Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Краснодарскому краю 354024, г. Сочи, Курортный проспект, 106 Б. Телефон: (862) 266-87-10, факс 266-87-68, Е-mail: r2366@nalog.ru, в лице начальника Инспекции Алаторцевой Л.А., действующего на основании Положения о Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Краснодарскому краю от 28 января 2018 года, объявляет Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Краснодарскому краю (далее - Конкурс):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Наименование должности | Группа;  Категория  должностей | Кол-во вакансий |
| Общий отдел | Главный специалист-эксперт | Старшая группа должностей,  категория  «специалисты» | 1 |
| Отдел работы с налогоплательщиками | Старший государственный налоговый инспектор | Старшая группа должностей,  категория  «специалисты» | 1 |
| Отдел камеральных проверок №3 | Государственный налоговый инспектор | Старшая группа должностей,  категория  «специалисты» | 1 |
| Старший государственный налоговый инспектор | Старшая группа должностей,  категория  «специалисты» | 1 |
| Отдел камеральных проверок №5 | Главный государственный налоговый инспектор | Ведущая группа должностей,  категория  «специалисты» | 1 |
| Отдел предпроверочного анализа и истребования документов | Главный государственный налоговый инспектор | Ведущая группа должностей,  категория  «специалисты» | 1 |
| Отдел выездных проверок №1 | Главный государственный налоговый инспектор | Ведущая группа должностей,  категория  «специалисты» | 1 |
| Отдел оперативного контроля | Старший государственный налоговый инспектор | Старшая группа должностей,  категория  «специалисты» | 1 |
| Главный государственный налоговый инспектор | Ведущая группа должностей,  категория  «специалисты» | 1 |
| Отдел урегулирования задолженности | Старший государственный налоговый инспектор | Старшая группа должностей,  категория  «специалисты» | 1 |

|  |
| --- |
| **Наименование должности,**  **должностные обязанности** |
| **Старшая группа должностей, категория «специалисты»** |
| **Главный специалист-эксперт общего отдела**  Осуществляет регистрацию документов полученных по почтовой связи; обрабатывает и распределяет (входящие и исходящие) документы ДСП; осуществляет подготовку поступивших документов, к рассмотрению руководством инспекции; вручает документы исполнителям; регистрирует и ведет учет граждан, обратившихся лично к начальнику Инспекции в базе данных «Обращения»; осуществляет работу с БД «Канцелярия ЗГ» (регистрация входящих и исходящих документов, контроль исполнения документов, подготовка отчетов); ведет учёт выдачи гербовых бланков в отделы инспекции, их возврат и уничтожение; обеспечивает защиту конфиденциальной информации; осуществляет организацию работы с документами «ДСП». |
| **Старший государственный налоговый инспектор**  **отдела работы с налогоплательщиками**  Принимать документы, бухгалтерскую и налоговую отчетности, представляемую на бумажных носителях и в электронном виде на электронных носителях записи; осуществлять проверку состава и заполнения документов, читаемости сведений; осуществлять обработку документов, представленных в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи; осуществлять уведомление налогоплательщика о недостающих налоговых документах в случае обнаружения нарушений в части полноты и читаемости представленной отчетности;осуществлять формирование и подготовку документов для проведения сверки расчетов с налогоплательщиками;осуществлять выдачу справок о состоянии расчетов с бюджетом, справок об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций; осуществлять проведение разъяснительной работы с налогоплательщиками по соблюдению требований законодательства по налогам и сборам, связанного с деятельностью Отдела; осуществлять рассмотрение жалоб и заявлений налогоплательщиков, касающихся представления отчетности; выполнять поручения начальника Отдела в соответствии с его компетенцией; осуществлять использование информационных, программных и аппаратных ресурсов в соответствии с Инструкциями на рабочие места Пользователей, Система ЭОД местного уровня, АИС Налог-3, СЭД-ИФНС, Консультант Плюс, Windows XP, MS Office; |
| **Государственный налоговый инспектор**  **отдела камеральных проверок №3**  Реализация результатов автоматизированного контроля; проверка своевременности и полноты представления документов; аналитическая проверка представленных документов; вызов налогоплательщика для дачи пояснений; направление запросов о предоставлении сведений (копий документов); истребование документов; вызов свидетелей, привлечение эксперта, специалиста и переводчика; проведение осмотра территорий, помещений лица, в отношении которого проводится налоговая проверка, документов и предметов, в соответствии со ст. 92 НК РФ; обеспечение ведения информационного ресурса «камеральные налоговые проверки»; проведение мероприятий налогового контроля в отношении выявленных расхождений, в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий; анализ схем уклонения от налогообложения, в т.ч. крупнейших и основных налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению; составление и направление справок (информации) о результатах проведенных контрольных мероприятий по налоговым декларациям по НДС, представленных организациями, обладающих признаками «транзитеров»; подготовка решений о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решений об отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 1,2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 Кодекса; составление акта камеральной проверки; обеспечение производства по делам о налоговых правонарушениях и преступлениях; составление заключения о необходимости включения налогоплательщика в план проведения выездных налоговых проверок; подготовка и согласование проекта решения по результатам проверки; направление решения по результатам проверки; информирование отдела учета налогоплательщиков о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков- юридических лиц; составление протоколов по делам об административных правонарушениях, направление протоколов в мировой суд, отражение информации в электронной базе |
| **Старший государственный налоговый инспектор**  **отдела камеральных проверок №3**  Реализация результатов автоматизированного контроля; проверка своевременности и полноты представления документов; аналитическая проверка представленных документов; вызов налогоплательщика для дачи пояснений; направление запросов о предоставлении сведений (копий документов); истребование документов; вызов свидетелей, привлечение эксперта, специалиста и переводчика; проведение осмотра территорий, помещений лица, в отношении которого проводится налоговая проверка, документов и предметов, в соответствии со ст. 92 НК РФ; обеспечение ведения информационного ресурса «камеральные налоговые проверки»; обеспечение производства по делам о налоговых правонарушениях и преступлениях; проведение мероприятий налогового контроля в отношении выявленных расхождений, в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий; анализ схем уклонения от налогообложения, в т.ч. крупнейших и основных налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению; составление и направление справок (информации) о результатах проведенных контрольных мероприятий по налоговым декларациям по НДС, представленных организациями, обладающих признаками «транзитеров»; подготовка решений о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решений об отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 1,2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 Кодекса; составление акта камеральной проверки; составление заключения о необходимости включения налогоплательщика в план проведения выездных налоговых проверок; подготовка и согласование проекта решения по результатам проверки; направление решения по результатам проверки; информирование отдела учета налогоплательщиков о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков- юридических лиц; составление протоколов по делам об административных правонарушениях, направление протоколов в мировой суд, отражение информации в электронной базе |
| **Старший государственный налоговый инспектор**  **отдела оперативного контроля**  Осуществляет контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами Федерального Закона от 22.05.2003 года № 54 ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»; осуществляет контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами Федерального Закона от 29.12.2006 года № 244 ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»; осуществляет функции*,* предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, Управления ФНС России по Краснодарскому краю, Межрайонной ИФНС России №7 по Краснодарскому краю;осуществляет выявление налогоплательщиков, уклоняющихся от постановки на учет. |
| **Старший государственный налоговый инспектор**  **отдела урегулирования задолженности**  Проведение ежемесячно выборок QBE-запросов – самоконтроль.  Составление и обеспечение достоверности информаций, запрашиваемых УФНС России по Краснодарскому краю в УФНС.  Проведение анализа полноты ведения информационного ресурса «Журнал ПВН».  Обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на структурное подразделение Инспекции, в том числе:  - вынесение решений о возврате (зачете) излишне уплаченных или взысканных сумм налогов (сборов), пеней, штрафов по заявлению налогоплательщика (юридического или физического лица);  - вынесение решений о зачете излишне уплаченных или взысканных сумм налогов (сборов) пеней, штрафов по инициативе налогового органа;  - вынесение решений о возврате излишне уплаченных сумм государственных пошлин по заявлениям юридических и физических лиц, зачисленных по месту уплаты, отличающемуся от места учета налогоплательщика;  - формирование и направление извещений о принятом налоговым органом решении о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов (сборов) пени, штрафа налогоплательщику;  - формирование и направление решений об отказе в возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) сумм налога (сбора) пени, штрафа налогоплательщику;  - формирование реестров заявок на возврат (зачет) с указание присвоенного регистрационного номера массива входной (выходной) информации (МВИ). |
| **Ведущая группа должностей, категория «специалисты»** |
| **Главный государственный налоговый инспектор**  **отдела камеральных проверок №5**  Контроль за исчислением и уплатой страховых взносов за отчетные (расчетные) периоды в порядке, установленном НК РФ, а именно проведение камеральных проверок единого расчета по страховым взносам по форме, утвержденной ФНС.  Проведение и оформление результатов камеральной проверки «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом» (Форма 6-НДФЛ), «Расчет по страховым взносам», Сведений о доходах физических лиц (Форма 2-НДФЛ), представленных налоговыми агентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями».  Инициирование процедуры заслушивания налогоплательщиков на комиссиях по легализации объектов налогообложения.  Подготовка ответов на поступившие в отдел обращения, документы и материалы. |
| **Главный государственный налоговый инспектор**  **отдела предпроверочного анализа и истребования документов**  Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности для включения в план выездных налоговых проверок, проведение предпроверочного анализа деятельности налогоплательщиков,  - выполнять задачи и функции, предусмотренные налоговым кодексом, инструкциями РМ 13-1, РМ 13-2, РМ 13-3, РМ 13-4, РМ 13-5, участие в подготовке ответов на заявления граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, организация и исполнение поручений других налоговых органов в рамках ст. 931 НК РФ (истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках); рассматривать поступившие в отдел обращения, документы и материалы; соблюдать исполнение обязанностей, запретов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, определенных статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; обеспечивать реализацию положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Взаимодействовать с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию; изучать и применять в практической работе технологии и процедуры автоматизированной обработки информации, изложенные в «Руководстве пользователя» той прикладной задачи, с использованием которой осуществляются функциональные обязанности по данной должности. |
| **Главный государственный налоговый инспектор**  **отдела выездных проверок №1**  Предпроверочная подготовка к проведению выездной налоговой проверки. Проведение выездных налоговых проверок по соблюдению налогового законодательства по всем налогам. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Вручение решений, требований, иных документов налогоплательщикам в ходе выездной налоговой проверки и по ее результатам. Подготовка и передача в правовой отдел материалов для производства дел о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по проведению выездного налогового контроля. |
| **Главный государственный налоговый инспектор**  **отдела оперативного контроля**  Осуществляет контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами Федерального Закона от 22.05.2003 года № 54 ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»; осуществляет контроль за соблюдением хозяйствующих субъектов Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 года № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники; осуществляет контроль и надзор за полнотной учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей; осуществлять контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами Федерального Закона от 03.06.2009г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»; осуществляет контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами Федерального Закона от 29.12.2006 года № 244 ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»; осуществляет контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами Федерального Закона №138-ФЗ от 11.11.2003 г. «О лотереях»;осуществляет выявление налогоплательщиков, уклоняющихся от постановки на учет. |
|  |

2. К претендентам на замещение вакантных должностей предъявляются следующие требования:

1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата;
2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности - не предъявляются;
3. Квалификационные требования к знаниям, умениям, специальности и направлению подготовки в соответствии с Должностными регламентами по замещаемым должностям *(см. Должностной регламент).*

3. Условия работы: рабочее время с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 16-45, обеденный перерыв с 13-00 до 13-45. Сотрудникам устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с Внутренним служебным распорядком Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы .№7 по Краснодарскому краю.

Денежное содержание государственного гражданского служащего (заработная плата):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Денежное содержание государственного гражданского служащего Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы .№7 по Краснодарскому краю  состоит из: | главный государственный налоговый инспектор | старший государственный налоговый инспектор | государственный налоговый инспектор | главный специалист-эксперт | |
| Должностного оклада | 5246,00 | 4723,00 | 4198,00 | 4723,00 | |
| Оклада за классный чин | в соответствии с присвоенным классным чином:  1663,00 | в соответствии с присвоенным классным чином:  1227,00  1314,00  1576,00 | в соответствии с присвоенным классным чином:  1227,00  1314,00  1576,00 | в соответствии с присвоенным классным чином:  1227,00  1314,00  1576,00 |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы | 90-120%  должностного  оклада | 60-90%  должностного  оклада | 60-90%  должностного  оклада | 60-90%  должностного  оклада | |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе | до 30% должностного оклада | | | | |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя | | | | |
| Ежемесячного денежного поощрения | один должностной оклад | | | | |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания и материальной помощи в размере оклада месячного денежного содержания | | | | |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя | | | | |

Гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков

Лицам с ограниченными способностями при успешном прохождении конкурсных процедур и назначении на должность будут созданы надлежащие условия труда, учитывающие состояние здоровья и направленные на обеспечение возможности реализации должностных обязанностей.

Обязательный испытательный срок от 1 месяца до 1 года для граждан, впервые поступающих на гражданскую службу, для граждан, ранее проходивших государственную службу Российской Федерации, может устанавливаться испытательный срок от 1 до 6 месяцев.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя.

Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в соответствии с Должностными регламентами по замещаемым должностям *(см. Должностной регламент).*

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.00 «19» марта 2019 года, окончание - в 18.00 «08» апреля 2019 года.

5. Адрес места приема документов: 354024, г. Сочи, Курортный проспект, 106Б. Телефон: (862) 266-87-10, факс 266-87-68 Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Краснодарскому краю отдел кадров и безопасности, каб. № 210, тел. 266-87-21.

Ответственный за прием документов: Скрипченко Оксана Михайловна.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы (лица с ограниченными способностями имеют право участия в конкурсе на общих основаниях).

Документы представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием официального сайта государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Правила представления документов в электронном виде утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227.

6. Для участия в конкурсе гражданский служащий, который замещает должность государственной гражданской службы в Межрайонной ИФНС России № 7 по Краснодарскому краю, подает заявление на имя начальника Межрайонной ИФНС России № 7 по Краснодарскому краю.

7. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет заявление на имя начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Краснодарскому краю, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (форма анкеты утверждена Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р) с приложением фотографии и согласие на обработку персональных данных.

8. Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма анкеты утверждена Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р) с приложением фотографии (3 х 4, на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка, в строгой одежде);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, утвержденное приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н, (форма № 001-ГС/у));

е) копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

з) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

и) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р;

л) согласие на обработку персональных данных;

м) согласие на получение персональных данных у третьей стороны;

н)иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №7 по Краснодарскому краю, подлежит проверке.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Предполагаемая дата проведения конкурса «29» апреля 2019 года по адресу: 354024, г. Сочи, Курортный проспект, д.106Б, Межрайонная ИФНС России №7 по Краснодарскому краю (пропуска будут заказаны).

10. Конкурсная комиссия находится по адресу: 354024, г. Сочи, Курортный проспект, д.106Б, Межрайонная ИФНС России №7 по Краснодарскому краю, отдел кадров, каб. № 210 телефон: 266-87-21, факс: 266-87-68, Е-mail: r2366@nalog.ru.

11. Нормативные документы для самоподготовки:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
7. Федеральный закон от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
10. Указ Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении положения о кадровом резерве федерального государственного органа»;
11. Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации»;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов";
14. Приказ ФНС России от 03.10.2012 г. №ММВ-7-8/663@ «Об утверждении порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России»;
15. Приказ ФНС России от 17.09.2007 № ММ-3-09/536@ "Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации"; (*см. Должностной регламент).*

Более полная информация о Межрайонной ИФНС России № 7 по Краснодарскому краю - на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

11. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур: тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Количество тестовых вопросов –50, тестирование считается пройденным, если кандидат ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В целях самоподготовки и самостоятельной оценки своего профессионального уровня вне рамок конкурса кандидатам рекомендуется пройти ознакомительный квалификационный тест на сайте <https://gossluzhba.gov.ru> в разделе образования - тесты для самопроверки.

Индивидуальное собеседование проводится конкурсной комиссией в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой кандидату задаются вопросы. Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10 - бальной системе.

12. Итоговый балл кандидата определяется, как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и собеседование, который набрал наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов.

Кандидаты, итоговый балл которых составляет не менее 50 процентов максимального бала, могут быть рекомендованными конкурсной комиссией для включения в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы в Межрайонной ИФНС России №7по Краснодарскому краю.

В случае отказа кандидату в назначении его на вакантную должность гражданской службы, он может быть включен с его согласия в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Межрайонной ИФНС России №7по Краснодарскому краю.

13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы. Претендент (кандидат) на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законом о государственной гражданской службе. Претендент (кандидат) на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Краснодарскому краю о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

14. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.