1. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю 350020, Краснодар, ул. Коммунаров, 235. Телефон: факс: (861) 234-42-48; [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru). в лице начальника Фокина Андрея Николаевича, действующего на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю от 01 июля 2017 года, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв.

2. По старшей группе должностей:
- наличие высшего профессионального образования;
2.1. Наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка территориального органа Федеральной налоговой службы; порядка работы со служебной информацией, инструкции по делопроизводству; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

Должностные обязанности главного специалиста-эксперта:

- обеспечивает проведение государственной политики по направлениям сферы деятельности налоговых органов;

- обеспечивает реализацию приказов ФНС России, Управления по обеспечению доступа к информационным, программным и аппаратным ресурсам Инспекции;

- в необходимых случаях выезжает в служебные командировки;

- выполняет поручения начальника Отдела, отданные в соответствии с его компетенцией;

- исполняет должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполняет поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдает служебный распорядок государственного органа;

- поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- согласовывает представляемые на рассмотрение начальнику Инспекции проекты документов, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции Отдела;

- принимает участие в совещаниях, проводимых начальником Инспекции, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- представляет в установленном порядке Инспекцию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в органах государственной власти;

- в установленном порядке отвечает на письма структурных подразделений Инспекции, территориальных органов ФНС России, организаций и граждан и в соответствующих случаях осуществляет их личный прием;

- осуществляет сотрудничество с государственными органами, научными, учебными, общественными и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

- осуществляет соблюдение правил техники безопасности, санитарных норм

- имеет навыки работы с персональным компьютером в операционной системе MS Windows, в ведомственном программном обеспечении и со справочными правовыми системами;

- обеспечивает достоверность подготовленных документов;

- осуществляет соблюдение правил служебного распорядка при выполнении должностных обязанностей и полномочий;

- обеспечивает строгое хранение доверенной служебной, коммерческой, налоговой тайны, не разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных полномочий сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Условия работы: рабочее время понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 16-45, выходные: суббота, воскресенье.

Ненормированный служебный день.
Испытательный срок от 3 месяцев до 1 года.

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта:

- обеспечивает проведение государственной политики по направлениям сферы деятельности налоговых органов;

- обеспечивает реализацию приказов ФНС России, Управления по обеспечению доступа к информационным, программным и аппаратным ресурсам Инспекции;

- в необходимых случаях выезжает в служебные командировки;

- выполняет поручения начальника Отдела, отданные в соответствии с его компетенцией;

- исполняет должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполняет поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдает служебный распорядок государственного органа;

- поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- в установленном порядке отвечает на письма структурных подразделений Инспекции, территориальных органов ФНС России, организаций и граждан и в соответствующих случаях осуществляет их личный прием;

- осуществляет соблюдение правил техники безопасности, санитарных норм

- имеет навыки работы с персональным компьютером в операционной системе MS Windows, в ведомственном программном обеспечении и со справочными правовыми системами;

- обеспечивает достоверность подготовленных документов;

- осуществляет соблюдение правил служебного распорядка при выполнении должностных обязанностей и полномочий;

- обеспечивает строгое хранение доверенной служебной, коммерческой, налоговой тайны, не разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных полномочий сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Условия работы: рабочее время понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 16-45, выходные: суббота, воскресенье.

Ненормированный служебный день.
Испытательный срок от 3 месяцев до 1 года.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 10.00 07 февраля 2018 года, окончание - в 18.00 27 февраля 2018 года.

4. Адрес места приема документов: 350020, Краснодар, ул. Коммунаров, 235, каб. 309. Ответственный за прием документов: заместитель начальника отдела обеспечения Молчанов Виталий Викторович.

5. Для участия в конкурсе гражданский служащий Межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

6. Гражданский служащий, который замещает должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет заявление на имя начальника Межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

7. Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

 е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии всех документов необходимо предоставлять заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

8. Предполагаемая дата проведения конкурса 20 марта 2018 года в 11.00 по адресу: 350020, Краснодар, ул. Коммунаров, 235. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю, актовый зал.

Подведение итогов конкурса состоится через 1 час после окончания конкурса.

9. Конкурсная комиссия находится по адресу: 350020, Краснодар, ул. Коммунаров, 235. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю, каб. № 309. Телефон: (861) 234-42-48; [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

10.Нормативные документы для самоподготовки:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ,

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015)

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 05.05.2014);

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 28.11.2015).

3) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ

- «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 28.11.2015);

4) Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
5) Указ  Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

6) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

7) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулирования конфликта интересов»;
12) Указ  Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской  Федерации»;

13) Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

14) Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;

15) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

16) Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

17) Федеральный закон  от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

18) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

19) Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

11. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов для замещения должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур: индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

12. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания (собеседование).

13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы. Претендент (кандидат) на включение в кадровый резерв вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законом о государственной гражданской службе. Претендент (кандидат) на включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю об утверждении результатов конкурса. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю.

14. Документы претендентов на включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | образец заявления гражданина (гражданского служащего) о  |
|  | допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы. |

ОБРАЗЕЦ!!!!!!!

Заполняется собственноручно!!!!!!!

|  |
| --- |
| Начальнику Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16по Краснодарскому краюА.Н. Фокину |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, отдела, управления, организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес регистрации (по паспорту) |  |
| Адрес фактического проживания |  |
| Адрес для отправления информационных писем  |  |
| Телефоны: рабочий: |  |
|  домашний:  |  |
|  сотовый: |  |

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв старшей группы должностей Межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации с квалификационными требованиями, предъявляемыми к старшей группе должностей, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

С ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия и.о.)