

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Белгородской области в лице начальника Москальченко Ольги Николаевны, действующей на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Белгородской области, утвержденного 08 июня 2012 года, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

| Наименование отдела | Наименование вакантной должности | Кол-во вакантных должностей | Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу работы, к профессиональным знаниям и навыкам |
|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|
| Отдел информатизации | Ведущий специалист-эксперт | 1 | <p>Высшее профессиональное образование экономического направления, либо высшее профессиональное образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.</p> <p>Без предъявления требований к стажу</p> <p>к профессиональным знаниям:</p> <p>должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;</p> <p>указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;</p> <p>правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;</p> <p>правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;</p> <p>правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;</p> <p>служебный распорядок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Белгородской области;</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;</p> <p>аппаратное и программное обеспечение;</p> <p>возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;</p> <p>общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p>должностной регламент.</p> <p>к профессиональным навыкам:</p> <p>должен иметь навыки:</p> <p>работы в сфере, соответствующей направлению деятельности правового отдела, выполнению поставленных задач;</p> <p>квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;</p> <p>ведения делопроизводства, составления делового письма;</p> <p>сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;</p> <p>работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;</p> <p>управления электронной почтой;</p> <p>подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.</p> |
|--|--|--|--|

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 состоит из:

| | |
|---|--|
| | Ведущий специалист-эксперт |
| Месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4205,00 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | от 1179,00 руб. до 1263,00 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90% должностного оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | до 10% должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячное денежное поощрение | одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 6 по Белгородской области, где он замещает должность гражданской службы, представляет в службу кадров заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 6 по Белгородской области, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе представляет в службу кадров: заявление на имя представителя нанимателя; собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р с приложением четырех фотографий, размером 3 x 4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копии документов о присвоении государственному гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);
- копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. № 559;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Белгородской области о назначении победителей конкурса на вакантные должности государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителями конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному

заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Управления ФНС России по Белгородской области в сети Интернет и заканчиваться через 21 день со дня объявления об их приеме. Время приема документов: с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут.

Адрес приема документов 309640, г.Новый Оскол, ул.Ленина, д. 32А, каб. 321, специалист по кадровым вопросам, телефон: (233)4-27-19, факс (233) 4-27-19.

Предполагаемая дата проведения конкурса 10 января 2014 года в 12 часов 00 минут по адресу: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул.Ленина д.32 а, каб. 321.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Контактный телефон: (233)4-27-19.