1. Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Новороссийску Краснодарского края (353925, Краснодарский край, г. Новороссийск, пр.Дзержинского, 211. Телефакс: (8617) 22-07-67, Телефоны: 26-65-10, 26-64-44, Е-mail: i231500@r23.nalog.ru) в лице начальника Мокроусова Дмитрия Васильевича, действующего на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Новороссийску Краснодарского края от 18.05.2011, утвержденного руководителем УФНС России по Краснодарскому краю, предусматривает провести конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (на включение в кадровый резерв):

* Государственный налоговый инспектор отдела предпроверочного анализа и истребования документов.

2. К претендентам на замещение этой должности предъявляются следующие требования:

а) наличие высшего образования;

б) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Инспекции; порядка работы со служебной информацией, инструкции по делопроизводству; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

в) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела оперативного контроля, выполнению поставленных задач; квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов; ведения делопроизводства, составления делового письма; сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Должностные обязанности:

- осуществляет взаимодействие с налоговыми органами по исполнению сопроводительных писем по предоставлению дополнительных сведений в отношении деятельности налогоплательщиков;

- организовывает в соответствии со ст. 90 НК РФ допросы свидетелей с оформлением протоколов допросов по поручениям других налоговых органов;

- осуществляет производство по делу о налоговом правонарушении в соответствии со ст. 101.4 НК РФ в случае отказа лица от представления запрашиваемых документов или непредставлении их в установленные сроки с целью привлечения виновных лиц к налоговой ответственности, предусмотренной ст. 129.1 НК РФ, ст. 126 НК РФ;

- осуществляет производство по делу о налоговом правонарушении в соответствии со ст. 101.4 НК РФ в случае неявки либо уклонении от явки без уважительных причин лица, вызываемого по делу о налоговом правонарушении в качестве свидетеля, а также неправомерного отказа свидетеля от дачи показаний, а равно дачи заведомо ложных показаний с целью привлечения виновных лиц к налоговой ответственности, предусмотренной ст. 128 НК РФ;

- принимает участие в производстве по делам об административных правонарушениях в соответствии со ст. 15.6 КоАП РФ;

- в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 86 НК РФ направляет запросы в банки о движении денежных средств по операциям на счетах организаций, индивидуальных предпринимателей;

- осуществляет производство по делу о налоговом правонарушении в части привлечения банка к налоговой ответственности, предусмотренной ст. 135.1 НК, а также привлечения должностных лиц банка к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 15.6 КоАП;

- осуществляет взаимодействие с налоговыми органами по истребованию у контрагента или у иных лиц, располагающих документами (информацией), касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), эти документы (информацию), по исполнению поручений об истребовании документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках в рамках ст. 93.1 НК РФ в соответствии с приказом ФНС России от 22.03.2007 г. № ММ-4-06/12дсп «Об утверждении Регламента организации работы налоговых органов при истребовании документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках»;

- осуществляет отбор налогоплательщиков на основе всестороннего анализа совокупности всей имеющейся у налогового органа информации о налогоплательщике с учетом критериев риска налоговых правонарушений, с целью определения налогоплательщиков, которые могут быть включены в проект плана выездных налоговых проверок, а также основных направлений проверки, в том числе: перечня налогов (сборов) и проверяемых периодов, необходимых мероприятий налогового контроля в соответствии с Регламентом планирования и подготовки выездных налоговых проверок, утвержденным приказом ФНС России от 05.10.2009 № ММ-8-2/41дсп@ и Письмом ФНС России № АС – 5-2/1367дсп@ от 10.11.2011 «О проведении предпроверочного анализа налогоплательщика», Приказом ФНС России от 30.05.2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

- направляет поручений в рамках ст.93.1 НК РФ в налоговые органы по месту регистрации контрагентов, в том числе истребование информации о предоставлении бухгалтерской и налоговой отчетности, о размерах начисленных и уплаченных налогов;

- в адрес налогоплательщиков, отобранных для включения в план проведения проверок в рамках ст. 93.1 НК РФ направляет поручения об истребовании документов (информации) по факту ведения финансово-хозяйственной деятельности с контрагентами, обладающими «налоговыми рисками»;

- в отношении анализируемых налогоплательщиков, а также в отношении контрагентов анализируемых налогоплательщиков, в рамках ст.93.1 НК РФ истребование у кредитных организаций карточек с образцами подписей распорядителей счетов, запросить данные о фактах использования системы «Банк-Клиент» при осуществлении расчетов, данные IP-адреса, МАС-адреса, телефонного номера, который использовался клиентом для соединения с системой «Банк-Клиент»;

- направляет запросы в органы Росреестра, кадастра и картографии (при необходимости);

- направляет запросы в центр автоматической фиксации административных правонарушений в области дорожного движения ГИБДД «с дислокацией г. Краснодар» ГУ МВД России по Краснодарскому краю;

- создание запросов и просмотра ответов МВД России и Росреестра о транспортных средствах и лицах, на которых они зарегистрированы, а также об объектах недвижимости (в том числе земельных участках) и их правообладателях

- используя режим работы «Контрольная деятельность» системы ЭОД местного уровня, информационные ресурсы «Камеральные налоговые проверки» и «Выездные налоговые проверки», а так же услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам проводит:

- анализ сумм исчисленных и уплаченных налоговых платежей и их динамики, который позволит выявить налогоплательщиков, у которых уменьшаются суммы начислений налоговых платежей;

- анализ показателей налоговой и (или) бухгалтерской отчетности налогоплательщиков, позволяющий определить значительные отклонения показателей финансово-хозяйственной деятельности текущего периода от аналогичных показателей за предыдущие периоды или же отклонения от среднестатистических показателей отчетности аналогичных хозяйствующих субъектов за определенный промежуток времени, а также выявить противоречия между сведениями, содержащимися в представленных документах, и (или) несоответствии информации, которой располагает Инспекция;

- анализ факторов и причин, влияющих на формирование налоговой базы;

- оценку рисков по результатам финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика в соответствии с Приказом ФНС России от 30.05.2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков, подавших заявления на ликвидацию (реорганизацию) или изменения местонахождения;

- анализ деятельности обособленных подразделений, состоящих на учете в Инспекции, а также контрагентов крупнейших налогоплательщиков по письмам других налоговых органов и поручениям Управления;

- в случае наличия запросов осуществляет работу по взаимодействию с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

- в необходимых случаях выезжает в служебные командировки;

- выполняет поручения начальника Отдела, отданные в соответствии с его компетенцией;

- обеспечивает защиту персональных данных налогоплательщиков (юридических и физических лиц) при их обработке, хранении и передачи сведений.

- осуществляет использование программных и аппаратных ресурсов в соответствии с Инструкциями на рабочие места Пользователей, в том числе:

- АИС Налог (СЭОД)

- АИС Налог-3 в рамках шаблонов:

-Архив. Государственная регистрация юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских фермерских хозяйств;

- Информирование о предстоящих изменениях;

- Контрольная работа;

 - Наблюдатель. АСК НДС-2

- Расчет налогов ФЛ

- ЦУН. Просмотр

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

- система электронного документооборота на базе Lotus Notes;

- осуществляет формирование и использование информационных ресурсов:

- ИР «Инициативы работников ФНС России»;

- ИР «Камеральные и выездные налоговые проверки», утвержден Приказом МНС России от 17.11.2003 г. N БГ-3-06/627@ (Приказ МНС России от 30.12.2014 № НД-7-15/697@);

- ИР «Журнал учета материалов, направляемых в правоохранительные органы, в том числе для решения вопроса о возбуждении уголовных дел» (Приказ ФНС России № ЯК-7-2/1006@ от 30.12.2011);

- ИР «Автоматизация процессов контроля за соблюдением валютного законодательства и актов органов валютного регулирования при информационном взаимодействии между ФНС России и Росфиннадзором» (ПК «Росфиннадзор») (Приказ ФНС России от 26.10.2010 № ММВ-7-6/518@, в редакции от 01.10.2014 № ММВ-7-6/515@);

- ИР «Сведения о физических лицах» (Приказ ФНС России от 20.10.2006 № САЭ-4-04/125@);

- ИР «Досье рисков» (Приказ ФНС России от 10.08.2009 № MM-8-2/32дсп@);

- ИР Журнал результатов работы по обеспечению процедур банкротства, утвержден приказом ФНС России от 25.03.2010 г. № ММ-7-8/140@ (с изменениями, внесенными Приказом ФНС России от 03.11.2011 г. № ЯК-7-8/727@);

- ИР «Контрольно - кассовая техника», утвержден Приказом ФНС России от 26.05.2008 г. N ММ-3-2/235@ (в ред. Приказов ФНС России от 05.02.2009 N ММ-7-2/53, 19.10.2011 N ММВ-7-2/655@, от 07.12.2011 N ММВ-7-2/913@, от 24.09.2012 № ММВ-7-6/645@), от 30.09.2014 № ММВ-7-2/504@);

- ИР «Журнал учета поступающих от налогоплательщиков документов, связанных с применением упрощенной системы налогообложения» (Приказ ФНС России от 13.04.2010 № ММВ-7-3/182@);

- ИР «Журнал учета работы по досудебному урегулированию» (Приказ ФНС России от 12.12.2006 №САЭ-3-08/844@);

- ИР «Журнал учета разделов акта выездных проверок филиалов и иных обособленных подразделений, созданных организациями, место нахождения которых находится на территории другого субъекта Российской Федерации» (Приказ МНС России от 18.11.2003г. №БГ-3-06/631@);

- ИР «Банковские счета» (Приказ ФНС России от 18.05.2007 № ММ-3-09/314@ в редакции приказа от 25.12.2014 № ММВ-7-6/677@);

- ИР «Трансфертная цена» (Приказ ФНС России от 10.05.2012 № ММВ-7-13/298@ в редакции приказа от 12.01.2015 № ММВ-7-13/1@);

- ИР «СМЭВ» (Просмотр журнала запросов «Наличие/отсутствии задолженности», «ГИБДД. Запрос сведений о ТС и их владельцев», «УНИФО. Запросы начислений», «Росреестр. Запрос сведений из ГКН и ЕГРП) (Письмо ФНС России от 01.12.2011 №ЯК-5-6/1447дсп@);

- ИР «Схемы уклонения» (Приказ ФНС России от 22.08.2011 № ММВ-8-2/51@);

- ИР «Расчеты с бюджетом» (Приказ ФНС России от 18.01.2012 № ЯК-7-1/9@);

- ИР «Журнал учета сведений по администрированию страховых взносов» Приказ ФНС России от 10.04.2017 № ММВ-7-11/301@;

- ИР «Кабинет контрольно-кассовой техники» Федеральный закон РФ от 22.05.2003 №54;

- ИР «Персонифицированный учет» Приказ ФНС России от 12.07.2017 № ММВ-7-22/545@;

- ИР «О внедрении в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего обмен информацией о возвращенных/неврученных регистрируемых почтовых отправлениях в электронном виде между ФГУП «Почта России» и ФНС России. Приказ ФНС от 14.06.2013 № ММВ-7-6/203@, в редакции приказа от 28.05.2014 № ММВ-7-6/203@

 - ИР «Досье рисков» (Приказ ФНС России от 10.08.2009 № MM-8-2/32дсп@);

- Использует удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

- ФИР «Реестр дисквалифицированных лиц» Приказ ФНС России 19.12.2011 № ММВ-7-6/941@;

- ФИР «Недра» Приказ ФНС России 27.02.2013 № ММВ-7-6/102@;

 - ФИР «Учет консолидированных групп налогоплательщиков» (Учет КГН) (Приказ ФНС от 14.03.2012 № ММВ-7-2/160@, от 25.10.2012 № ММВ-7-2/802@, Приказ УФНС от 19.11.2012 № 01-01/248@);

- ФИР «База судебных актов» Письмо ФНС от 10.10.2013 № СА-4-9/18147@;

- ФИР «Программный комплекс визуального анализа информации для автоматизации процессов налогового контроля» (ПК ВАИ) Приказ ФНС от 23.11.2006 № САЭ-3-13/804@, в редакции приказов от 06.08.2008 № ММ-3-6/345@, от 31.12.2008 № ММ-3-6/701@).

 - ФИР «Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности организаций по диапазонам размера дохода» (Финансово-хозяйственный мониторинг) Приказ ФНС от 12.12.2012 № ММВ-7-3/946@, в редакции приказа от 31.05.2012 № ММВ-7-7/380@).

- ФИР «Допросы и осмотры» Автоматизация процессов учета и обмена налоговыми органами протоколами допросов свидетелей и протоколов осмотров Приказ ФНС от 09.01.2013 № ММВ-7-6/2@, от 14.05.2013 № ММВ-8-2/24@

- ФИР «Налоговый мониторинг на основе среднеотраслевых индикаторов» (Анализ СОИ) в составе ПАК «Аналитика» Приказ ФНС России от 04.06.2013 № ММВ-7-6/191@

- ФИР «Результаты внутреннего аудита налоговых органов» Приказ ФНС от 14.11.2013 № ММВ-7-10/498@, от 25.11.2013 № ММВ-7-6/521@ в редакции приказа от 30.12.2014 № НД-7-16/692@.

- ФИР, сопровождаемые МРИ ЦОД ФНС России;

- ФИР «Схемы уклонения» Приказ ФНС России от 22.08.2011 № ММВ-8-2/51@;

- ФИР «Мероприятия валютного контроля» Приказ ФНС России от 26.10.2010 № ММВ-7-6/518@;

- ФИР «Допросы и осмотры» Автоматизация процессов учета и обмена налоговыми органами протоколами допросов свидетелей и протоколов осмотров Приказ ФНС от 09.01.2013 № ММВ-7-6/2@, от 14.05.2013 № ММВ-8-2/24@;

- ФИР «Взаимодействие с Почтой России» Приказ ФНС от 14.06.2013 № ММВ-7-6/203@;

- ФИР «Налоговый мониторинг на основе среднеотраслевых индикаторов» (Анализ СОИ) в составе ПАК «Аналитика» Приказ ФНС России от 04.06.2013 № ММВ-7-6/191@;

- ФИР «Участники электронного документооборота счетов-фактур» Приказ ФНС России от 30.10.2012 № ММВ-7-6/818@;

- ФИР «Автоматизированная система контроля за возмещением НДС» «АСК НДС» Приказ ФНС от 15.07.2013 № ММВ-7-3/239@;

- информационные ресурсы третьих лиц (СПАРК – «Система профессионального анализа рынков и компаний»)

- соблюдает исполнение обязанностей, запретов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, определенных статьями 15, 17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

- обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе:

а) уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) уведомляет в письменной форме представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях обеспечения эффективности работы Отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

- при исполнении должностных обязанностей соблюдает права и законные интересы граждан и организаций;

- взаимодействует с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- проходит повышение квалификации не реже одного раза в три года в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования;

- соблюдает установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Инспекции;

- бережет государственное имущество, в том числе, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- соблюдает служебный распорядок Инспекции;

- обеспечивает сохранность номерных гербовых бланков и правильность их использования.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.00 09.07.2018, окончание - в 18.00 27.07.2018.

4. Адрес места приема документов: 353925, Краснодарский край, г.Новороссийск, пр. Дзержинского, 211, ИФНС России по г. Новороссийску Краснодарского края, отдел кадров, каб. №609. Ответственный за прием документов – заместитель начальника отдела кадров и безопасности А.И. Хабиева.

5. Для участия в конкурсе гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном налоговом органе, где он замещает должность гражданской службы, подает в службу кадров заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном налоговом органе, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе представляет в службу кадров:

заявление на имя представителя нанимателя;

собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в службу кадров следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Предварительная дата проведения конкурса 28.08.2018 в 10 часов по адресу: 353925, Краснодарский край, г.Новороссийск, пр. Дзержинского, 211, ИФНС России по г.Новороссийску Краснодарского края, каб. № 609.

Подведение итогов конкурса состоится через один час после окончания конкурса по тому же адресу.

7. Конкурсная комиссия находится по адресу: 353925, Краснодарский край, г. Новороссийск, пр.Дзержинского, 211. Телефакс: (8617) 22-07-67, Телефоны: 26-65-10, 26-65-36, Е-mail: i231500@r23.nalog.ru).

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядком ознакомления с этими сведениями.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендуют кандидаты).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

По результатам конкурса издается приказ представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается правовой акт о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

О результатах конкурса кандидаты, участвующие в конкурсе, уведомляются в письменной форме службой кадров в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается на официальных сайтах ФНС России и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (на включение в кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в службе кадров, после чего подлежат уничтожению.