**ПОРЯДОК**

**ЗАПОЛНЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВВОЗЕ ТОВАРОВ И УПЛАТЕ КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ**

I. Общие положения

1. Перечень заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (далее – Перечень заявлений) включает в себя титульный лист и раздел 1 «Реквизиты заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, подтверждающие обоснованность применения нулевой ставки налога на добавленную стоимость и (или) освобождения от уплаты акцизов».

Перечень заявлений заполняется налогоплательщиками для его одновременного представления с налоговой декларацией и документами, предусмотренными пунктом 4 раздела 2 Протокола о порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг (Приложение № 18 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014), в налоговый орган для подтверждения обоснованности применения нулевой ставки налога на добавленную стоимость (далее – НДС) и (или) освобождения от уплаты акцизов.

2. При обнаружении налогоплательщиком в поданном им в налоговый орган Перечне заявлений ошибок и недостоверных сведений налогоплательщик вправе внести необходимые изменения в Перечень заявлений и представить в налоговый орган уточненный Перечень заявлений.

II. Требования к порядку заполнения Перечня заявлений

3. Налогоплательщик заполняет Перечень заявлений в электронном виде по утвержденному настоящим приказом формату или на бумажном носителе по утвержденной настоящим приказом форме, в том числе со штрих-кодом.

4. Перечень заявлений на бумажном носителе представляется в виде машиноориентированной формы, установленной настоящим приказом, распечатанной на принтере.

Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

Не допускается двусторонняя печать Перечня заявлений на бумажном носителе.

Каждому показателю Перечня заявлений в утвержденной машиноориентированной форме соответствует одно поле. В каждом поле указывается только один показатель.

Страницы Перечня заявлений имеют сквозную нумерацию, начиная с первого листа. Порядковый номер страницы проставляется в определенном для нумерации поле.

Показатель номера страницы (поле «Стр.»), имеющий три знакоместа, записывается следующим образом:

для первой страницы - «001»; для тридцать третьей - «033».

Заполнение полей Перечня заявлений значениями текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа.

5. При представлении Перечня заявлений, подготовленного с использованием программного обеспечения, при распечатке на принтере допускается отсутствие обрамления знакомест и прочерков для незаполненных знакомест. Расположение и размеры не должны изменяться. Печать знаков должна выполняться шрифтом Courier New высотой   
16-18 пунктов.

6. Особенности заполнения формы Перечня заявлений рукописным способом.

6.1. При заполнении полей формы Перечня заявлений должны использоваться чернила черного, фиолетового или синего цвета.

6.2. Заполнение текстовых полей формы Перечня заявлений осуществляется заглавными печатными символами.

6.3. В случае отсутствия какого-либо показателя во всех знакоместах соответствующего поля проставляется прочерк.

Прочерк представляет собой прямую линию, проведенную посередине знакомест по всей длине показателя.

В случае, если для указания какого-либо показателя не требуется заполнения всех знакомест соответствующего поля, в незаполненных знакоместах в правой части поля проставляется прочерк. Например, при указании десятизначного ИНН организации «5024002119» в поле «ИНН» из двенадцати знакомест показатель заполняется следующим образом: «5024002119- -».

III. Порядок заполнения Титульного листа Перечня заявлений.

7. Титульный лист Перечня заявлений заполняется налогоплательщиком, осуществившим операции по реализации товаров, вывезенных с территории Российской Федерации на территорию государства – члена Евразийского экономического союза, кроме раздела «Заполняется работником налогового органа».

8. При заполнении показателей «ИНН» и «КПП» вносятся ИНН и КПП, указанные в налоговой декларации, одновременно с которой представляется Перечень заявлений.

9. При заполнении показателя «Номер корректировки»:

при представлении в налоговый орган первичного Перечня заявлений за налоговый период проставляется «0--», при представлении уточненного Перечня заявлений за соответствующий налоговый период указывается номер корректировки (например, «1--», «2--»).

10. Показатель «Налоговый период (код)» заполняется в соответствии с кодами, определяющими налоговый период, указанный в налоговой декларации, одновременно с которой представляется Перечень заявлений.

11. При заполнении показателя «Отчетный год» вносится год, указанный в налоговой декларации, одновременно с которой представляется Перечень заявлений.

12. При заполнении показателя «Представляется в налоговый орган (код)» отражается код налогового органа, в который представляется Перечень заявлений, соответствующий коду налогового органа, указанному в налоговой декларации, одновременно с которой представляется Перечень заявлений.

13. При заполнении показателя «Налоговая декларация (код)» указывается значение кода формы по классификатору налоговой документации из налоговой декларации, одновременно с которой представляется Перечень заявлений.

14. При заполнении показателя «наименование / фамилия, имя, отчество\* налогоплательщика» указывается наименование организации либо наименование отделения иностранной организации, осуществляющего деятельность на территории Российской Федерации, которое уполномочено иностранной организацией представлять налоговые декларации и уплачивать налоги в целом по операциям всех находящихся на территории Российской Федерации отделений иностранной организации, а в случае представления Перечня заявлений индивидуальным предпринимателем указываются его фамилия, имя, отчество[[1]](#footnote-1) (полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность).

15. При представлении в налоговый орган по месту учета организацией-правопреемником Перечня заявлений по операциям, осуществленным реорганизованной организацией (в форме присоединения к другому юридическому лицу, слияния нескольких юридических лиц, разделения юридического лица, преобразования одного юридического лица в другое), в верхней части титульного листа указываются ИНН и КПП организации-правопреемника. В поле «налогоплательщик» указывается наименование реорганизованной организации.

Коды форм реорганизации и код ликвидации указываются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

В полях «ИНН/КПП реорганизованной организации» указываются соответственно ИНН и КПП, которые присвоены организации до реорганизации налоговым органом по месту ее нахождения (по налогоплательщикам, отнесенным к категории крупнейших, - налоговым органом по месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика).

16. При заполнении показателя «На \_\_\_\_\_\_ страницах» указывается количество страниц, на которых составлен Перечень заявлений.

17. При заполнении показателя «с приложением подтверждающих документов или их копий на \_\_\_\_\_\_ листах» отражается количество листов документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика (в случае представления Перечня заявлений представителем налогоплательщика).

18. В Разделе Титульного листа Перечня заявлений «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:» указывается:

1 - если документ представлен налогоплательщиком или его законным представителем, включая участников товариществ, доверительных управляющих, концессионеров, участников договоров инвестиционного товарищества – управляющих товарищей, ответственных за ведение налогового учета;

2 - если документ представлен уполномоченным представителем налогоплательщика.

При заполнении Перечня заявлений организациями указывается построчно фамилия, имя и отчество[[2]](#footnote-2) руководителя организации полностью (в поле «фамилия, имя, отчество\*»), ставится его подпись (в месте, отведенном для подписи), которая заверяется печатью организации, и проставляется дата подписания.

При заполнении Перечня заявлений индивидуальными предпринимателями ставится подпись индивидуального предпринимателя в месте, отведенном для подписи, и дата подписания.

При заполнении Перечня заявлений организацией-представителем налогоплательщика указываются наименование организации-представителя (в поле «наименование организации - представителя налогоплательщика»), построчно фамилия, имя и отчество[[3]](#footnote-3) руководителя уполномоченной организации полностью (в поле «фамилия, имя, отчество\*»), ставится его подпись (в месте, отведенном для подписи), которая заверяется печатью организации, проставляется дата подписания.

При заполнении Перечня заявлений физическим лицом-представителем налогоплательщика указывается построчно фамилия, имя и отчество[[4]](#footnote-4) физического лица полностью (в поле «фамилия, имя, отчество\*»), ставится его подпись (в месте, отведенном для подписи), проставляется дата подписания.

При заполнении Перечня заявлений представителем налогоплательщика указывается наименование документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика. При этом к Перечню заявлений прилагается копия указанного документа.

19. Раздел «Заполняется работником налогового органа» содержит следующие сведения о представлении Перечня заявлений: код способа и вида представления (в соответствии со справочником, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку); количество страниц Перечня заявлений; количество листов подтверждающих документов или их копий; дату представления Перечня заявлений и номер, под которым зарегистрирован Перечень заявлений, фамилии и инициалах имени и отчества[[5]](#footnote-5) работника налогового органа, принявшего Перечень заявлений, его подпись.

IV. Порядок заполнения раздела 1 Перечня заявлений.

20. В раздел 1 Перечня заявлений включаются сведения по заявлениям о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, информация о которых поступила в налоговые органы Российской Федерации.

21. При заполнении показателей «ИНН» и «КПП» вносятся ИНН и КПП, указанные в налоговой декларации, одновременно с которой представляется Перечень заявлений.

22. В графах раздела 1 Перечня заявлений указываются следующие сведения:

а) при заполнении показателя «Номер отметки о регистрации заявления» указывается номер отметки о регистрации заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов при представлении в налоговый орган, присвоенный налоговым органом импортера и указанный в разделе 2 заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, по которому налоговым органом импортера подтверждена уплата косвенных налогов (освобождение от налогообложения). Показатель является обязательным к заполнению;

б) при заполнении показателя «Дата отметки о регистрации заявления» указывается дата отметки о регистрации заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов при представлении в налоговый орган, проставленная налоговым органом импортера в разделе 2 заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, по которому налоговым органом импортера подтверждена уплата косвенных налогов (освобождение от налогообложения). Показатель является обязательным к заполнению;

в) при заполнении показателя «Раздел заявления, в котором располагаются реквизиты продавца» указывается номер раздела заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, по которому налоговым органом импортера подтверждена уплата косвенных налогов (освобождение от налогообложения), содержащий сведения о реквизитах (ИНН) налогоплательщика-экспортера (продавца). Показатель является обязательным к заполнению, может принимать значение 1 или 3, соответствующее первому или третьему разделу заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, в соответствии с пунктом 2 Правил заполнения заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (Приложение № 2 к Протоколу об обмене информацией в электронном виде между налоговыми органами государств-членов Евразийского экономического союза об уплаченных суммах косвенных налогов («Финансовая газета», № 30, 22.07.2010)) заполняемым налогоплательщиком – импортером при представлении заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов в налоговый орган;

г) при заполнении показателя «Идентификационный код (номер) покупателя» указывается идентификационный код (номер) налогоплательщика – импортера (покупателя), заполнившего заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, по которому налоговым органом импортера подтверждена уплата косвенных налогов (освобождение от налогообложения). Показатель является обязательным к заполнению;

д) при заполнении показателя «Код страны покупателя» указывается цифровой код государства – члена Евразийского экономического союза налогоплательщика – импортера (покупателя), заполнившего заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, по которому налоговым органом импортера подтверждена уплата косвенных налогов (освобождение от налогообложения), согласно Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ). Например, код 398 – код Республики Казахстан, код 112 - код Республики Беларусь. Показатель является обязательным к заполнению.

Приложение № 1

к Порядку заполнения перечня заявлений

о ввозе товаров и уплате косвенных налогов,

утвержденному приказом ФНС России

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды форм реорганизации и код ликвидации организации.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 1 | Преобразование |
| 2 | Слияние |
| 3 | Разделение |
| 5 | Присоединение |
| 6 | Разделение с одновременным присоединением |
| 0 | Ликвидация |

Приложение № 2

к Порядку заполнения перечня заявлений

о ввозе товаров и уплате косвенных налогов,

утвержденному приказом ФНС России

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды, определяющие способ и вид представления Перечня заявлений.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 01 | На бумажном носителе (по почте) |
| 02 | На бумажном носителе (лично) |
| 03 | На бумажном носителе с дублированием на съемном носителе (лично) |
| 04 | По телекоммуникационным каналам связи |
| 05 | Другое |
| 08 | На бумажном носителе с дублированием на съемном носителе (по почте) |
| 09 | На бумажном носителе с использованием штрих-кода (лично) |
| 10 | На бумажном носителе с использованием штрих-кода (по почте) |

1. Отчество указывается при наличии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Отчество указывается при наличии. [↑](#footnote-ref-2)
3. Отчество указывается при наличии. [↑](#footnote-ref-3)
4. Отчество указывается при наличии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Отчество указывается при наличии. [↑](#footnote-ref-5)