**Отдельные положения должностного регламента**

**Главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №2**

 В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок № 2 Инспекции, главный государственный налоговый инспектор в рамках компетенции Отдела обязан:

- проводить камеральные налоговые проверки расчета по страховым взносам и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов;

- проводить проверку налоговой декларации (расчета) на наличие ошибок, выявленных в результате автоматизированного контроля;

- направлять требования о представлении документов и запросы в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- осуществлять мероприятия налогового контроля, способствующие качественному проведению камеральных проверок налоговых деклараций (расчетов), в соответствие с правами налоговых органов, предусмотренных статьей 31 Налогового кодекса Российской Федерации;

- формировать полную доказательную базу совершения налогоплательщиком налогового правонарушения с учетом норм Налогового кодекса РФ, приказов, методических рекомендаций, писем вышестоящих налоговых органов и Министерства финансов РФ.

- использовать в обязательном порядке в ходе проведения камеральной налоговой проверки сведения, полученные из информационных ресурсов регионального и федерального уровня.

-оформлять результаты камеральной налоговой проверки;

-обеспечить вручение (отправку) решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок, и решений по результатам рассмотрения актов о нарушениях налогоплательщиками, плательщиками сборов или налоговыми агентами, законодательства о налогах и сборах;

-обеспечивать своевременное, полное и достоверное заполнение информационного ресурса «Системы ЭОД - местного уровня»;

- главный государственный налоговый инспектор несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации при выполнении контрольных заданий (отчетов) УФНС России по Волгоградской области;

- проводить мониторинг показателей отчетности, представленной налогоплательщиками;

- проводить анализ показателей статистической отчетности 8-СВ;

- проводить мониторинг актуальности персонифицированных сведений физических лиц, отраженных работодателем в Расчетах по страховым взносам;

- обеспечивать в полном объеме выгрузку принятых Расчетов по страховым взносам, с учетом сведений об уплате страховых взносов, в АИС Налог-3 для дальнейшей передачи сведений в ПФР;

- участвовать в подготовке и проведении комиссий по легализации налоговой базы, в части «теневой» заработной платы и неформальной занятости населения;

- главный государственный налоговый инспектор несет персональную ответственность за результаты показателей доначисленных сумм налога по результатам камеральных налоговых проверок налоговых деклараций (расчетов) и штафных санкций, а также своевременное оформление результатов камеральной проверки в соответствии со статьями 100, 101 НК РФ.

- приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков – организаций, индивидуальных предпринимателей, в случае непредставления налоговых деклараций;

- отменять приостанавления операций по счетам налогоплательщиков – организаций, индивидуальных предпринимателей, в случае представления налоговых деклараций;

- производить отбор налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок и анализ эффективности данного отбора по результатам проведенных проверок;

 -использовать стандартные запросы АИС «ЭОД-местного уровня» для проведения мероприятий налогового контроля по шаблонам;

-производить анализ информации, полученной из внешних источников;

-взаимодействовать с правоохранительными и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

-проводить анализ схем уклонения от налогообложения налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению;

-участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

-подготовка ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

**Отдельные положения должностного регламента**

**Старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №2**

 В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок № 2 Инспекции, старший государственный налоговый инспектор в рамках компетенции Отдела обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, состоящими на учете в Инспекции, законодательства о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты и государственные внебюджетные фонды налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков – организаций, индивидуальных предпринимателей, в случае непредставления налоговых деклараций;

- отменять приостанавления операций по счетам налогоплательщиков – организаций, индивидуальных предпринимателей, в случае представления налоговых деклараций;

- осуществлять своевременное, полное и достоверное заполнение информационного ресурса «Системы ЭОД – местного уровня»;

- проводить камеральную проверку налоговых деклараций, расчетов и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов;

-проводить проверку налоговой декларации (расчета) на наличие ошибок, выявленных в результате автоматизированного контроля;

-направлять требования о представлении пояснений;

-направлять требования о представлении документов и поручения в соответствии с регламентом проведения встречных проверок;

- подготавливать мотивированные запросы в банки о представлении сведений о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика;

- оформлять результаты камеральной налоговой проверки;

- осуществлять мероприятия налогового контроля, способствующие качественному проведению камеральных проверок налоговых деклараций (расчетов), в соответствие с правами налоговых органов, предусмотренных статьей 31 Налогового кодекса Российской Федерации;

- формировать полную доказательную базу совершения налогоплательщиком налогового правонарушения с учетом норм Налогового кодекса РФ, приказов, методических рекомендаций, писем вышестоящих налоговых органов и Министерства финансов РФ.

- использовать в обязательном порядке в ходе проведения камеральной налоговой проверки сведения, полученные из информационных ресурсов регионального и федерального уровня.

- обеспечивать вручение (отправку) решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок, и решений по результатам рассмотрения актов о нарушениях налогоплательщиками, плательщиками сборов или налоговыми агентами, законодательства о налогах и сборах;

- осуществлять оформление материалов и результатов камеральных налоговых проверок в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами;

- подготавливать и передавать в юридический отдел проекты решений по результатам камеральных проверок для согласования (визирования) вместе с материалами проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях;

- участвовать в подготовке материалов, для проведения контрольно-аналитической работы;

- составлять заключения о необходимости включения налогоплательщиков в план проведения выездных налоговых проверок;

- рассматривать заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

**Отдельные положения должностного регламента**

 **Старшего государственного налогового инспектора отдела информационных технологий**

В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел информационных технологий, старший государственный налоговый инспектор обязан:

- принимать участие в организации и координировании работ в сфере информационных технологий (ИТ);

- принимать участие в работе по межведомственному обмену информацией со сторонними организациями;

- осуществлять настройку и обеспечение корректной работы прикладного программного обеспечения (ППО);

- осуществлять технологическую и методическую поддержку пользователей ППО;

- осуществлять технологическое обеспечение информационного обмена между НО;

- осуществлять тестирование, организацию, проведение опытных эксплуатаций и внедрение в промышленную эксплуатацию ППО (в том числе АИС Налог-3);

- принимать участие в организации и исполнении работ в сфере информационной безопасности (ИБ) и защиты информации;

-принимать участие в работе по межведомственному обмену информацией со сторонними организациями;

- осуществлять настройку и обеспечение корректной работы прикладного программного обеспечения (ППО);

- принимать участие в обеспечении взаимодействия НО с ФКУ «Налог-Сервис» в части постановки задач и контроля качества выполнения работ;

- участвовать в подготовке регламентной отчетности и отчетности по запросам, в соответствии с установленным в инспекции порядком.

**Отдельные положения должностного регламента**

**Старшего государственного налогового инспектора отдела учета и работы с налогоплательщиками**

В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел учета и работы с налогоплательщиками старший государственный налоговый инспектор обязан:

- формировать материалы для привлечения руководителей юридических лиц к административной ответственности установленной ст. 19.5КоАП РФ и передавать материалы в судебные органы;

- обеспечивать прием документов на государственную регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и передачу принятых документов в ЕРЦ;

- обеспечивать ведение информационного ресурса АИС-Налог-3 (ПП «ЦСР, ПП ЦУН);

- осуществлять осмотры места нахождения юридических лиц при создании, миграции и т.д;

- обеспечивать составление актов осмотра места нахождения юридических лиц с последующим оформлением заключения о достоверности (недостоверности) заявленного при регистрации адреса и передачей материалов в ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда – Единый регистрационный центр (далее – ЕРЦ);

Осуществлять дежурство в операционном зале в соответствии с утвержденным графиком и Положением «Об организации работы операционного зала» - администратором опер.зала.

**Отдельные положения должностного регламента**

 **Главного государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела**

В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольно-аналитический отдел Инспекции главный государственный налоговый инспектор в рамках компетенции Отдела обязан:

- проводить мероприятия налогового контроля в рамках камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых ПК «АСК НДС-2» выявлены несоответствия между сведениями об операциях покупателей и продавцов и по ним необходимо осуществлять поиск предполагаемых «выгодоприобретателей»;

- передавать материалы по проведенным мероприятиям налогового контроля в территориальные налоговые органы по месту учета выгодоприобретателя;

- инициировать и проводить мероприятия оперативного контроля;

- выявлять и пресекать схемы уклонения от налогообложения;

- проводить мероприятия налогового контроля в отношении организаций, обладающих признаками недобросовестности;

- формировать и направлять в Управление Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации (субъектам Российской Федерации, находящимся в границах Федерального округа) (далее - Управление) заключений по проведенным мероприятиям налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения;

- проводить мероприятия налогового контроля в рамках предпроверочного анализа финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков-выгодоприобретателей;

- проводить мероприятия налогового контроля в рамках выездных налоговых проверок налогоплательщиков-выгодоприобретателей;

- проводить в установленном порядке дополнительные мероприятия налогового контроля, ознакомление налогоплательщиков с результатами проведенных дополнительных мероприятий налогового контроля;

- оформлять в установленном порядке результаты проведенных налоговых проверок, и принимать меры в отношении налогоплательщиков, допустивших нарушения законодательства, в рамках установленной компетенции;

- участвовать в рамках установленной компетенции в рассмотрении жалоб (апелляционных жалоб) на акты ненормативного характера налогового органа, действия (бездействие) его должностных лиц (в части вопросов, относящимся к компетенции отдела), возражений на акты налоговых проверок, в досудебных и, при необходимости, в судебных разбирательствах;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами в рамках установленной сферы деятельности;

- анализировать и систематизировать все выявленные с использованием ПК «АСК НДС-2» расхождения в территориальном налоговом органе, причины их образования, и разрабатывать предложения по их устранению.

- проводить анализ модели поведения участников схем уклонения от налогообложения

**Отдельные положения должностного регламента**

 **Государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела**

В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольно-аналитический отдел Инспекции государственный налоговый инспектор в рамках компетенции Отдела обязан:

- проводить мероприятия налогового контроля в отношении организаций, обладающих признаками недобросовестности.

 - инициировать и проводить мероприятия оперативного контроля;

- выявлять и пресекать схемы уклонения от налогообложения;

- проводить работу с организациями, обладающими признаками недобросовестности;

- проводить мероприятия налогового контроля в рамках камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых ПК «АСК НДС-2» выявлены несоответствия между сведениями об операциях покупателей и продавцов и по ним необходимо осуществить поиск предполагаемых «выгодоприобретателей»;

- принимать участие в передаче материалов по проведенным мероприятиям налогового контроля в территориальные налоговые органы по месту учета выгодоприобретателя;

- формировать и направлять в Управление Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации (субъектам Российской Федерации, находящимся в границах Федерального округа) (далее - Управление) заключения по проведенным мероприятиям налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения;

- проводить в установленном порядке дополнительные мероприятия налогового контроля, знакомить налогоплательщиков с результатами проведенных дополнительных мероприятий налогового контроля;

- оформлять в установленном порядке результаты проведенных налоговых проверок, и принимать меры в отношении налогоплательщиков, допустивших нарушения законодательства, в рамках установленной компетенции;

- участвовать в рамках установленной компетенции в рассмотрении жалоб (апелляционных жалоб) на акты ненормативного характера налогового органа, действия (бездействие) его должностных лиц (в части вопросов, относящимся к компетенции отдела), возражений на акты налоговых проверок, в досудебных и, при необходимости, в судебных разбирательствах;

- осуществлять взаимодействие между структурными подразделениями территориального налогового органа;

- обеспечивать актуализацию информационных ресурсов территориального налогового органа в рамках установленной сферы деятельности;

- принимать участие в формировании и направлять в Управление отчетности в рамках установленной компетенции;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

- принимать участие в подготовке информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.