**Информация об Учетной политике ИФНС России № 2 по г. Краснодару на 2019 год**

**Дата документа:** 29.12.2018  
**Вид документа:** Приказ  
**Принявший орган:** ИФНС России № 2 по г. Краснодару  
**Номер:** 01-01/96  
**Тип ситуации:** Организационные документы

Настоящие выдержки из Учетной политики составлены в соответствии с п. 9 приказа Минфина РФ от 30.12.2017 № 284н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Учетная политика ИФНС России № 2 по г. Краснодару (далее – Инспекция) утверждена приказом Инспекции от 29.12.2018 № 01-01/96, разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

В рамках учетной политики Инспекцией утверждены:

- Рабочий план счетов (разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н и Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н (Приложение № 1 к Учетной политике);

- График документооборота первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете (Приложение № 7 к Учетной политике);

- Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, иные документы бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов (Приложения №№ 2,3,4,5 (акт списания, карточка обмундирования);

- Порядок принятия обязательств (Приложение № 6 к Учетной политике).

В разделе «Учет основных средств» раздела II Учетной политики отражены особенности ведения учета основных средств: способ начисления амортизации утвержден как линейный, установлены условия определения справедливой стоимости активов, порядок присвоения инвентарных номеров и прочее.

В разделе «Учет материальных запасов» Учетной политики отражены особенности ведения учета материальных запасов: «отражаются в учете по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением, списание материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости по каждой группе (виду) запасов».

В Инспекции формируются следующие виды резервов:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование

Кроме того, Учетной политикой определены особенности ведения учета на забалансовых счетах, расчета сумм резервов предстоящих расходов и их отражения в бухгалтерском учете, а также особенности учета администрируемых доходов.

Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц ответственными сотрудниками Инспекции представляются в отдел финансового обеспечения Инспекции в соответствии с Графиком документооборота.

Формирование отчетности производится в сроки, установленные ФНС России и приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н.