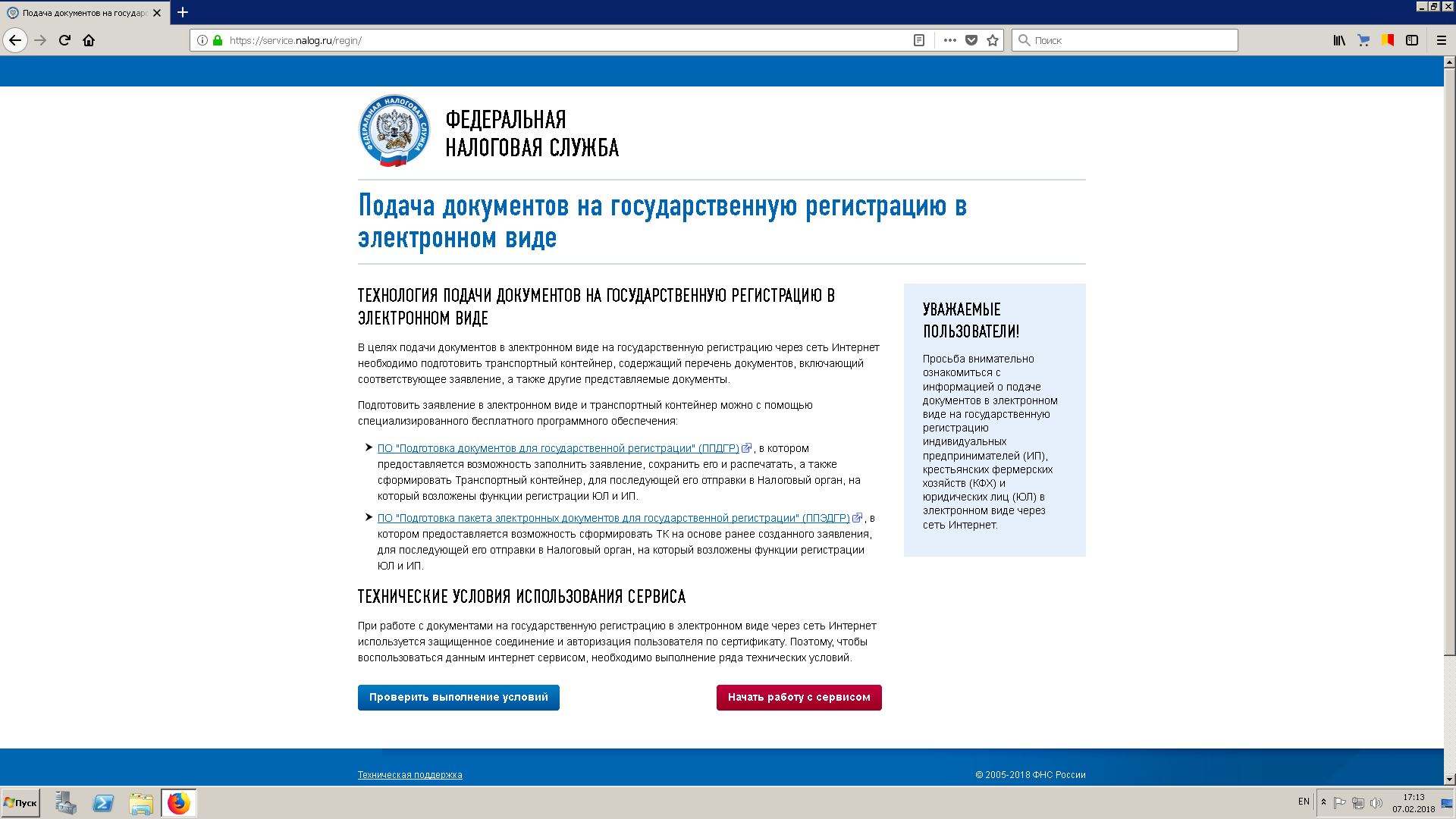
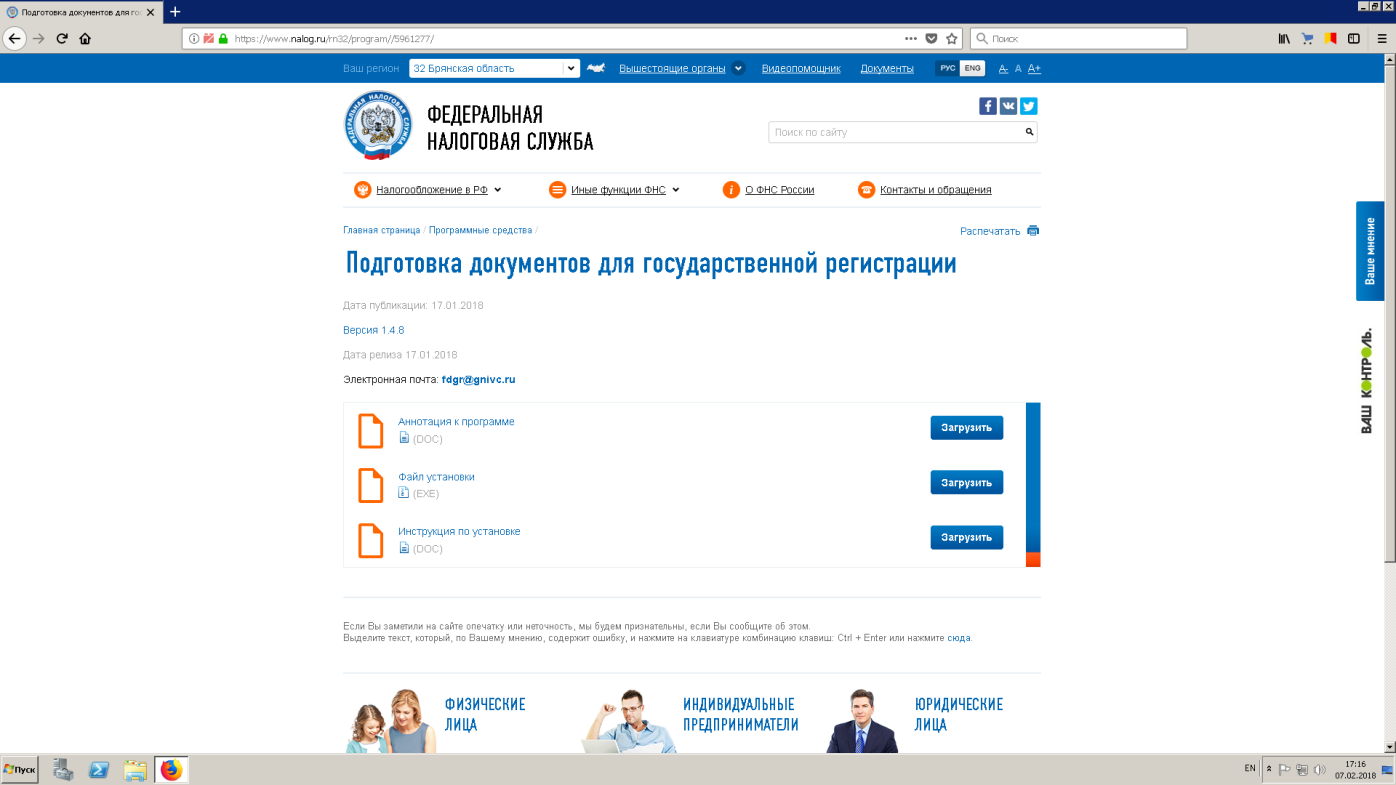
Федеральной налоговой службой разработан сервис «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде» (<https://service.nalog.ru/regin/>), предоставляющий возможность направить в налоговый орган при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей электронные документы с использованием сети Интернет без посещения Инспекции.



Для того чтобы подать документы с использованием данного сервиса необходимо иметь электронно-цифровую подпись (ЭЦП) и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и соответствующий ему ключ электронной подписи, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным в Минкомсвязи России, установить программу CryptoPro и подготовить транспортный контейнер, содержащий документы в электронном виде. При этом свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя на представляемых при государственной регистрации заявлении, уведомлении или сообщении в случае направления документов в регистрирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в данном случае не требуется.

**Подробный порядок подачи электронных документов на государственную регистрацию:**

ПО "Программа подготовки документов для государственной регистрации" можно скачать с сайта <https://www.nalog.ru/rn32/program/>: внизу главной страницы сайта находится сервис «программные средства» → [Подготовка документов для государственной регистрации](https://www.nalog.ru/rn32/program/5961277/) → скачать:

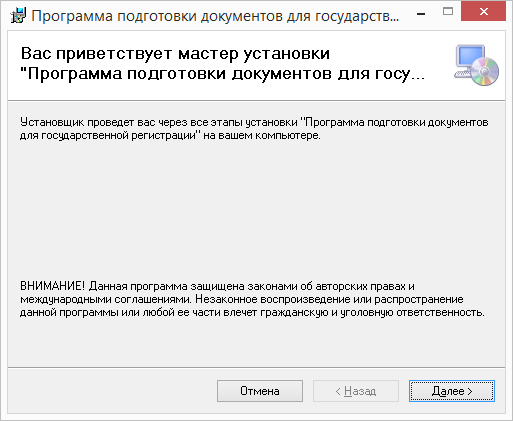


**Порядок установки программы «**[**Подготовка документов для государственной регистрации**](https://www.nalog.ru/rn32/program/5961277/)**»:**

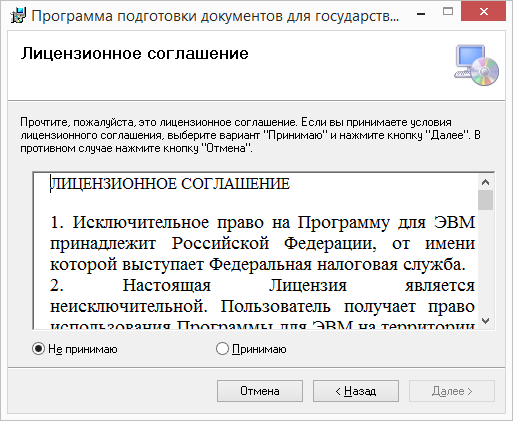
1. Запускаем файл установки setup\_ppdgr\_full.exe от имени администратора;

Примечание: Программа установки при запуске проверяет установку пакета Microsoft NET.Framework 4.0. В случае если этот пакет не установлен, то его необходимо загрузить и установить. Ссылка для загрузки пакета Microsoft NET.Framework 4.0 приведена ниже.

<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=17851>



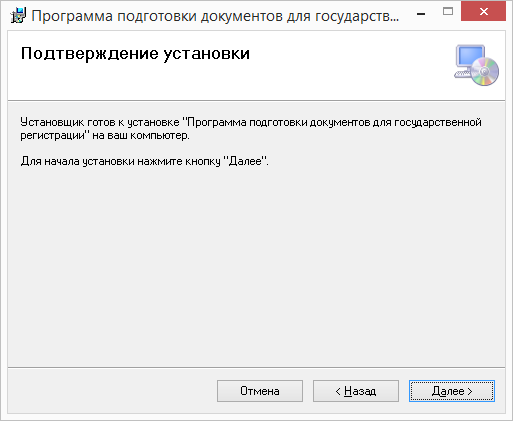
Нажимаем «Далее».



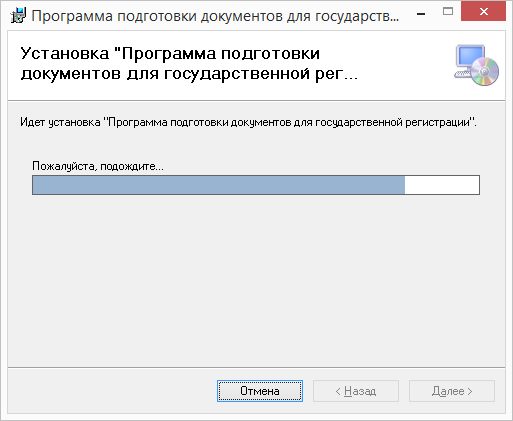
Внимательно изучаем условия Лицензионного Соглашения, принимаем их и нажимаем «Далее».



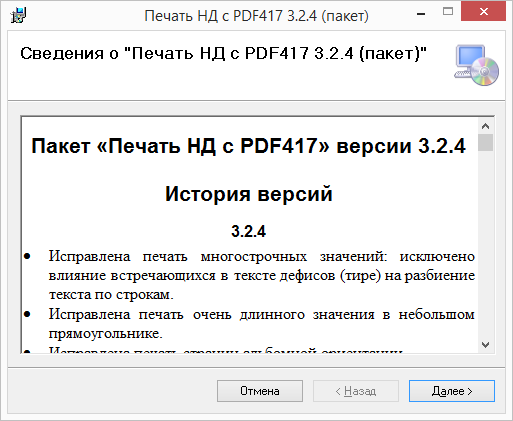
Выбираем папку для установки и нажимаем «Далее».



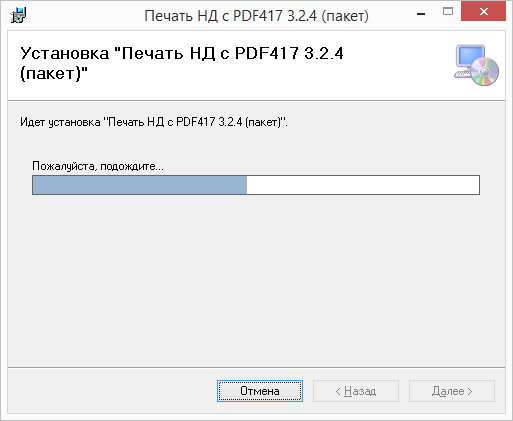
Нажимаем «Далее».

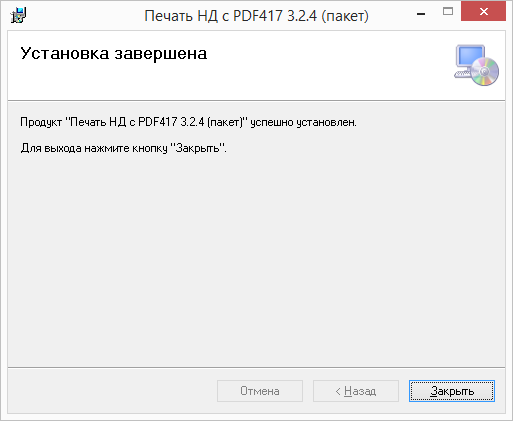


Дожидаемся окончания распаковки файлов, после чего запускаем программу установки Модуля Печати.

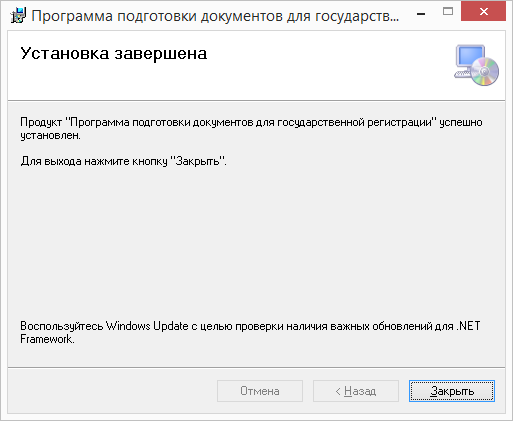


Нажимаем «Далее».





Нажимаем «Закрыть».

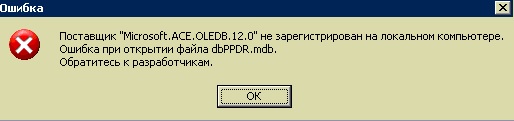


Нажимаем «Закрыть».

1. Программа готова к работе.

**Возможные ошибки выполнения и способы их устранения**

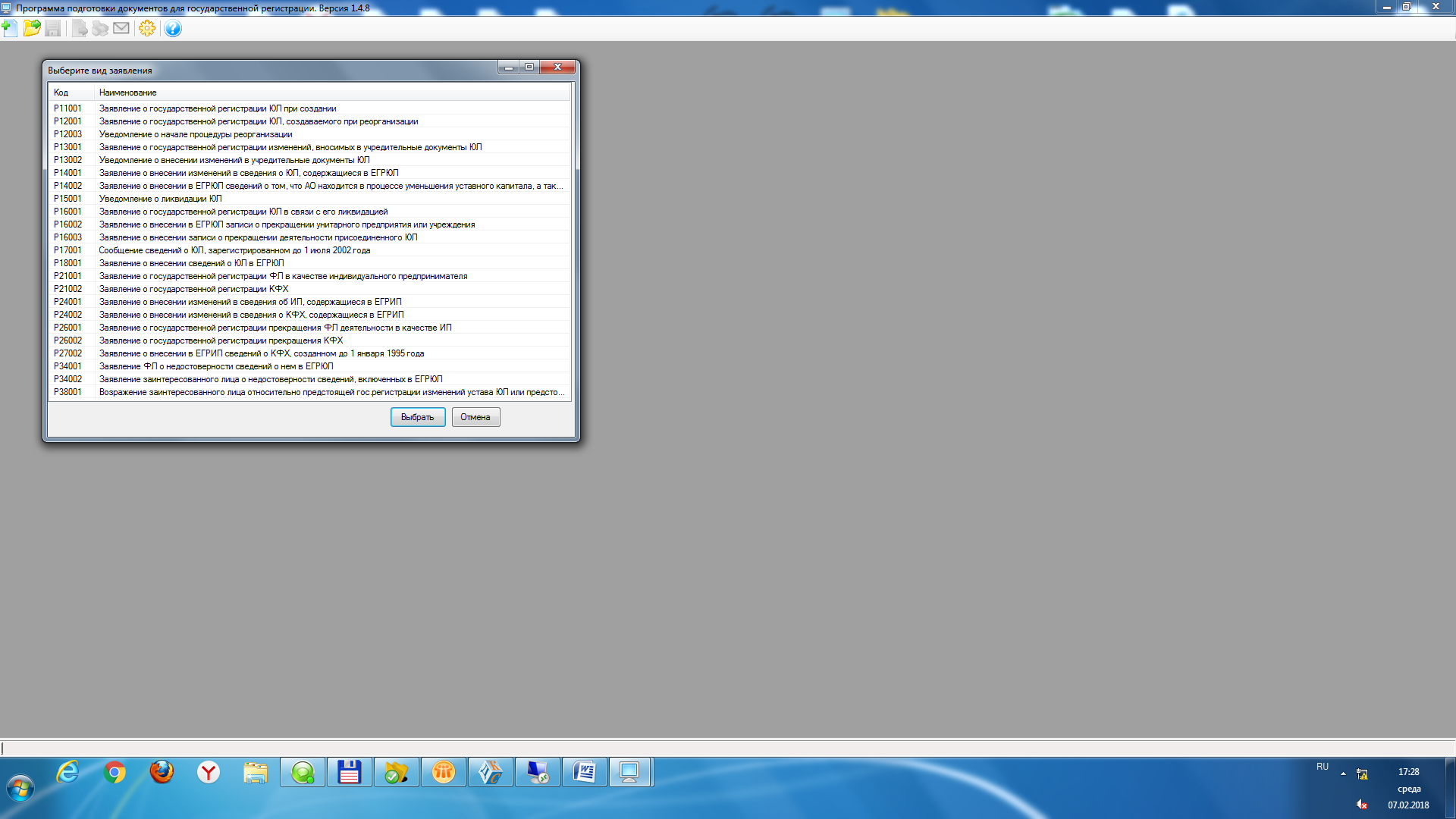
1. Если у Вас не установлен Microsoft Access OLE DB Provider, то при соединении с базой данных произойдет ошибка:



Для устранения этой ошибки необходимо загрузить и установить «Microsoft Access Database Engine 2010» по ссылке указанной ниже:

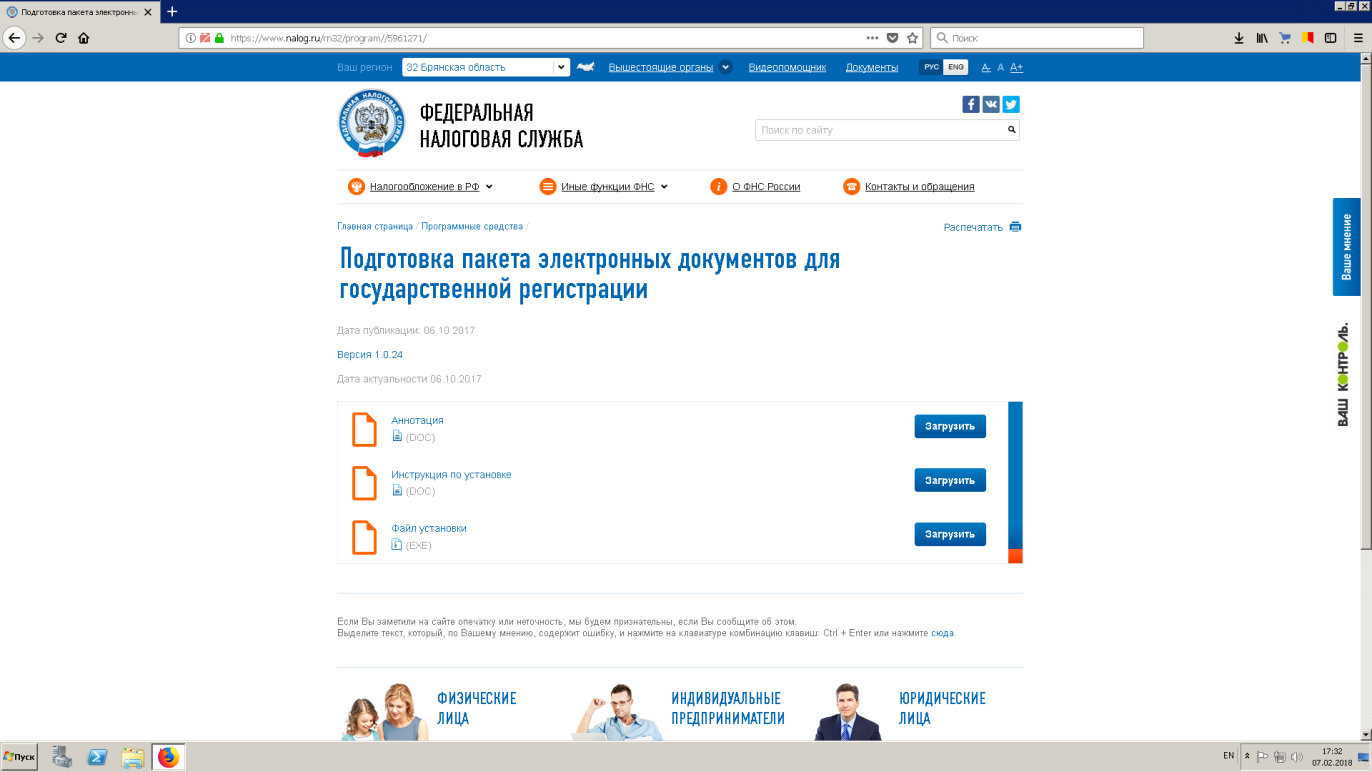
<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=13255>

С помощь этой программы подготавливаем и распечатываем сформированное заявление, подписываем последний лист заявителем.



Далее сканируем подписанное заявление по следующим правилам:

**Для создания транспортного контейнера** (пакета документов) требуется установка ПО «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» (данная программа размещена по адресу <https://www.nalog.ru/rn32/program/>).



Порядок установки данной программы:

# 1. Минимальные системные требования

Процессор: Pentium I-233

ОЗУ: 128 Мб

Разрешение монитора: 800х600

Свободное дисковое пространство: 3Мб

Манипулятор типа «мышь»

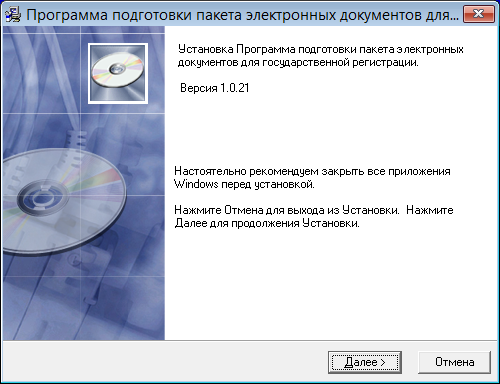
# 2. Требования к программному обеспечению

Операционная система: Windows XP или выше

СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.0 или выше

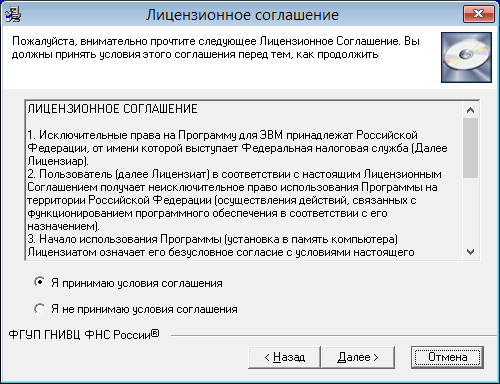
# 3. Установка программного обеспечения

1. Если у Вас была установлена более ранняя версия программы, то Вам необходимо удалить эту версию с компьютера. Для этого выбираем пункт меню «Пуск-Панель управления-Установка и удаление программ». В открывшемся списке выбираем «Программа подготовки пакета электронных документов для государственной регистрации» и нажимаем кнопку «Удалить».
2. Запускаем файл установки setup\_regulipedit.exe. При этом на экране появится окно с приглашением установить программу:



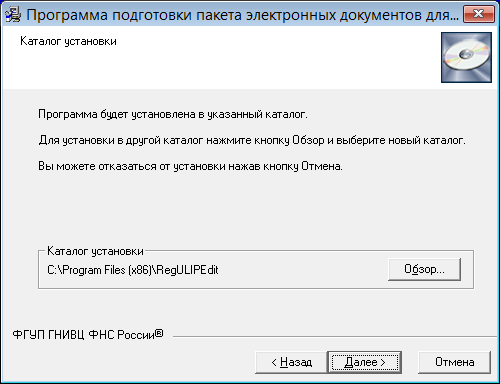
Нажимаем на кнопку «Далее».

1. После этого на экране появится окна с текстом лицензионного соглашения.



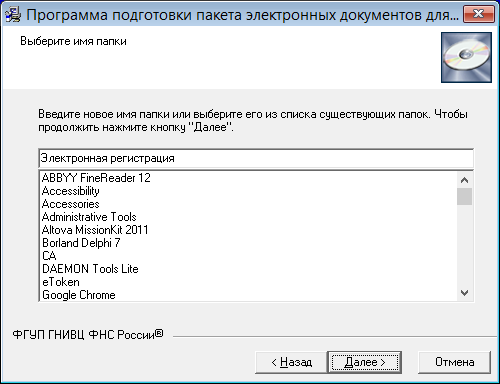
Внимательно читаем текст лицензионного соглашения и, если Вы принимаете условия соглашения, устанавливаем опцию «Я принимаю условия соглашения» и нажимаем кнопку «Далее».

1. Выбираем каталог установки (по умолчанию С:\Program Files\RegULIPEdit**)**



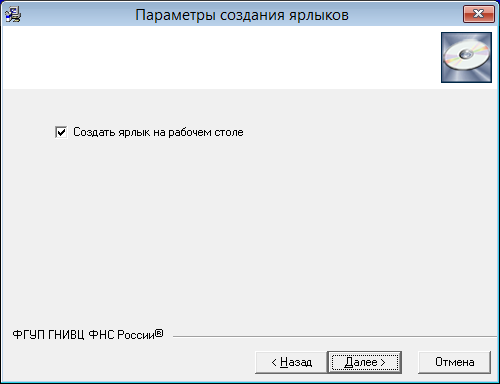
Нажимаем кнопку «Далее».

1. Выбираем название программной папки (по умолчанию «Электронная регистрация»)



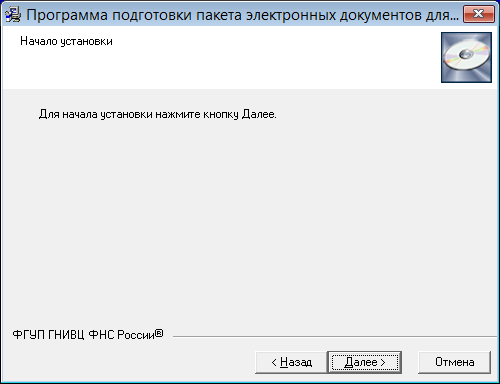
Нажимаем кнопку «Далее».

1. Указываем параметры создания ярлыков:

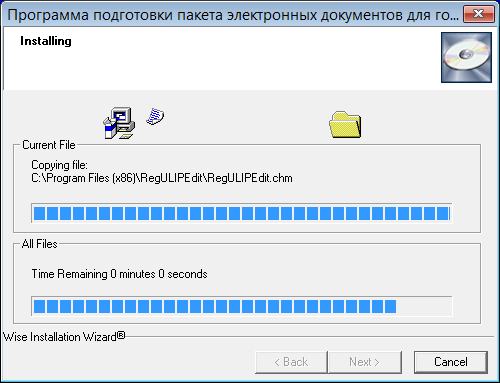


Нажимаем кнопку «Далее».

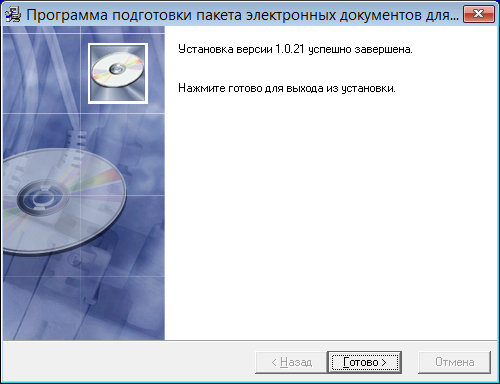
1. Для установки программы нажимаем кнопку «Далее»:



После этого на экране появится окно процесса установки программы:



1. После успешной установки программы появится окно:



Нажимаем кнопку «Готово».

**В результате установки программы:**

1. В меню «Программы» у Вас появится папка с именем, которое Вы указали в п. 4 (по умолчанию **«Электронная регистрация»**), которая содержит пункт меню **«Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации»**.
2. Если в п.5 Вы указали «Создать ярлык на рабочем столе» на рабочем столе появится ярлык  **«Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации».**

После установки ПО электронные документы направляются в налоговый орган в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.

Сканирование образов документов осуществляется с учетом следующих требований:

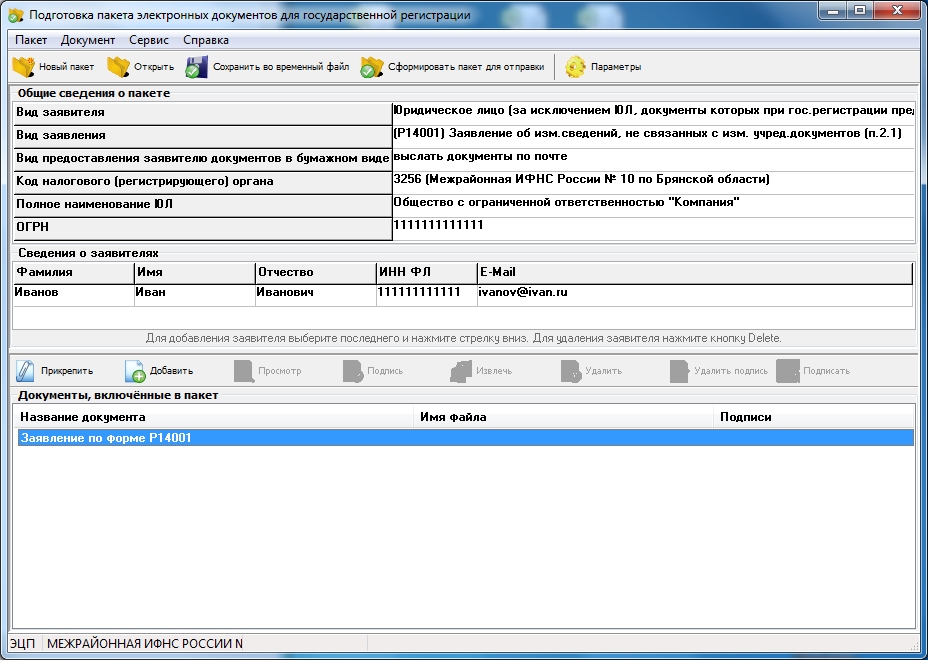
* формат изображения: BW;
* разрешение: 300\*300dpi;
* глубина цвета: 1 бит (чёрно-белый цвет);
* формат готового файла: многостраничный TIF.

Сохраняем файл на компьютер.

Создаём новый пакет документов.

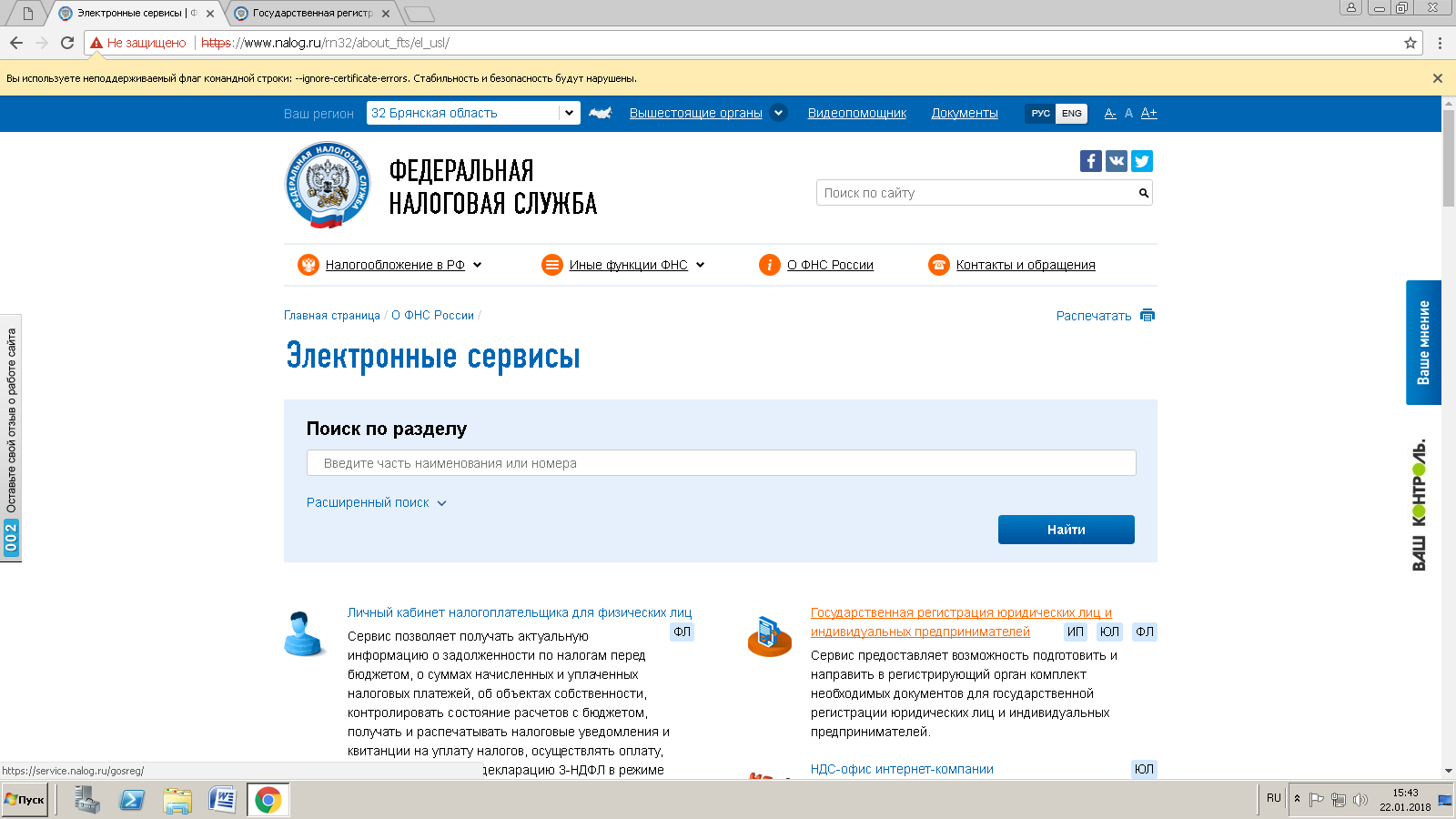
Нажав на кнопку «Параметры»/Подписант/Сертификат ключа подписи – выбирается Ваша ЭЦП, для сохранения нажать «Применить».

Поочередно заполняются все активные поля (сведения об организации и о заявителе):

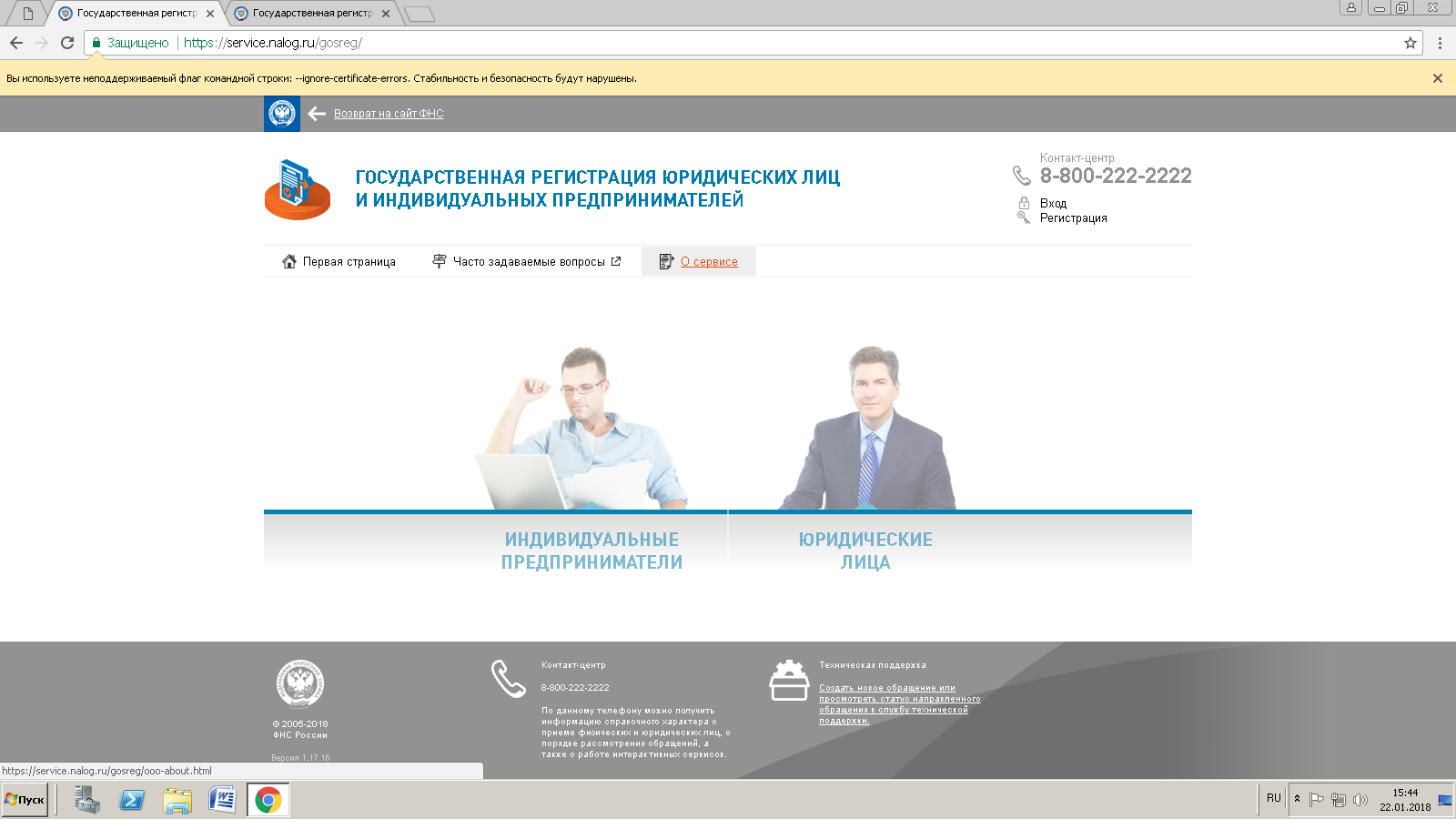


В поле «Документы, включенные в пакет» прикрепляем файлы (кнопка «Прикрепить») отсканированных документов (в случае необходимости можно добавить необходимые отсканированные документы кнопка «Добавить» и так же прикрепить их), подписываем каждый прикрепленный документ квалифицированной электронно-цифровой подписью (путём нажатия кнопки «Подписать»), сохраняем файл пакета на компьютер (кнопка «Сформировать пакет для отправки»). Файлы упаковываются в zip-архив («FNS\_325011111111\_3256\_A94BC235-1451-492C-9249-B2BB7E7C1100\_ЮЛ\_01\_01.zip»- образец) (далее - транспортный контейнер). При формировании транспортного контейнера в него автоматически включается также файл с описью вложения.

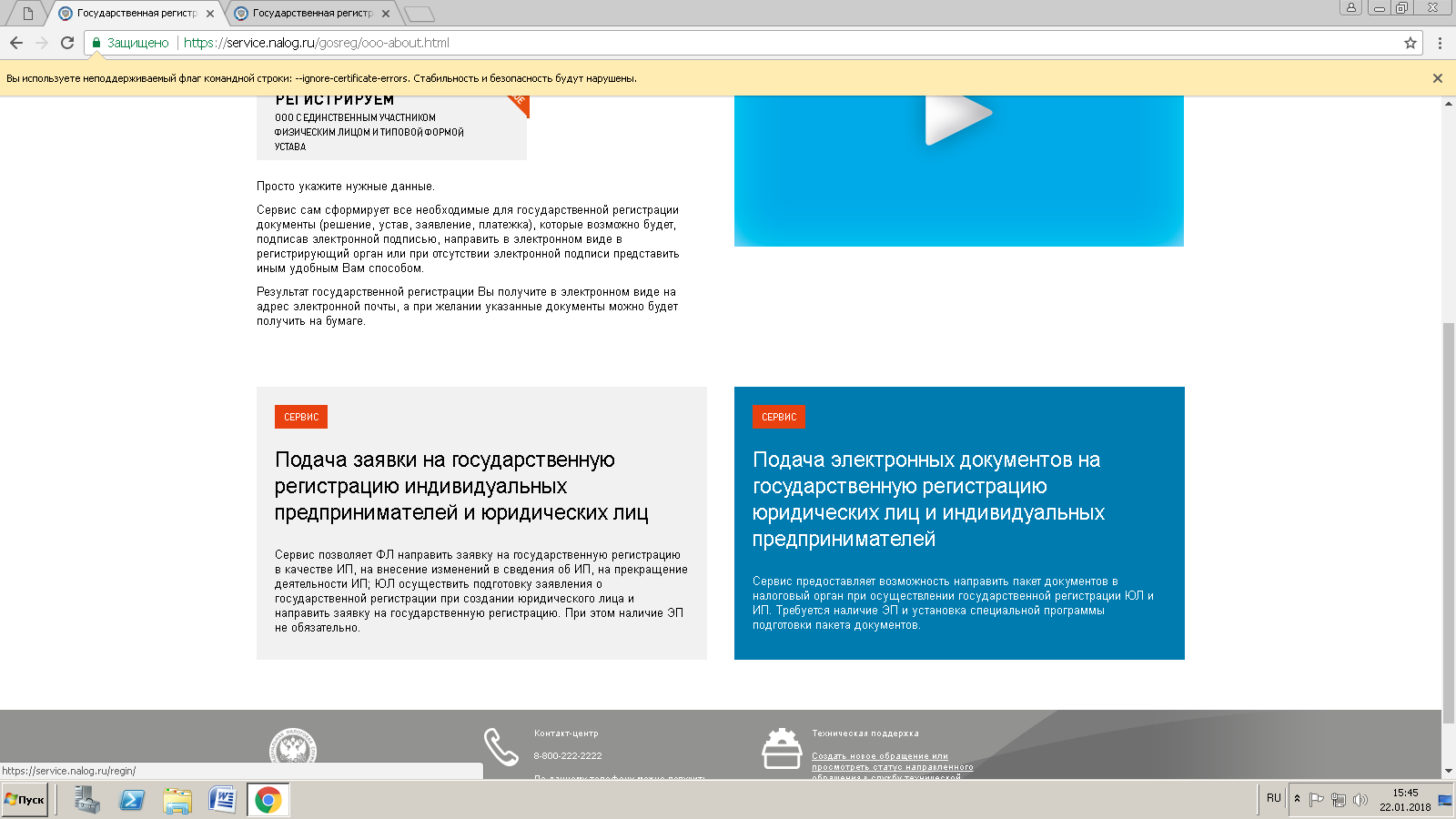
На сайте <https://www.nalog.ru/rn32/> переходим в электронный сервис «Регистрация юридических лиц и ИП»



«О сервисе»

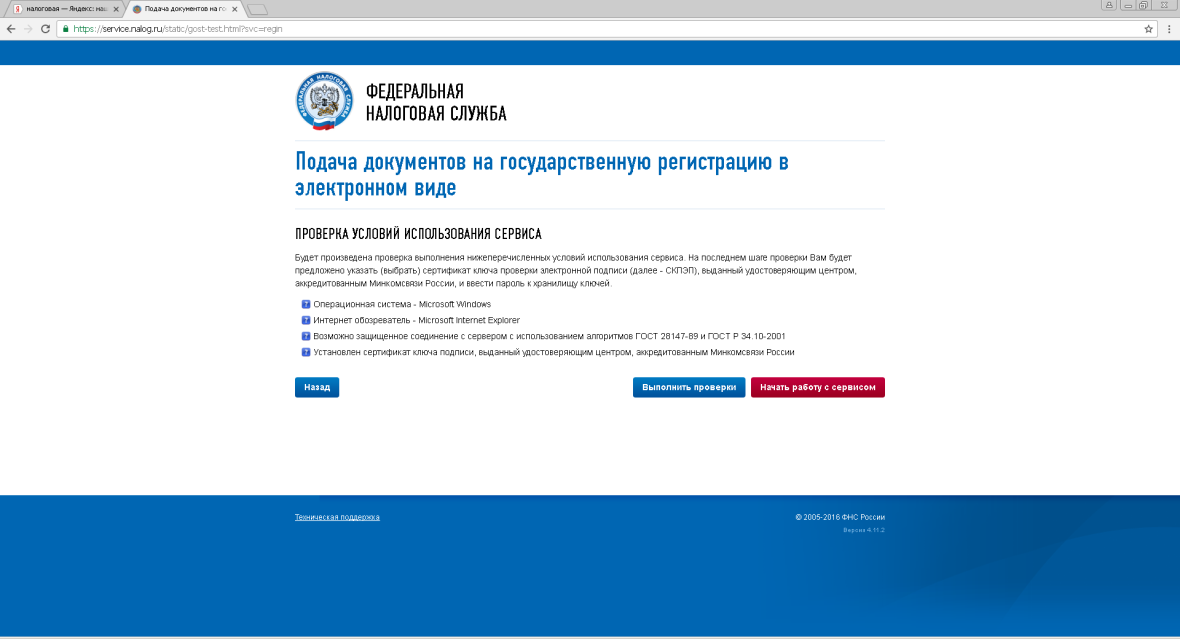


«Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»



«Проверить выполнение условий», при этом на компьютере должны быть соблюдены все требования:

* Операционная система — Microsoft Windows
* Интернет обозреватель — Microsoft Internet Explorer
* Возможно защищенное соединение с сервером с использованием алгоритмов ГОСТ 28147-89 и ГОСТ Р 34.10-2001
* Установлен сертификат ключа подписи, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России.



Далее прикрепляем сохранённый на компьютере файл сформированного пакета документов и отправляем документы в налоговый орган.

После отправления документов в электронном виде, заявителю в режиме реального времени, а также на адрес электронной почты, указанный при направлении электронных документов в налоговый орган, направляется сообщение, содержащее уникальный номер, подтверждающий доставку электронных документов в Межрегиональную инспекцию ФНС России по централизованной обработке данных. Уникальный номер необходимо сохранить (записать, скопировать в текстовый редактор и т.д.).

В дальнейшем с помощью уникального номера на сайте ФНС России в разделе «Подача документов в электронном виде на государственную регистрацию» в подразделе «Информирование о результатах обработки направленных в регистрирующий орган документов» Вы сможете получать информацию о прохождении электронных документов в налоговом органе, а также адресованные заявителю электронные документы.

В случае, если транспортный контейнер не отвечает требованиям форматно-логического контроля, установленным ФНС России, заявителю по адресу электронной почты будет направлено сообщение, содержащее информацию о выявленном несоответствии. Транспортный контейнер в дальнейшую обработку не направляется.

Транспортный контейнер, соответствующий требованиям форматно-логического контроля, установленным ФНС России, направляется в налоговый орган.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронных документов налоговым органом, заявителю по адресу электронной почты направляется транспортный контейнер, содержащий файл с распиской в получении электронных документов, файл с электронной подписью налогового органа.

Документы, подготовленные налоговым органом в связи с внесением записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (Листы записи, Свидетельства о регистрации), либо решение об отказе в государственной регистрации, сформированные в электронном виде и подписанные электронной подписью налогового органа, направляются заявителю по адресу электронной почты в транспортном контейнере. При принятии решения о государственной регистрации юридического лица в транспортный контейнер также включается представленный заявителем файл, содержащий учредительные документы юридического лица, подписанный электронной подписью налогового органа. Документы на бумажном носителе можно будет получить способом доставки, указанном в заявлении (лично либо почтой).

Просмотреть содержимое транспортного контейнера, полученного от налогового органа, можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения по подготовке транспортного контейнера.

Направление документов в электронном виде освобождает Вас:

– от траты денег на нотариальное заверение подписи руководителя ;

– от посещения налогового (регистрирующего) органа; а если Вы живете в районе : от трат финансовых средств на поездку в город.