**ПАМЯТКА – СХЕМА (АЛГОРИТМ РАБОТЫ)**

**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

**ПО ВОПРОСУ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Территориальный налоговый орган направляет список работодателей (организации, индивидуальные предприниматели) имеющих **налоговый разрыв по НДФЛ (потери бюджета)** по причине выплаты заработной платы ниже среднеотраслевого и (или) прожиточного уровня в регионе (на очередной квартал – до 20-го числа месяца, предшествующего квартала)

**Администрация МО формирует график заслушивания** (не реже 1 раза в месяц) и направляет приглашения членам межведомственной комиссии (дата, время, кабинет) и работодателям с предъявлением соответствующих документов и пояснений по рассматриваемому вопросу

работодателям и

**Администрация МО осуществляет сбор и анализ информации о налогоплательщике:**

- о выделении бюджетных средств (субсидии) для ведения деятельности и предоставлении льгот;

- о выделении в аренду объектов муниципальной собственности, земельных участков, лесных угодий и т.п.;

- о выделении субсидий об оплате жилья работникам (малообеспеченные) приглашенных организаций;

- анализ информации, представленной налогоплательщиком до комиссии (пояснения, копии штатного расписание, табеля учета рабочего времени, договоров и т.п.).

**Каждый участник межведомственной комиссии подготавливает к комиссии информацию о работодателе в рамках осуществляемых полномочий для учета при рассмотрении вопроса на комиссии**

работодателям и

Заключение с работодателем Соглашения о поэтапном повышении размера оплаты труда (предусмотреть предельный срок повышения и срок отчета в Администрацию и НО)

Мотивированное пояснение причин о невозможности повышения оплаты труда

Немотивированный отказ в повышении среднего уровня оплаты труда

Не явка на комиссию

**РЕЗУЛЬТАТ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ**