

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрайонной ИФНС России
№22 по Красноярскому краю
Л.Н. Федорова
от "___" _____ 2023 г.

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела работы с налогоплательщиками
Межрайонной инспекции ФНС России № 22 по Красноярскому краю**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России №22 по Красноярскому краю (далее –государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора - регулирование в сфере разработки налоговых стандартов, оформления и декларирования.

3. Вид профессиональной служебной деятельности – работа с налогоплательщиками.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 22 по Красноярскому краю (далее - инспекция) либо лицом, исполняющим его обязанности.

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела работы с налогоплательщиками, начальнику (заместителю) инспекции либо лицу, исполняющему его обязанности.

В случае служебной необходимости государственный налоговый инспектор замещает:
государственного налогового инспектора.

В случае служебной необходимости государственного инспектора замещает другой государственный налоговый инспектор.

Государственный налоговый инспектор также подчиняется заместителю начальника инспекции в соответствии с приказом «О распределении обязанностей», начальнику инспекции.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела работы с налогоплательщиками устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1 Наличие высшего образования.

6.2 Без предъявления к стажу.

6.3 Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4 Наличие профессиональных знаний:

6.4.1 В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145);
- Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198 - 199.2);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
- Федеральный закон от 21 марта 1991г. № 943 -1 «О налоговых органах в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2009 г. № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 октября 2020 г. № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004г. №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей";

- Приказ Минфина России от 08.07.2019 №ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

- порядок организации работы по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

- понятие "Индивидуальное информирование" - при обращении налогоплательщика в налоговый орган лично (через представителя), по телефону, по почте, в электронной форме;

- порядок приема налоговых деклараций (расчетов);

- порядок организации взаимодействия с МФЦ.

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2 Иные профессиональные знания:

- правила делового этикета;

- порядок работы со служебной информацией;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

- основы налогообложения;

- основы финансовых и кредитных отношений;

- общие положения о налоговом контроле;

- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;

- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

- порядок проведения мероприятий налогового контроля;

- принципы налогового администрирования;

- понятие и порядок урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности;

- порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел;

- основы бухгалтерского и налогового учёта, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения;

- особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов налогоплательщика);

- организационные основы процедуры банкротства;
- арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства);
- зарубежный опыт дел о банкротстве;

6.5 Наличие функциональных знаний:

- принципы предоставления государственных услуг;
- требования предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования,
- назначение портала государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;
- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;
- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

- понятие референтной группы;
- правила эксплуатации зданий и сооружений;
- система технической и противопожарной безопасности;
- основные мероприятия мобилизационной подготовки.

6.6 Наличие базовых умений:

- умение мыслить стратегически (системно);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;

6.7 Наличие профессиональных умений:

- предоставление государственных услуг;
- осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

6.8 Наличие функциональных умений:

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение консультаций.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением о Межрайонной ИФНС России № 22 по Красноярскому краю, утвержденным руководителем УФНС России по Красноярскому краю 17 ноября 2022 г., положением об отделе работы с налогоплательщиками, административным регламентом, утвержденным приказом Минфина России от 08.07.2019 №ММВ-7-19/343@,

приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Красноярскому краю (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

8.1 Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе работы с налогоплательщиками на государственного налогового инспектора отдела работы с налогоплательщиками возлагаются следующие основные обязанности:

- 8.1.1 подготовка ответов на обращения граждан и организаций;
- 8.1.2 прием налоговых деклараций (расчетов), сведений по налогу на доходы физических лиц, бухгалтерской отчетности; документов на применение специальных налоговых режимов (УСН, ЕСХН, патентная система);
- 8.1.3 прием документов банковской гарантии;
- 8.1.4 прием заявлений на получение субсидии;
- 8.1.5 индивидуальное информирование заявителей;
- 8.1.6 сверка с налогоплательщиками;
- 8.1.7 передача документов на централизованный ввод в ФКУ Налог-сервис;
- 8.1.8 обеспечивает возможность заявителям принять участие в оценке эффективности деятельности руководителя Инспекции с учетом качества предоставления государственных услуг;
- 8.1.9 соблюдает срок исполнения государственных услуг при личном обращении налогоплательщиков;
- 8.1.10 выполнение установленных плановых показателей, относящихся к направлениям деятельности отдела;
- 8.1.11 осуществлять обработку персональных данных в строгом соответствии с Положением о работе с персональными данными;
- 8.1.12 обеспечивать конфиденциальность своих паролей и ключей доступа к ресурсам информационных систем персональных данных;
- 8.1.14 соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;
- 8.1.15 соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;
- 8.1.16 сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 8.1.17 не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 8.1.18 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения данных обязанностей;
- 8.1.19 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 8.1.20 проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками инспекции;
- 8.1.21 не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Инспекции;
- 8.1.21 осуществлять проведение мероприятий внутреннего контроля, своевременного и качественного исполнения требований и норм законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и актов ФНС России в налоговых органах Красноярского края в Отделе;
- 8.1.22 изучать документацию, доведенную до Инспекции, с новыми версиями шаблонов, новых версий программного обеспечения, всех рекомендаций структурных подразделений Управления, а также технологий по работе в программных комплексах, разработанных ФНС России и УФНС России по Красноярскому краю;
- 8.1.23 осуществлять прием заявлений и выдачу пароля доступа к «Личному кабинету налогоплательщика для физических лиц»;
- 8.1.24 осуществляет иные функции по поручению руководства Инспекции, начальника отдела, заместителя начальника отдела;

8.2 Исходя из установленных полномочий, и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор имеет право:

8.2.1 принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

8.2.2 вести переписку с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, налоговыми органами, организациями и гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию;

8.2.3 запрашивать у начальников отделов инспекции информацию, необходимую для выполнения поставленных перед отделом задач;

8.2.4 доступа к сведениям, составляющих служебную тайну налоговых органов конфиденциального характера, установленных Перечнем конфиденциальной информации Федеральной налоговой службы и организаций, находящихся в ведении ФНС России утвержденных Приказом ФНС РФ ММВ-8-6/20дсп@ от 15.04.2016.

8.2.5 Доступа к информационным ресурсам Инспекции в установленном порядке, в том числе:

ПК «Система ЭОД»;

ПК «СЭД ИФНС» LotusNotes (согласно функциональных ролей – Heads_2464);

ЛПК ГП-3;

ПК АИС Налог-3;

8.2.6 Доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД, утвержденного приказом ФНС России от 23 августа 2010 г. №ММВ-7-4/401@ в установленном порядке, в том числе:

Личный кабинет налогоплательщика (p_lk2);

9. Государственный налоговый инспектор отдела несёт персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии со ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», административным регламентом, задачами и функциями Инспекции, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы:

9.1 за невыполнение обязанности предусмотренной п. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

9.2 на основании ст. 16 и 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;

9.3 за неисполнение (ненадлежащее исполнение), а также за качество и своевременность исполнения должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом, задачами и функциями отдела работы с налогоплательщиками и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

9.4 за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом;

9.5 за несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, включая соблюдение положений внутреннего трудового, служебного распорядка и распорядительных документов о пропускном, внутриобъектовом режиме и режиме пожарной безопасности;

9.6 за несоблюдение документов, регламентирующих режимы внутренней и информационной безопасности;

9.7 за разглашение сведений составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, иной информации, ставшей ему известно в связи с исполнением должностных обязанностей;

9.8 за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

9.9 за имущественный ущерб, причинённый по его вине;

9.10 за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих ФНС России.

10. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

11.1 Организации работы на рабочем месте в соответствии с задачами, предусмотренными данной инструкцией, в целях оптимизации трудозатрат, определения приоритетных направлений работы для наиболее полного и качественного выполнения возложенных обязанностей;

11.2 требующим взаимодействия между несколькими специалистами либо с другими отделами;

11.3 обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, предусмотренными положениями об Инспекции; возникающим, при рассмотрении Инспекцией заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

11.4 иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

12.1 применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

12.2 подготовки нормативных актов, утверждаемых государственными органами субъектов Российской Федерации, по вопросам подведомственной сферы;

12.3 делегированным руководством инспекции для принятия самостоятельного решения;

12.4 иным вопросам.

13. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

13.1 сверка расчетов с бюджетом;

13.2 индивидуальное устное информирование заявителей;

13.3 принимает участие в публичном информировании при проведении информационных кампаний;

13.4 принимает участие в информировании (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов;

13.5 иным вопросам.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по документационному обеспечению Межрайонной инспекции ФНС России № 22 по Красноярскому краю.

VII. Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

17. Служебное взаимодействие государственного налогового инспектора с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей и в пределах функциональной компетенции определяется административным регламентом ФНС России и предусматривает осуществление функциональных обязанностей во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, государственный налоговый инспектор осуществляет оказание следующих видов государственных услуг:

18.1 обеспечение, в установленном порядке, информацией государственных органов по вопросам функционирования и развития территориальных органов ФНС России;

18.2 бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

18.3 прием налоговых деклараций (расчетов);

18.4 создание условий для реализации прав налогоплательщиков на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц.

18.5 Иных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

19.1 выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

19.2 своевременности и оперативности выполнения поручений;

19.3 качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

19.4 профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

19.5 способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

19.6 творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

19.7. осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

19.8 обеспечение качественного и корректного обращения с налогоплательщиками в рамках исполнения своих должностных обязанностей;

19.9 правильность и своевременность заполнения информационного ресурса с использованием программного комплекса «ЭОД», АИС Налог-3.

Начальник отдела работы с налогоплательщиками _____ Куандыкова А.С.

Начальник правового отдела _____ Казакова О.В.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
	Лужинская Елена Николаевна			