**Информация об Учетной политике ИФНС России по г. Новороссийску**

**Краснодарского края на 2019 год**

**Дата документа:** 29.12.2018  
**Вид документа:** Приказ  
**Принявший орган:** ИФНС России по г. Новороссийску Краснодарского края  
**Номер:** 01-02/87  
**Тип ситуации:** Организационные документы

Настоящие выдержки из Учетной политики составлены в соответствии с п. 9 приказа Минфина РФ от 30.12.2017 № 284н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Учетная политика ИФНС России по г. Новороссийску Краснодарского края (далее – Инспекция) утверждена приказом Инспекции от 30.12.2019 № 01-02/88, разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

В рамках учетной политики Инспекцией утверждены:

- График документооборота первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете (Приложение № 2 к Учетной политике);

- Положение о внутреннем финансовом контроле (Приложение № 3 к Учетной политике);

- Порядок принятия обязательств (Приложение № 4 к Учетной политике);

- Порядок проведения инвентаризации активов (Приложение № 5 к Учетной политике);

- Порядок признания событий после отчетной даты (Приложение № 6 к Учетной политике);

- Порядок ведения управленческого учета (Приложение № 7 к Учетной политике);

- Рабочий план счетов (разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н и Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н (Приложение № 8 к Учетной политике);

- Порядок передачи дел при смене руководителя, главного бухгалтера (Приложение № 9 к Учетной политике);

- Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, иные документы бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, самостоятельно разработанные (Приложение № 10 к Учетной политике).

В разделе «Основные средства» отражены особенности ведения учета основных средств: определены комплексы объектов основных средств, способ начисления амортизации утвержден как линейный, установлены условия определения справедливой стоимости активов, порядок присвоения инвентарных номеров, порядок модернизации, разукомплектации, списания и прочее. Определен порядок учета нематериальных и непроизведенных активов.

В разделе «Учет материальных запасов» Учетной политики отражены особенности ведения учета материальных запасов: «отражаются в учете по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением, списание материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости по каждой группе (виду) запасов».

В разделе «Учет на забалансовых счетах» определены особенности учета и списания ценностей, числящихся за балансом.

Учетной политикой определен состав расходов будущих периодов, порядок их списания.

В Инспекции формируется резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Определены особенности расчета сумм резервов предстоящих расходов и их отражения в бухгалтерском учете.

Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц ответственными сотрудниками Инспекции представляются в отдел финансового обеспечения Инспекции в соответствии с Графиком документооборота.

Определены обязательные регистры бухгалтерского учета, периодичность и особенности их формирования.

Составление бюджетной отчетности производится в сроки, установленные ФНС России и приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н.