УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрайонной ИФНС России №12
по Вологодской области

_____ С.Е.Астахова

от "26" 01 2022г.

Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела камеральных проверок №2
Межрайонной ИФНС России №12 по Вологодской области

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №2 Межрайонной ИФНС России №12 по Вологодской области (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц. Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов. Осуществление налогового контроля. Регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется приказом начальника Межрайонной ИФНС России №12 по Вологодской области (далее – инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, исполняющему его обязанности, начальнику инспекции, исполняющему его обязанности, заместителю начальника инспекции, курирующему отдел.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования..

6.2. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. **Наличие базовых знаний**:

требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знания и умениям в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов

функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, знания и умения по применению персонального компьютера;

- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле";

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения";

приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.09.2019 N 55942);

Кодекс об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушение законодательства);

приказ ФНС России от 13 июля 2016 г. N ММВ-7-11/403@ "Об утверждении формы справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 4 августа 2016 г. N 43119);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации N 289 и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам N БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 г. "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 201 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета" (зарегистрирован в Минюсте Российской

Федерации 13 августа 2001 г. N 2874);

приказ ФНС России от 13 ноября 2015 г. N ММВ-7-11/512@ "Об утверждении формы заявления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей" (зарегистрирован в Минюсте России 2 декабря 2015 г. N 39925);

приказ ФНС России от 17 марта 2015 г. N ММВ-7-11/109@ "Об утверждении формы уведомления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей" (зарегистрирован в Минюсте России 2 апреля 2015 г. N 36699);

приказ Минфина России N 86н, МНС России N БГ-3-04/430 от 13 августа 2002 г. (с изм. от 17 мая 2012) "Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей" (зарегистрирован в Минюсте России 29 августа 2002 г. N 3756);

приказ ФНС России от 15.10.2021 № ЕД-7-11/903@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме» (зарегистрирован в Минюсте России 28.10.2021 № 65631)

приказ ФНС России от 07.05.2018 N ММВ-7-13/249@ "Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме, порядка заполнения формы уведомления о контролируемых сделках, а также порядка представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и признании утратившим силу приказа ФНС России от 27 июля 2012 г. N ММВ-7-13/524@" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2018 N 51864);

приказ ФНС России от 26.08.2019 N ММВ-7-13/421@ "Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, и признании утратившим силу приказа ФНС России от 10.10.2012 N ММВ-7-13/704@" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.09.2019 N 55964);

приказ ФНС России от 26 ноября 2012 г. N ММВ-7-13/907@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами";

приказ ФНС России от 19 ноября 2013 г. N ММВ-7-13/512@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок";

приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам";

приказ ФНС России от 19.07.2018 N ММВ-7-2/460@ (ред. от 27.08.2020) "Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк

(оператору по переводу денежных средств) в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.10.2018 N 52306).

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы налогообложения;
- общие положения о налоговом контроле;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- принципы налогового администрирования;
- порядок обложения налогом на доходы физических лиц;
- порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- порядок исчисления и уплаты страховых взносов;
- правила и методы трансфертного ценообразования;
- понятие взаимозависимые лица;
- порядок и сроки проведения камеральных проверок;
- требования к составлению акта камеральной проверки;
- судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;
- схемы ухода от налогов;
- порядок определения налогооблагаемой базы.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

подготовка материалов проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами;

составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки;

расчет налога на доходы физических лиц; налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов; водного налога; налога на добычу полезных ископаемых; сборов за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.

6.8. Наличие функциональных умений:
- проведение камеральных проверок;
- формирование и ведение лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение консультаций.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок №2, старший государственный налоговый инспектор обязан:

осуществлять проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций физических лиц и индивидуальных предпринимателей по налогу на доходы физических лиц, упрощенной системы налогообложения, единой упрощенной налоговой декларации, водного налога, налога на добычу полезных ископаемых и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов налогоплательщиков;

осуществлять рассмотрение заявлений физических лиц на получение имущественного и социального налоговых вычетов у налоговых агентов;

осуществлять рассмотрение заявления на выдачу патентов индивидуальным предпринимателям;

осуществлять рассмотрение заявления о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального вычета, указанного в пп. 4 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ;

осуществлять контроль по осуществлению деятельности физическими лицами, поставленными на учет в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход;

осуществлять контроль за начислением и уплатой фиксированных взносов на Обязательное пенсионное страхование (ОПС) и Обязательное медицинское страхование (ОМС) индивидуальных предпринимателей;

осуществлять соблюдение процедурных и процессуальных сроков принятия и вручения актов (решений) по результатам камеральной налоговой проверки, и иных мероприятий налогового контроля;

осуществлять контроль за поступлением в бюджет доначисленных по результатам проведенных камеральных проверок сумм налогов, пени, штрафов;

осуществлять аналитическую работу по выявлению операций, относящихся к контролируемым сделкам, используя всю имеющуюся информацию, в том числе из внешних источников, выписки по счетам в банках, по результатам которой формировать досье налогоплательщиков о контролируемых сделках;

осуществлять мероприятия налогового контроля с использованием доступных информационных ресурсов;

осуществлять полный комплекс дополнительных мероприятий налогового контроля;

осуществлять анализ и выявление схемы ухода от налогообложения;

соблюдать сроки подготовки документов налогоплательщиков для передачи в налоговый орган в связи со сменой места нахождения;

осуществлять участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенных к компетенции отдела;

устранять выявленные аудиторскими проверками внутреннего аудита нарушения и недостатки по вопросам основной деятельности отдела;

достоверно заполнять информационные ресурсы, связанные с осуществлением своей работы;

качественно и своевременно проводить камеральные налоговые проверки;

осуществлять принятие мер к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации в установленный срок, приостановление операций по счетам налогоплательщиков;

осуществлять соблюдение физическими лицами валютного законодательства;

участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

участвовать в рассмотрении обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и подготавливает по ним ответы;

качественно и своевременно составлять установленные формы отчетности, информации;

осуществлять делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и обеспечивать сохранность документов;

соблюдать налоговую тайну;

контролировать использование в работе документов с грифом «ДСП»;

осуществлять наставничество в соответствии с Положением;

выполнять требования информационной безопасности (ИБ);

выполнять иные обязанности по распоряжению начальника (заместителя начальника) отдела, заместителя начальника инспекции, курирующего отдел.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

вносить предложения об улучшении организации работы отдела;

знакомиться с проектами решений руководства инспекции, касающимися деятельности отдела;

требовать в соответствии с законодательством о налогах и сборах от налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента документы по формам и (или) форматам в электронной форме, установленным государственными органами и органами местного самоуправления, служащие основаниями для исчисления и уплаты (удержания и перечисления) налогов, сборов, а также документы, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты (удержания и перечисления) налогов, сборов;

проводить налоговые проверки в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ;

контролировать исполнение банками обязанностей, установленных Налоговым кодексом РФ;

осматривать используемые налогоплательщиком для извлечения дохода помещения;

требовать от налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей устранения выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах и контролировать выполнение указанных требований;

вызывать на основании письменного уведомления в налоговые органы налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов для дачи пояснений в связи с уплатой (удержанием и перечислением) ими налогов либо в связи с налоговой проверкой, а также в иных случаях, связанных с исполнением законодательства о налогах и сборах;

привлекать для проведения налогового контроля специалистов, экспертов и переводчиков;

вызывать в качестве свидетелей лиц, которым могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для проведения налогового контроля.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об инспекции, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Вологодской области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

качественного и своевременного выполнения работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными актами;

улучшения работы отдела, применению эффективных методов при выполнении функций, закрепленных за отделом.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

осуществления проверки документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

исполнения соответствующих документов или направления его непосредственному руководителю на переадресацию;

принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

информирования начальника (заместителя начальника) отдела для принятия соответствующего решения.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:
контрольно – проверочной работы;
взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
взаимодействия с другими отделами Инспекции;
приказов и распоряжений;
иных актов по поручению начальника (заместителя начальника) инспекции.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:
графика отпусков гражданских служащих отдела;
иных актов по поручению руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Старший государственный налоговый инспектор оказывает предоставление государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), в соответствии с должностными обязанностями и в пределах функциональной компетенции.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям :

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению радикально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий;

иным показателям.

Начальник отдела Т.Б.Теревяйнен