УТВЕРЖДАЮ

Начальник Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Иваново

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.В. Иванова)

(подпись) (фамилия, инициалы)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Должностной регламент**

**государственного налогового инспектора**

**отдела предпроверочного анализа и истребования документов**

**Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Иваново.**

**Регистрационный номер (код) должности по** [**Реестру**](consultantplus://offline/ref=D8709FDB00437AE796F349AFC63F6D4049594D91F563F8CF3C74828D4C71B5C4EC14E66F271AC9C5yCn3H) **должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы", - 11-3-4-096**

**I. Общие положения**

1.Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) государственного налогового инспектора отдела предпроверочного анализа и истребования документов (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

2.Назначение и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется приказом инспекции Федеральной налоговой службы по г. Иваново (далее - Инспекция).

Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела предпроверочного анализа и истребования документов (далее – отдел) Инспекции.

В период временного отсутствия государственного налогового инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на государственного налогового инспектора отдела предпроверочного анализа и истребования документов.

В своей деятельности государственный налоговый инспектор руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ», Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, [Положением](garantF1://12048575.1000) о Федеральной налоговой службе, положением об Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Иваново, нормативными и иными правовыми актами ФНС России, правовыми актами Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области, правовыми актами ИФНС России по г.Иваново, инструкциями на рабочие места, утвержденными приказом ФНС России от 10.06.2005 № САЭ –3-25/262@, Положением об отделе предпроверочного анализа и истребования документов и настоящим должностным регламентом.

**II. Квалификационные требования для замещения должности**

**гражданской службы**

3.Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются квалификационные требования:

а) наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Экономическая безопасность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Налоги и налогообложение», «Национальная экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Экономическая теория», «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Финансы и кредит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

б) наличие профессиональных знаний, включая знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=D8709FDB00437AE796F349AFC63F6D4049504B9CFB37AFCD6D218Cy8n8H) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

знание Налогового [кодекса](consultantplus://offline/ref=9194532ED4B9D4299F14F8F448EE4A5BBD8FD31FE76E095E96C46258DEu176M) Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ;

знание Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

знание Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

знание Приказа от 30 июня 2009 г. МВД России и ФНС России № 495/ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;

знание Соглашения о взаимодействии между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной налоговой службой от 13 октября 2010 г. № 1/8656/ММВ-27-4/11;

знание Приказа ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

знание Приказа ФНС России от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

знание Приказа ФНС РФ от 17 февраля 2011 № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

знание Приказа ФНС России от 25 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/892@ «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

знание Приказа ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»;

знание Приказа ФНС России от 06 марта 2007 г. № ММ-3-06/106@ «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

знание Приказа ФНС России от 06 мая 2007 г. № ММ-3-06/281@ «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

знание Приказа ФНС России от 03 мая 2007 г. № ММ-3-06/338@ «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

знание Приказа ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

знание Приказа ФНС России от 05 октября 2009г. ММ-8-2/41дсп@ «Об утверждении Регламента планирования и подготовки выездных налоговых проверок»;

знание Приказа ФНС России от 08.05.2015г. ММ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»;

знание Письма от 23.05.13 года № АС-4-2/9355 «О проведении контрольных мероприятий»

знание Приказа ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок».

знание Приказа ФНС России от 05.10.2009г. ММ-8-2/41ДСП@ "Об утверждении Регламента планирования и подготовки выездных налоговых проверок" (с изменениями)- Концепция системы планирования выездных налоговых проверок утвержденная;

Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность государственного налогового инспектора должны включать:

знание цели проведения предпроверочного анализа;

знание порядка отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

знание схем ухода от налогообложения и схемы минимизации налоговых обязательств;

знание оформления результатов предпроверочного анализа;

знание порядка обмена информацией с компетентными органами иностранных государств;

знание порядка взаимодействия органов внутренних дел, следственных органов и налоговых органов по предупреждению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений;

знание мер по обеспечению возмещения ущерба, причиненного налоговыми преступлениями.

знание методов определения рыночных цен для целей налогообложения;

знание арбитражной практики в Российской Федерации по вопросам налогообложения;

знание понятия взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации;11 декабря особенности признания цен рыночными для целей налогообложения. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми;

знание методов, используемых при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица;

знаниекомплекса мероприятий налогового контроля при проведении предпроверочного анализа;

в) наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

-выстраивания основных этапов проведения предпроверочного анализа; определения оптимальных методов и инструментов современных информационных технологий в зависимости от целей и задач проведения предпроверочного анализа, функций и полномочий по должностям; проведения анализа и планирование деятельности с учетом схемы показателей налогоплательщика (схемы ведения бизнеса, схемы движения денежных средств, схемы технологического процесса); разработки проекта заключения по результатам предпроверочного анализа; понятия и процедуры проведения предпроверочного анализа.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен обладать функциональными умениями:

-умение в подготовке документов, разъяснений и других материалов; умение в подготовке отчетов, докладов, тезисов, презентаций; умение в подготовке разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела; умение в подготовке и оформлении документов, связанных с проведением предпроверочного анализа; умение в формировании информационных ресурсов и баз данных СЭОД; умение в использовании при подготовке документов делового стиля письма; умение в использовании основных команд при применении ПК, создания, перемещения и удаления файлов, печати электронных документов; умение работать с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; умение работать с электронной почтой; умение в использовании поисковых систем сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получения необходимой информации.

# III. Должностные обязанности, права и ответственность

4.Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](garantF1://12036354.14)**,** [15](garantF1://12036354.15)**,** [17](garantF1://12036354.17)**,** [18](garantF1://12036354.18) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об инспекции Федеральной налоговой службы по г. Иваново, утвержденным руководителем управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области 26 января 2015 года, положением об отделе предпроверочного анализа и истребования документов, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Ивановской области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора:

исполняет поручения соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

проводит предпроверочную подготовку к проведению предпроверочного анализа;

осуществляет предпроверочный анализ (сбор и обобщение информации о налогоплательщике, содержащейся в ФИР, ЦОД, СЭОД местного уровня, поступающей из внешних источников) к проведению выездной налоговой проверки;

осуществляет необходимые мероприятия в рамках проведения налогового контроля, предусмотренных ст.90,92,93.1, 86 НК РФ;

оформляет Заключения по результатам проведенного предпроверочного анализа в соответствии с Приложением № 6 к письму ФНС России от 10.11.2011г. № АС-5-2/1367дсп@;

производит формирование информационных ресурсов и баз данных СЭОД в части осуществления процедур истребования документов в соответствии со ст. 93.1 НК РФ;

при выявлении в ходе процедуры истребования документов в соответствии со ст. 93.1 НК РФ состава налогового и административного правонарушения производит составление протокола об административном правонарушении и направление его в судебные органы для принятия процессуального решения и акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации);

осуществляет подготовку и передачу в юридический отдел материалов для производства дел о нарушениях законодательства о налогах и сборах (в том числе о совершении налоговых правонарушений), совершаемых лицами, не являющимися налогоплательщиками, плательщиками сбора или налоговыми агентами;

принимает участие в рассмотрении представленных налогоплательщиком возражений и объяснений по актам в соответствии со ст. 129.1, 126,128 НК РФ совместно с работниками правового отдела;

подготавливает проекты решений о привлечении (отказе в привлечении) к ответственности за совершение налоговых правонарушений (ст. 126, 129.1,128 НК РФ);

отражает в карточках РСБ местного уровня информацию о начисленных к уплате (уменьшению) суммах налогов и иных обязательных платежей на основании вынесенных решений о привлечении (отказе в привлечении) к налоговой ответственности за совершение налоговых правонарушений (ст. 126, 129.1,128 НК РФ);

производит передачу в Отдел урегулирования задолженности копии решений (ст. 126, 129.1,128 НК РФ);

осуществляет полное и своевременное отражение результатов проведенных проверок в системе ЭОД;

формирует информационные ресурсы и базы данных СЭОД в части осуществления процедур истребования документов в соответствии со ст. 93.1 НК РФ;

осуществляет взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

осуществляет взаимодействие с другими отделами инспекции в связи с выполнением возложенных на отдел задач;

принимает участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков;

осуществляет в установленном порядке делопроизводства документов;

обеспечивает сохранность и целевое использование государственного имущества, закрепленного за Отделом;

соблюдает служебный распорядок государственного органа;

поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

осуществляет иные функции по поручению начальника отдела.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, имеет право на:

вносить на рассмотрение руководства предложения по проведению выездных налоговых проверок, мероприятий налогового контроля и др. вопросам, относящимся к деятельности отдела;

знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности отдела;  
 подписывать документы в пределах своей компетенции;

осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями инспекции, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

работать с документами, имеющими гриф "Для служебного пользования".

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

За некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных настоящим должностным регламентом;

За несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, УФНС России по Ивановской области, приказов и распоряжений ИФНС России по г. Иваново;

За разглашение сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом Российской Федерации тайну, а также персональных данных государственных гражданских служащих, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

За несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

За действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

За нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

За несоблюдение установленного порядка работы ИФНС России по г. Иваново, требований трудовой и исполнительской дисциплины;

За ненадлежащее использование государственного имущества, закрепленного за рабочим местом;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

Согласно [пункту 3 статьи 15](garantf1://12036354.1503/) Федерального закона № 79-ФЗ в случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

7. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

информирования начальника отдела по вопросам деятельности отдела;

информирования начальника отдела по вопросам проведения предпроверочного анализа предприятий представивших заявление на ликвидацию (реорганизацию) о целесообразности (нецелесообразности) проведения выездной налоговой проверки;

8. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного оборота.

# V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

9. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

Управленческих и иных решений в части методологического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Постановлений и решений по делам об административных правонарушениях;

Графика отпусков гражданских служащих отдела.

Иных актов по поручению руководства инспекции.

10. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

Графика отпусков гражданских служащих отдела.

Предложений в план работы отдела.

Отчетов и информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

11.Процедура подготовки, рассмотрения и согласования проектов управленческих и иных решений, осуществляется государственным налоговым инспектором в соответствии с [Типов](garantF1://87790.10000)ым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, [Типовым регламент](garantF1://88439.1000)ом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, Регламентом Федеральной налоговой службы, административными регламентами Федеральной налоговой службы, инструкцией по делопроизводству в Управлении Федеральной налоговой службы по Ивановской области, Межрайонных ИФНС России по Ивановской области, ИФНС России по г.Иваново с учетом сроков, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность Инспекции.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

12.Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](garantF1://84842.1000) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных [Указом](garantF1://84842.0) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №  885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](garantF1://12036354.18) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие государственного налогового инспектора с гражданскими служащими Инспекции, территориальными органами ФНС России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями и другими гражданами, в связи с исполнением должностных обязанностей, определяется Положением об Инспекции, Положением об отделе и предусматривает:

Обмен внутренней корреспонденцией между структурными подразделениями инспекции (заключения, служебные и т.п.) в бумажном или электронном виде с использованием СЭД-регион (СЭД-ИФНС) по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Обмен внешней корреспонденцией между территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственных власти области и органов местного самоуправления области, гражданами, общественными объединениями, организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Обмен информацией и сведениями в установленном законодательством порядке и рамках компетенции отдела.

# VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с [**административным регламентом**](garantF1://88776.1130) Федеральной налоговой службы

13. Гражданским служащим, замещающим должность государственного налогового инспектора, государственные услуги не оказываются.

# IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной

# служебной деятельности

14.Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела предпроверочного анализа

и истребования документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Пуничева

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
| 1. |  |  |  |  |