Инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по г. Краснодару 350020, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, 7. Телефон: (861) 224-05-48 в лице начальника **Маслаковой Натальи Николаевны**, действующего на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы  № 1 по г. Краснодару от 21 июня 2016 года, объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по г. Краснодару:

- главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела.

2. К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие требования:

- Наличие высшего образования.

- Требования к стажу для замещения должности главного государственного налогового инспектора аналитического отдела: стаж государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех  лет.

- Наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы, основ управления, организации труда и делопроизводства; передового отечественного и зарубежного опыта налогового администрирования; форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правилами делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

- Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных задач; квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений; ведения деловых переговоров, составления делового письма; взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями; сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Условия работы: рабочее время с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 16-45.

Испытательный срок от 3 месяцев до 1 года.

Должностные обязанности главного государственного налогового инспектора аналитического отдела:

- рассматривать поступившие в отдел обращения, документы и материалы;

- обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- осуществлять анализ поступлений налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды от налогоплательщиков всех уровней;

- осуществлять работу с органами  федерального  казначейства  и  органами, исполняющими бюджеты субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- осуществлять формирование статистической налоговой отчетности;

- осуществлять работу с неклассифицированными платежами, в том числе работу с невыясненными платежами, поступившими от налогоплательщиков в связи с уплатой страховых взносов;

- выполнять поручения начальника Отдела, отданные в соответствии с его компетенцией;

- обеспечивать реализацию приказов ФНС России, УФНС России по Краснодарскому краю по обеспечению доступа к информационным, программным и аппаратным ресурсам Инспекции;

- осуществлять использование информационных, программных и аппаратных ресурсов в соответствии с Инструкциями на рабочие места Пользователей;

- обеспечивать реализацию положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе:

а) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях обеспечения эффективности работы Отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

- при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

- взаимодействовать с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

-  не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Инспекции;

- беречь государственное имущество, в том числе, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

-  соблюдать служебный распорядок Инспекции;

- обеспечивать сохранность номерных гербовых бланков и правильность их использования.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.00 «13» октября 2017 года, окончание - в 18.00 «02» ноября 2017 года.

4. Адрес места приема документов: 350020, Краснодар, Шоссе Нефтяников ул., д. 7, отдел кадров и безопасности, каб. 20, телефон 224-05-48 .

Ответственный за прием документов **Подгорная Светлана Александровна**.

5. Для участия в конкурсе гражданский служащий, который замещает должность государственной гражданской службы в ИФНС России № 1 по г. Краснодару, подает заявление на имя Начальника  ИФНС России № 1 по г. Краснодару.

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет заявление на имя Начальника  ИФНС России № 1 по г. Краснодару и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

7. Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма анкеты утверждена Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р с изменениями от 16.10.2007 года);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, утвержденное приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н);

ж) две фотографии (3 х 4) и две фотографии (4 х 6), выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка;

з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

к) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса 23.11.2017 года. Место проведения: 350020, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, д. 7, Инспекция Федеральной  налоговой службы № 1 по г. Краснодару, отдел кадров и безопасности, комн. №20.  (пропуска будут заказаны).

Подведение итогов конкурса состоится через 1 час после окончания конкурса.

9. Конкурсная комиссия находится по адресу: 350020, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, д. 7, Инспекция Федеральной  налоговой службы № 1 по г. Краснодару, отдел кадров и безопасности, комн. №20 телефон: 224-05-48, факс: 224-14-69.

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их  соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур: индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

11. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший собеседование.

В случае отказа кандидату в назначении его на вакантную должность гражданской службы, он может быть включен в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по г. Краснодару.

12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы. Претендент (кандидат) на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законом о государственной гражданской службе. Претендент (кандидат) на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса издается приказ Инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по г. Краснодару о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на  сайте Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю www.nalog.ru.

13. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.