**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**

Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области (федеральный орган исполнительной власти) (675005, г. Благовещенск, пер. Советский 65/1) в лице руководителя Глущенко Светланы Александровны, предусматривает провести конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

Главный специалист-эксперт отдела информационных технологий – 1 ед.

**Квалификационные требования для замещения вакантной должности**

**и должностные обязанности**

|  |
| --- |
| **Главный специалист – эксперт отдела информационных технологий**  Для замещения вакантной должности устанавливаются следующие требования:  наличие высшего образования по специальности и (или) направлению подготовки укрупненной группы «Математика и механика», «Компьютерные и информационные науки», «Физика и астрономия», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Компьютерные и информационные науки», «Управление в технических системах», «Экономика и управление» или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.  **Наличие базовых знаний:**  государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о гражданской службе; законодательства о противодействии коррупции; основ информационной безопасности и защиты информации; основных положений законодательства о персональных данных; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных знаний:**  **В сфере законодательства Российской Федерации:**  Федеральный закон Российской Федерации от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи»;  Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Указ Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;  Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;  Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;  постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;  приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;  приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;  приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».  Главный специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.  **Иные профессиональные знания:**  основные принципы построения сетей связи с применением различных технологий; базовые принципы системного проектирования сетей связи; особенности функционирования сетей связи специального назначения, основные отличия от сетей связи общего пользования; понятие базовых информационных ресурсов; знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде; знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации; принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий; порядок организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну; информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данные; современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение; понятие системы связи; методы информационного обеспечения; понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных; понятие защита информации; противодействие иностранным техническим разведкам; программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности; система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией; методы и средства получения, обработки и передачи информации; понятие криптографическая защита информации; процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи; архитектура сети связи, основные элементы сети, их функциональное назначение; принципы построения, функционирования сетей связи, правила их присоединения; основные протоколы взаимодействия элементов сетей связи.  **Наличие функциональных знаний:**  сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VP№-узлы); системы печати (принтеры, факсы, копиры); источники питания (блоки питания, UPS, батареи); носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy); принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей, локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей); технологии и средства обеспечения информационной безопасности, средства ведения классификаторов и каталогов; порядок подготовки обоснования закупок.  **Наличие базовых умений:**  умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение по применению персонального компьютера.  **Наличие профессиональных умений:**  не предъявляются.  **Наличие функциональных умений:**  установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа, разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок; подготовка обоснования закупок; определение неисправности принтера, ксерокса, монитора. Должностные обязанности **Главный специалист – эксперт обязан:**  - Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденный приказом ФНС России от 11 апреля 2011 г. № ММВ-7-4/260@;  - Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;  - Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;  - Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;  - Соблюдать служебный распорядок Управления;  - Выполнять функции администратора информационной безопасности Управления;  - Принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе, использование шифровальных (криптографических) средств, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Организовывать и обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе Управления;  - Организовывать и принимать меры по защите информации от утечки по техническим каналам.  - Выполнять работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Управления в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:  - Определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке, формирует на их основе модели угроз;  - Проверять готовность средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;  - Устанавливать и вводить в эксплуатацию средства защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;  - Обучать лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;  - Вести учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;  - Осуществлять контроль соблюдения условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;  - Выполнять функции администратора программных средств обеспечивающих защиту информации от несанкционированного доступа (ПО «Блок-хост») в Управлении, осуществлять контроль за установкой, настройкой и применением данного программного обеспечения в территориальных налоговых органах Амурской области;  - Выполнять функции администратора программных средств антивирусной защиты рабочих станций и серверов Управления;  - Выполнять функции администратора системы предоставления услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД;  - Выполнять функции администратора Прокси-сервера. Осуществляет постоянный контроль целевого использования ресурсов сети Интернет пользователями Управления и Межрайонных инспекций;  - Осуществлять контроль при использовании защищаемого помещения в Управлении (каб. 414 актовый зал);  - Участвовать в мероприятиях ПДТК по вопросам:  выработки рекомендаций, направленных на обеспечение информационной безопасности;  выявления и закрытия возможных каналов неправомерного доступа и распространения информации;  организации и обеспечения противодействия техническим разведкам, защиты информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей;  проведения экспертиз материалов, предназначенных для открытого опубликования;  - Обеспечивать взаимодействие с ФКУ «Налог-Сервис» и его филиалами по вопросам информационной безопасности и контролю соблюдения требований информационной безопасности;  - Участвовать в организации закупок товаров, работ услуг в целях средств информационной безопасности, обеспечивать подготовку необходимых для закупок документов;  - Выполнять технологические процессы ФНС России следующими методами внутреннего контроля:  самоконтроль выполняемых действий;  контроль с применением автоматизированных контрольных процедур в случае полной или частичной автоматизации выполнения технологического процесса ФНС России.  - Осуществлять контроль выполнения технологических процессов ФНС России следующими методами внутреннего контроля:  по уровню подведомственности в отношении выполнения Межрайонными ИФНС России по Амурской области технологических процессов ФНС России;  контроль с применением автоматизированных контрольных процедур в случае полной или частичной автоматизации выполнения технологического процесса ФНС России.  **Главный специалист – эксперт имеет право:**  - Вносить начальнику отдела предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - Знакомится с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач в структурных подразделениях Управления и нижестоящих налоговых органах;  - Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Управления и нижестоящих налоговых органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;  - Вести в установленном порядке переписку с органами исполнительной власти и организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - Готовить проекты нормативных актов, приказов и других документов по функциям отдела направлять их на согласование (заключение) соответствующим структурным подразделениям Управления;  - Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Управления к подготовке документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Управления;  - Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения отделом задач, закупок программных, технических средств и расходных материалов;  Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, положением об отделе, поручениями руководства Управления.  **Ответственность**  Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности** **главного специалиста – эксперта оценивается по следующим показателям:**  - выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;  - своевременности и оперативности выполнения поручений;  - качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);  - профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);  - способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  - творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;  - осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;  - контролю и своевременности обновления ведомственного программного обеспечения в Управлении и нижестоящих налоговых органах. |

**Условия прохождения гражданской службы.**

Гражданскому служащему предоставляются основные и дополнительные государственные гарантии, предусмотренные ст. 52, 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданскому служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации за профессиональную служебную деятельность.

**Денежное содержание государственных гражданских служащих состоит из:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главный специалист-эксперт |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4927 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | до 1644 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | 30 % должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90 % должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

**Гражданский служащий Управления Федеральной налоговой по Амурской области**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в котором он замещает должность гражданской службы, представляет в отдел кадров заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией. Форма анкеты утверждена Правительством Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

**Гражданин для участия в конкурсе представляет следующие документы:**

- личное заявление (пишется при подаче документов);

- заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 20.11.2019 № 2745-р) с фотографией;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы за 2018 год по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460. **Справки необходимо заполнять с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.4.0.1)**, **размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;**

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, **за три календарных года**, предшествующих году поступления на гражданскую службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении детей…);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования.

**Документы представляются** в Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области **с 29 января 2020 года по 18 февраля 2020 года** в рабочие дни с 10.00 до 16.00, обед с 13.00-14.00 по адресу: г. Благовещенск, пер. Советский, 65/1, кабинет № 303, контактный телефон (4162) 390-525. Ответственный за прием документов Белан Ксения Юрьевна и Миколуцкая Елена Игоревна.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

Тестирование проводится на основе перечня вопросов и должно обеспечивать проверку знания участником конкурса:

- Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации;

- законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- русского языка;

- информационно-коммуникационных технологий;

- должностного регламента по планируемой к замещению должности государственной гражданской службы.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: gossluzhba.gov.ru – рубрика «Профессиональное развитие» - «Тесты для самопроверки».

В последующем проводится индивидуальное собеседование на знание законодательства по планируемой должности.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

По результатам конкурса издается приказ Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

В случае отказа кандидату в замещении вакантной должности, ему может быть предложена соответствующая должность в кадровом резерве Управления по его письменному заявлению.

Конкурсная комиссия не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается в региональном разделе сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкурс планируется провести 12 марта 2020 года по адресу: 675005, г. Благовещенск, пер. Советский 65/1, актовый зал.