КонституцииРоссийской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

в) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

4. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, положением о Межрайонной ИФНС России №10 по Республике Татарстан, утвержденным руководителем Управления ФНС России по Республике Татарстан, положением об отделе камеральных проверок № 1 , приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по субъекту Российской Федерации (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

5.1. Права.

Исходя из установленных полномочий, в пределах функциональной компетенции, имеет право:

знакомиться с приказами начальника Инспекции, касающимися деятельности отдела камеральных проверок №1 (далее – Отдела);

по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение начальника Отдела предложения по улучшению деятельности Инспекции;

запрашивать от структурных подразделений Инспекции документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

докладывать начальнику Отдела о состоянии дел по функциям, изложенным в должностном регламенте;

запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственного управления, предприятий и организаций необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию;

осуществлять иные права, предусмотренные положением об Отделе.

 5.2. Должностные обязанности

Исходя из полномочий, определенных Положением об отделе, старший государственный налоговый инспектор обязан следующее:

- контроль за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, состоящими на учете в Инспекции, законодательства о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты и государственные внебюджетные фонды налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- проведение в ходе камеральной налоговой проверки, на основе налоговой декларации по НДС, в которой исчислена сумма налога к уплате, мероприятий налогового контроля в отношении выявленных расхождений, в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий;

- ввод пояснений в АСК НДС-2, представленных налогоплательщиками на требования о представлении пояснений, выставленные в соответствии с пунктом 3 статьи 88 Кодекса;

- подготовка решений о приостановлении операций налогоплательщика по счетам в банке и переводов электронных денежных средств (решений об отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 Кодекса;

- осуществление налогового контроля за правильностью возмещения сумм налога на добавленную стоимость;

- принятие мер к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации в установленный срок;

- оформление результатов камеральной налоговой проверки;

- передача в отдел урегулирования задолженности служебной записки по вынесенным решениям для контроля выставления требований по актам КП;

- контроль за отражением начислений в КРСБ по актам камеральных проверок;

 - формирование установленной отчетности;

 - формирование информации по предмету деятельности отдела.

 - добросовестное исполнение должностных обязанностей;

 - соблюдение требований инструкции на рабочие места;

 - корректное и внимательное отношение к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений;

 - участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

 - ведение в установленном порядке делопроизводства, хранения и сдачи в архив документов отдела;

 - постоянное изучение действующего законодательства, инструктивных материалов;

 - соблюдение служебного распорядка инспекции при выполнении должностных обязанностей и полномочий;

 - соблюдение установленного порядка работы со служебной информацией, не разглашение сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

 5.3. Ответственность.

Старший государственный налоговый инспектор несёт ответственность за:

 -ненадлежащее выполнение своих обязанностей;

-неправомерное использование предоставленных ему прав;

 -не обеспечение выполнения порученных заданий;

-несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления, Инспекции;

-разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

-нарушение служебной и исполнительской дисциплин

6. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

7. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам определения основных методов при проведении контрольных мероприятий при проведении камеральных проверок

8. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

проведение работы по установленным направлениям деятельности Отдела, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на Инспекцию;

реализации законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, Положения о Инспекции, поручений Управления;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными и республиканскими законами, иными нормативными правовыми актами;

иным вопросам, предусмотренным положением об Инспекции, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России, Управления и Инспекции.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

9. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-Акт по результатам камеральных налоговой проверки;

-Решение о привлечении (об отказе в привлечении) к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения

и других документов, предусмотренных инструкциями на рабочие места отдела камеральных проверок.

10. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

11. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

12. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

13. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор камеральных проверок № 1 государственные услуги не оказывает.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

способности эффективно заменять временно отсутствующих сотрудников;

результативности проведенных камеральных налоговых проверок налогоплательщиков;

обучение молодых сотрудников отдела;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела камеральных проверок № 1

Межрайонной ИФНС России

№10 по Республике Татарстан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шигабиев Р.Р.

 (наименование отдела инспекции) (подпись)