**Информация об Учетной политике ИФНС России № 2 по г. Краснодару на 2020 год**

**Дата документа:** 31.12.2019  
**Вид документа:** Приказ  
**Принявший орган:** ИФНС России № 2 по г. Краснодару  
**Номер:** 01-01/98  
**Тип ситуации:** Организационные документы

Настоящие выдержки из Учетной политики составлены в соответствии с п. 9 приказа Минфина РФ от 30.12.2017 № 284н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Учетная политика ИФНС России № 2 по г. Краснодару (далее – Инспекция) утверждена приказом Инспекции от 31.12.2019 № 01-01/98, разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

В рамках учетной политики Инспекцией утверждены:

- Рабочий план счетов (разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н и Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н (Приложение № 1 к Учетной политике);

- График документооборота первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете (Приложение № 7 к Учетной политике);

- Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, иные документы бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов (Приложения №№ 2,3,4,5 (акт списания, карточка обмундирования);

- Порядок принятия обязательств (Приложение № 6 к Учетной политике).

В разделе «Учет основных средств» раздела II Учетной политики отражены особенности ведения учета основных средств: способ начисления амортизации утвержден как линейный, установлены условия определения справедливой стоимости активов, порядок присвоения инвентарных номеров и прочее.

В разделе «Учет материальных запасов» Учетной политики отражены особенности ведения учета материальных запасов: «отражаются в учете по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением, списание материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости по каждой группе (виду) запасов».

В Инспекции формируются следующие виды резервов:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

- резерв для оплаты возникающих претензий и исков»

Кроме того, Учетной политикой определены особенности ведения учета на забалансовых счетах, расчета сумм резервов предстоящих расходов и их отражения в бухгалтерском учете, а также особенности учета администрируемых доходов.

Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц ответственными сотрудниками Инспекции представляются в отдел финансового обеспечения Инспекции в соответствии с Графиком документооборота.

Формирование отчетности производится в сроки, установленные ФНС России и приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н.