УТВЕРЖДАЮ

Начальник Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Иваново

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.В. Иванова)

(подпись) (фамилия, инициалы)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Должностной регламент**

**государственного налогового инспектора**

**отдела выездных проверок № 2**

**Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Иваново.**

**Регистрационный номер (код) должности по** [**Реестру**](consultantplus://offline/ref=D8709FDB00437AE796F349AFC63F6D4049594D91F563F8CF3C74828D4C71B5C4EC14E66F271AC9C5yCn3H) **должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы", - 11-3-4-096**

**I. Общие положения**

1.Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) государственного налогового инспектора отдела выездных налоговых проверок № 2 (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

2.Назначение и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется приказом инспекции Федеральной налоговой службы по г. Иваново (далее - Инспекция).

Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела выездных проверок № 2 (далее – отдел) Инспекции.

В период временного отсутствия государственного налогового инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на государственного налогового инспектора отдела выездных проверок №2.

В своей деятельности государственный налоговый инспектор руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0)Российской Федерации, Федеральными конституционными законами,Налоговым кодексомРоссийской Федерации, Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ», Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, [Положением](garantF1://12048575.1000) о Федеральной налоговой службе, положением об Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Иваново, нормативными и иными правовыми актами ФНС России, правовыми актами Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области, правовыми актами ИФНС России по г.Иваново, инструкциями на рабочие места, утвержденными приказом ФНС России от 10.06.2005 № САЭ –3-25/262@, Положением об отделе выездных проверок № 2 и настоящим должностным регламентом.

**II. Квалификационные требования для замещения должности**

**гражданской службы**

3.Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются квалификационные требования:

а) наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Экономическая безопасность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Налоги и налогообложение», «Национальная экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Экономическая теория», «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Финансы и кредит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

б) наличие профессиональных знаний, включая знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=D8709FDB00437AE796F349AFC63F6D4049504B9CFB37AFCD6D218Cy8n8H) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Налогового [кодекса](consultantplus://offline/ref=9194532ED4B9D4299F14F8F448EE4A5BBD8FD31FE76E095E96C46258DEu176M) Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ;

-знание Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

- знание Приказа от 30 июня 2009 г. МВД России и ФНС России № 495/ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;

- знание Соглашения о взаимодействии между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной налоговой службой от 13 октября 2010 г. № 1/8656/ММВ-27-4/11;

- знание Соглашения о взаимодействии между Следственным комитетом Российской Федерации и Федеральной налоговой службой от 13 февраля 2012 г. № 101-162-12/ММВ-27-2/3;

- знание Приказа ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520 @ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

- знание Приказа ФНС России от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- знание Приказа ФНС РФ от 17 февраля 2011 № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

- знание Приказа ФНС России от 25 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/892@ «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

- знание Приказа ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»;

- знание Приказа ФНС России от 06 марта 2007 г. № ММ-3-06/106@ «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

- знание Приказа ФНС России от 06 мая 2007 г. № ММ-3-06/281@ «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

- знание Приказа ФНС России от 03 мая 2007 г. № ММ-3-06/338@ «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

- знание Приказа ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

- знание Приказа ФНС России от 05 октября 2009 г. ММ-8-2/41дсп@ «Об утверждении Регламента планирования и подготовки выездных налоговых проверок»;

- знание Приказа ФНС России от 08.05.2015г. ММ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»;

- знание Приказа ФНС России от 19 апреля 2016 г. № ММВ-8-17/21дсп@ «О признании уплатившим силу Приказа ФНС России от 10.01.2013 № ММВ-8-2/1дсп@».

Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность государственного налогового инспектора должны включать:

- знание цели выездной налоговой проверки; знание порядка отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок; знание порядка и сроков проведения выездных налоговых проверок; знание ограничений при проведении выездных налоговых проверок (по предмету проверки, по проверяемому периоду, по количеству проверок); знание основных методов и принципов проверки правильности исчисления и уплаты налогов и сборов; знание комплекса мероприятий налогового контроля и ответственности при проведении выездной налоговой проверки; знание схем ухода от налогообложения и схемы минимизации налоговых обязательств; знание оформления результатов налоговых проверок; знание порядка рассмотрения и вынесения решений по результатам выездных налоговых проверок; знанием мероприятий, проводимых в целях реализации права на взыскание суммы задолженности налогоплательщика, возникшей по результатам мероприятий налогового контроля; знание порядка обмена информацией с компетентными органами иностранных государств; знание порядка взаимодействия органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов по предупреждению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений; знание порядка направления материалов в следственные органы Следственного комитета Российской Федерации для возбуждения уголовных дел; знание мер по обеспечению возмещения ущерба, причиненного налоговыми преступлениями.

в) наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

-выстраивания основных этапов проведения выездной налоговой проверки; определения оптимальных методов и инструментов современных информационных технологий в зависимости от целей и задач проведения проверки, функций и полномочий по должностям; проведения анализа и планирование деятельности с учетом схемы показателей налогоплательщика (схемы ведения бизнеса, схемы движения денежных средств, схемы технологического процесса); разработки проекта нормативного правового акта; понятия и процедуры проведения проверки.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен обладать функциональными умениями:

-умение в подготовке документов, разъяснений и других материалов; умение в подготовке отчетов, докладов, тезисов, презентаций; умение в подготовке разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела; умение в подготовке и оформлении документов, связанных с проведением выездных налоговых проверок; умение в организации проведения проверки; умение в формировании информационных ресурсов и баз данных СЭОД; умение в использовании при подготовке документов делового стиля письма.

# III. Должностные обязанности, права и ответственность

4. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](garantF1://12036354.14)**,** [15](garantF1://12036354.15)**,** [17](garantF1://12036354.17)**,** [18](garantF1://12036354.18) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об инспекции Федеральной налоговой службы по г. Иваново, утвержденным руководителем управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области 26 января 2015 года, положением об отделе выездных проверок № 2, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Ивановской области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора:

исполняет поручения соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

проводит предпроверочную подготовку к проведению выездной налоговой проверки;

проводит выездные налоговые проверки налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;

оформляет и своевременно вручает налогоплательщику справки и акт выездной налоговой проверки;

принимает участие в рассмотрении представленных налогоплательщиком возражений и объяснений по актам выездных налоговых проверок совместно с работниками правового отдела;

готовит проекты решений о привлечении (отказе в привлечении) к ответственности за совершение налоговых правонарушений;

вручает решения налогоплательщикам (налоговым агентам, плательщикам сборов) и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

осуществляет подготовку и передачу в Юридический отдел материалов для производства дел о нарушениях законодательства о налогах и сборах, передачу в Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства копий решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов выездной налоговой проверки;

проводит операции по отражению в карточках РСБ местного уровня информации о начисленных к уплате (уменьшению) суммах налогов и иных обязательных платежей на основании вынесенных решений о привлечении (отказе в привлечении) к налоговой ответственности за совершение налоговых правонарушений;

производит формирование информационных ресурсов и баз данных СЭОД в части выездных налоговых проверок;

осуществляет контроль за поступлением в бюджет дополнительно начисленных по результатам проведенных выездных налоговых проверок налогов, пени и финансовых санкций;

осуществляет подготовку и направление в органы внутренних дел материалов выездных налоговых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации;

осуществляет подготовку и участие в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

представляет интересы налоговых органов в суде;

осуществляет ведение в установленном порядке делопроизводства документов;

соблюдает служебный распорядок государственного органа;

поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнениядолжностных обязанностей.

осуществляет иные функции по поручению начальника отдела.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, имеет право на:

Вносить на рассмотрение руководства предложения по проведению выездных налоговых проверок, мероприятий налогового контроля и другим вопросам, относящимся к деятельности отдела;

Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности отдела;

Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями инспекции, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

Привлекать специалистов структурных подразделений к решению возложенных на отдел задач;

Работать с документами, имеющими гриф «Для служебного пользования».

В установленном порядке пользоваться базами данных, имеющимися в ИФНС России по г. Иваново.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

За некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных настоящим должностным регламентом;

За несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, УФНС России по Ивановской области, приказов и распоряжений ИФНС России по г. Иваново;

За разглашение сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом Российской Федерации тайну, а также персональных данных государственных гражданских служащих, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

За несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

За действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

За нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

За несоблюдение установленного порядка работы ИФНС России по г. Иваново, требований трудовой и исполнительской дисциплины;

За ненадлежащее использование государственного имущества, закрепленного за рабочим местом;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

Согласно [пункту 3 статьи 15](garantf1://12036354.1503/) Федерального закона № 79-ФЗ в случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

7. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

Оформления и своевременного вручения налогоплательщику справок и актов выездных налоговых проверок.

Подготовки проектов решений о привлечении (отказе в привлечении) к ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Осуществления подготовки и передачи в юридический отдел материалов для производства дел о нарушениях законодательства о налогах и сборах, передачу в отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства копий решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов выездной налоговой проверки.

Проведения операции по отражению в карточках РСБ местного уровня информации о начисленных к уплате (уменьшению) суммах налогов и иных обязательных платежей на основании вынесенных решений о привлечении (отказе в привлечении) к налоговой ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Формирования информационных ресурсов и баз данных СЭОД в части выездных налоговых проверок.

Осуществления контроля за поступлением в бюджет дополнительно начисленных по результатам проведенных выездных налоговых проверок налогов, пени и финансовых санкций.

Осуществления подготовки и направления в органы внутренних дел материалов выездных налоговых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

Осуществления взаимодействия с другими отделами инспекции в связи с выполнением возложенных на отдел задач.

8.При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

Определения методов анализа хозяйственной деятельности налогоплательщика (налогового агента) и изучения особенностей производственно-хозяйственной деятельности налогоплательщика с целью составления «схемы бизнеса»;

Определения Формы и методов проверки.

Определения объема и вида контрольных мероприятий, которые необходимо осуществить в процессе проведения выездной налоговой проверки.

Определения методов сбора доказательной базы (проведение запросов в правоохранительные органы, органы исполнительной власти, проведение встречных проверок, осмотров складских, производственных помещений, экспертиз, допросов свидетелей).

Определения контрагентов проверяемого лица, в отношении которых будут проводиться мероприятия налогового контроля.

Целесообразности и необходимости проведения осмотров территории, инвентаризации имущества налогоплательщика, проведения допросов свидетелей; привлечения экспертов.

Определения перечня документов, подлежащих истребованию у налогоплательщиков и их контрагентов в соответствии со ст.93, 93.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

Применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного оборота.

Определения видов необходимых мероприятий по розыску налогоплательщика и способов вручения документов в ходе проведения выездной налоговой проверки.

# V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

9. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

Управленческих и иных решений в части методологического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Постановлений и решений по делам об административных правонарушениях;

Графика отпусков гражданских служащих отдела.

Иных актов по поручению руководства инспекции.

10. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

Графика отпусков гражданских служащих отдела.

Предложений в план работы отдела.

Отчетов и информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

11. Процедура подготовки, рассмотрения и согласования проектов управленческих и иных решений, осуществляется государственным налоговым инспектором в соответствии с [Типов](garantF1://87790.10000)ым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, [Типовым регламент](garantF1://88439.1000)ом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, Регламентом Федеральной налоговой службы, административными регламентами Федеральной налоговой службы, инструкцией по делопроизводству в Управлении Федеральной налоговой службы по Ивановской области, Межрайонных ИФНС России по Ивановской области, ИФНС России по г. Иваново с учетом сроков, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность Инспекции.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

12.Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](garantF1://84842.1000) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных [Указом](garantF1://84842.0)Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №  885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](garantF1://12036354.18) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие государственного налогового инспектора с гражданскими служащими Инспекции, территориальными органами ФНС России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями и другими гражданами, в связи с исполнением должностных обязанностей, определяется Положением об Инспекции, Положением об отделе и предусматривает:

Обмен внутренней корреспонденцией между структурными подразделениями инспекции (заключения, служебные и т.п.) в бумажном или электронном виде с использованием СЭД-регион (СЭД-ИФНС) по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Обмен внешней корреспонденцией между территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственных власти области и органов местного самоуправления области, гражданами, общественными объединениями, организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Обмен информацией и сведениями в установленном законодательством порядке и рамках компетенции отдела.

# VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с [**административным регламентом**](garantF1://88776.1130) Федеральной налоговой службы

13. Гражданским служащим, замещающим должность государственного налогового инспектора, государственные услуги не оказываются.

# IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной

# служебной деятельности

14.Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела

выездных налоговых проверок №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Белевитина

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
| 1. |  |  |  |  |