Утверждаю

 Начальник Межрайонной инспекции

 Федеральной налоговой службы № 2

 по Калининградской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б. Федоров

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Должностной регламент**

**государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 Межрайонной ИФНС России №2 по Калининградской области**

**I. Общие положения**

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 Межрайонной ИФНС России № 2 по Калининградской области (далее - государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

 Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы", - 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1: осуществление налогового контроля, регулирование в сфере налогового администрирования.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России № 2 по Калининградской области (далее - Инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 подчиняется непосредственно начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования к уровню и характеру**

**знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы**

**(государственной службы иных видов) или стажу (опыту)**

**работы по специальности**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата, направление подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в области информационно-коммуникационных технологий. К знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий: - знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налогового кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указа Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказа Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»; приказ Минфина России от 13 августа 2002 г. № 86н «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей»; глава 23 «Налог на доходы физических лиц» части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Федеральные законы от 05 августа2000 № 117-ФЗ с изменениями и дополнениями); приказ ФНС России от 16 сентября 2011 г. № ММВ-7-3/576@ «Об утверждении Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц (зарегистрировано в Минюсте России 21 октября 2011 № 22107), в редакции приказа ФНС России от 08 декабря 2014 № ММВ-7-11/617@ (зарегистрирован в Минюсте России 31 декабря 2014 № 35526); приказ ФНС России от 14 октября 2015 г. № ММВ-7-11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме» (зарегистрирован в Минюсте России 30 октября 2015 № 39578); Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»; Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование».

|  |
| --- |
|  Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности. |
|  6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования, понятие базовых информационных ресурсов; знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде, основные виды доходов от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации; обеспечение актуализации информационных ресурсов в рамках установленной сферы деятельности; анализ и систематизация всех выявленных с использованием ПК «АСК НДС-2» расхождений, причин их образования и разработка предложений по их устранению; сбор информации по поручениям, протоколам Управления, а также по запросам, поступившим из других налоговых органов, контролирующих органов и пр.; проведение камеральных налоговых проверок деклараций налогоплательщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; понятие налоговый период, отчетный период; понятие налоговая ставка; порядок применения налоговых льгот и исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу; порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности; принципы формирования статистической налоговой отчетности. |

6.5. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; порядок ведения дел в судах различной инстанции; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; система технической и противопожарной безопасности; основные мероприятий мобилизационной подготовки; основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

 6.7. Наличие профессиональных умений: применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей; анализ факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов; расчет налога на доходы физических лиц; составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

6.8. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, положением об инспекции, утвержденным руководителем управления "02" сентября 2016, положением об отделе камеральных проверок № 1, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

Основной задачей государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 является исполнение должностных обязанностей и поручений, организация работы по надлежащему выполнению функций отдела, установленных Положением об отделе.

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе Межрайонной ИФНС России № 2 по Калининградской области, на государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 возлагается следующее:

анализ результатов деятельности инспекции, в том числе по выполнению установленного задания по мобилизации налогов и сборов, контролируемых налоговыми органами, с подготовкой информации для начальника инспекции;

подготовка аналитической информации о поступлении налоговых и неналоговых доходов, сборов, взносов в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также о выполнении индикативных показателей по мобилизации налогов, взносов, администрируемых ФНС России

мониторинг и прогнозирование поступлений налогов, взносов в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды всего и в том числе по основным налогоплательщикам

анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков при проведении камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления, уплаты налогов и сборов, налогоплательщиков с учетом сопоставления показателей представленной бухгалтерской отчетности, аудиторских заключений и косвенной информации из внутренних и внешних источников, с проведением междокументального контроля в системе «ЭОД. Местный уровень», формированием QBE-запросов; осуществление контроля по средствам применения карт внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам относящимся к деятельности отдела;

 проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций (расчетов) по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, акцизам, косвенным налогам при импорте товаров на территорию РФ с территорий государств-членов таможенного союза, осуществление сверки заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (ИР Таможенный союз – обмен), поступающих на бумажном носителе с электронным образом; налогу на имущество организаций, земельному налогу, транспортному налогу, водному налогу, единому налогу на вмененный доход, упрощенной системы налогообложения; единому сельскохозяйственному налогу, налогу на добычу полезных ископаемых, регулярным платежам за пользование недрами, сборам за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, утилизационный сбор, игорный бизнес; обоснованности применения налогоплательщиком льгот, предусмотренных законодательством; обоснованности применения налогоплательщиком налоговых ставок, налоговых вычетов, правомерность отражения операций, не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения) предусмотренных законодательством; обеспечение проведения эффективного и своевременного налогового контроля при уменьшении транспортного налога при плате по системе "Платон";

  осуществление мероприятий налогового контроля в рамках проведения проверки налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, земельного налога, транспортного налога, водного налога, единого налога на вмененный доход, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов единого сельскохозяйственного налога, упрощенной системы налогообложения; игорный бизнес; налога на добавленную стоимость, акцизов, косвенных налогов при импорте товаров
на территорию РФ с территорий государств-членов таможенного союза, налога
на добычу полезных ископаемых, регулярных платежей за пользование недрами, анализ и систематизация полученных результатов;

принятие мер к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации (расчеты), бухгалтерскую отчетность, уведомления о контролируемых сделках в установленный срок в соответствии со ст. 119, 126, 129, 129.4 НК РФ. Привлечение к административной ответственности должностных лиц организаций в соответствии с кодексом РФ об административных правонарушениях. Приостановление операций по счетам налогоплательщиков в случае непредставления или отказа в представлении налоговых деклараций;

 подготовка информации о выявленных схемах уклонения от налогообложения и передача информации в отдел предпроверочного анализа и истребования документов налоговых проверок;

оформление результатов камеральных налоговых проверок в базе «Система ЭОД» и обеспечение вручения (отправки) решений, принятых по результатам камеральных налоговых проверок налогоплательщикам (налоговым агентам, плательщикам сборов) и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

передача отделу урегулирования задолженности и обеспечение процедур банкротства имеющейся информации о движении денежных средств на счетах налогоплательщиков в банках, по которым налоговым органом вынесено решение о взыскании налога за счет денежных средств либо о приостановлении операций;

передача в правовой отдел материалов камеральных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях;

 участие в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях).Составление Протоколов в соответствии с требованиями КоАП в отношении юридических лиц, должностных лиц организаций, а так же физических лиц, допустивших административные правонарушения;

 истребование в соответствии со ст. 31, 88, 93, 93.1 НК РФ документов (информации), маркировка и дальнейшее сканирование представленных налогоплательщиками документов в порядке статей 93 и 93.1. НК РФ для их идентификации в базах данных ЦОД и СОАНД в соответствии с приказом ФНС России от 01.03.2010 № ММ-7-6/89@;

 формирование запросов в банки о представлении выписок по операциям на счетах организаций в соответствии с п. 2 и 4 статьи 86 НК РФ;

 осуществление государственной функции по контролю за осуществлением валютных операций резидентами и нерезидентами, не являющимися кредитными организациями или валютными биржами в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и административным регламентом исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по контролю за осуществлением валютных операций резидентами и нерезидентами, не являющимися кредитными организациями или валютными биржами, утв. Приказом Минфина России от 04.10.2011 № 123н. Привлечение к административной ответственности руководителей организаций в соответствии с кодексом РФ об административных правонарушениях;

использование при анализе финансово – хозяйственной деятельности налогоплательщиков информации из внешних источников, полученной налоговыми органами в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или на основании соглашений по обмену информацией с контролирующими и правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления, а также иной информации, в том числе общедоступной (СМИ, из сети Интернет);

 формирование заключений о необходимости включения налогоплательщиков в план проведения выездных налоговых проверок;

 создание и направление налогоплательщикам требований о представлении документов (информации) на основании поручений, поступивших из других налоговых органов в соответствии со статьей 93.1 НК РФ;

 принятие мер к налогоплательщикам, не представившим или несвоевременно представившим документы (информацию) согласно поручений об истребовании документов (информации), поступивших из других налоговых органов:

участие в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях),

составление Актов об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных НК РФ налоговых правонарушений (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123 НК РФ),

участие в рассмотрении материалов возражений, представленных налогоплательщиками по факту совершения налогового правонарушения,

составление проектов Решения о привлечении или об отказе в привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение;

 создание и направление соответствующих форм поручений об истребовании документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов, налоговом агенте, или информации о конкретных сделках, подготовленных отделами Инспекции на основании статьи 93.1 НК РФ, Регламента, Приказа ФНС России от 31.05.2007 № ММ-3-06/338@ и данным, занесенным в ПК «Система ЭОД. Местный уровень», сканирование и направление данных поручений в другой налоговый орган по месту учета контрагента проверяемого налогоплательщика;

 исполнение поручений об истребовании документов (информации), направленных для осуществления мероприятий налогового контроля в соответствии со ст. 93.1 НК РФ:

сроков представления документов (информации),

соответствия представленных документов направленному поручению;

проведение контрольно-аналитической работы по пресечению схем уклонения от налогообложения и противодействию использования инструментов налоговой оптимизации;

организация работы по отработке «сложных» Расхождений:

выявление, пресечение и предупреждение используемых налогоплательщиками схем ухода от налогообложения в случае, если налогоплательщик - «выгодоприобретатель» и налогоплательщик – покупатель, у которого сформировано «сложное Расхождение», состоят на налоговом учете в одном субъекте Российской Федерации;

проведение комплекса мероприятий налогового контроля, приводящих к самостоятельному уточнению своих налоговых обязательств налогоплательщиками – «выгодоприобретателями» по совершенным «схемным» операциям и отказу от применения схем ухода от налогообложения, в том числе в последующих налоговых периодах;

проведение мероприятий налогового контроля в отношении налогоплательщиков – «выгодоприобретателей» в сроки, установленные статьей 88 Налогового кодекса Российской Федерации, и назначение выездной налоговой проверки (тематической выездной налоговой проверки) в случае окончания данного срока, если не собрана достаточная доказательная база в рамках камеральной налоговой проверки.

В отношении налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых с помощью ПК «АСК НДС-2» выявлены несоответствия между сведениями об операциях контрагентов, не отнесенных к «сложным» Расхождениям, проводить мероприятия в соответствии с письмом ФНС России от 14.03.2017 № ЕД-5-15/478дсп, доведенным до Межрайонных ИФНС России по городу Калининграду и Калининградской области письмом Управления от 17.03.2017 № 12-04/01349дсп@.

 проведение и оформление материалов оперативного самоконтроля по QBE-запросам, относящимся к деятельности отдела в соответствии с Порядком проведения оперативного самоконтроля, утвержденного приказом Управления;

 осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

 работа с органами, уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля;

 осуществление подготовки ответов на письменные запросы индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и физических лиц, в том числе поступивших через Интернет-Сервис «Личный кабинет налогоплательщика».Обеспечение своевременности, полноты, достоверности рассмотрения и подготовки ответов на обращения, заявления и жалобы налогоплательщиков и граждан.

 формирование установленной отчетности по предмету деятельности отдела;

 подготовка информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

 участие в проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

 ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение и передача в архив документов отдела;

 осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и принятыми на его основе административными документами нормативного характера.

 100% контроль и анализ за проведением сотрудниками отдела внутридокументального и междокументального контроля представленных налоговых деклараций (расчетов) (при необходимости по средствам карт внутреннего контроля);

 осуществление анализа и контроля за соблюдением сотрудниками отдела 100% охвата налоговыми проверками налоговых деклараций, еженедельное проведение мониторинга (при необходимости по средствам карт внутреннего контроля);

обеспечивает своевременность, полноту, достоверность рассмотрения и подготовку ответов на обращения граждан, заявления и жалобы индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан;

замещает отдельных работников отдела в случае их отсутствия;

соблюдение инструкций на рабочие места РМ 10-2, РМ 10-5;

оказание по мере необходимости теоретической и практической помощи сотрудникам отдела;

соблюдение правил технической эксплуатации электронно-вычислительной техники, а также правила внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

выполнение в связи производственной необходимостью иные функции по распоряжению начальника Инспекции (и.о. начальника инспекции);

в связи производственной необходимостью выполнение других поручений начальника отдела камеральных проверок № 1;

передача документов, в том числе для служебного пользования, по акту приема-передачи при убытии в отпуск, перемещении, переводе, увольнении начальнику отдела;

по мере необходимость использование информационного ресурса *Lotus Notes/ Domino.*

осуществление обязанностей технолога отдела по направлению деятельности;

выполнение других отдельных поручений начальника инспекции и начальника отдела.

осуществление организации выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

подготовка, корректировка и поддерживание в актуальном состоянии справочников и таблиц нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Инспекции приказом Инспекции;

инструктаж и консультации на рабочих местах сотрудников Инспекции, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;

выполнение необходимых действий для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

подготовка предложений по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников отдела;

анализ и систематизация проблем в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

представление в необходимых случаях инспекцию в органах государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, а также в судебных органах Российской Федерации, иных органах государственной власти;

представление в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

уведомление в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомление в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передача принадлежащих ему ценных бумаг, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

своевременное информирование кадрового подразделения об изменении анкетных данных, об оформлении (в том числе близкими родственниками) документов для выезда за границу на постоянное место жительства, о привлечении к суду или нахождении противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

выполнение мероприятий по обеспечению мобилизационной подготовки налоговых органов к деятельности в военное время и в условиях военного времени.

Соблюдение требований к порядку использования средств СКЗИ:

не разглашение конфиденциальной информации об используемых СКЗИ и криптографических ключах (ключевой информации, ключевых документов);

соблюдение требований к обеспечению безопасности конфиденциальной информации с использованием СКЗИ;

сдача СКЗИ (если СКЗИ представляет собой аппаратное или программное средство), эксплуатационной и технической документации к ним (в случае наличия), ключевых документов (ключевых носителей) при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием СКЗИ;

немедленное уведомление администратора СКЗИ о компрометации (или подозрения на компрометацию) ключевой информации, о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации, а также о причинах и условиях возможности утечки такой информации;

обеспечение защиты информации, находящейся в информационной подсистеме обмена данными программно-информационного комплекса от утечки, искажения и несанкционированного доступа к ней в процессе обработки и хранения.

9. Основные права государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 определены статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Исходя из установленных полномочий, государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 имеет право:

участвовать в комиссиях, созданных по приказу начальника, для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

вносить руководству Инспекции предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности отдела;

вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

получать от структурных подразделений инспекции любую информацию для исполнения своих должностных обязанностей;

осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами МНС России, ФНС России, управления;

вносить руководству Инспекции предложения о поощрении гражданских служащих инспекции за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, приказами (распоряжениями) ФНС России и иными нормативными правовыми актами.

11. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел по камеральному контролю;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за нарушение режима защиты персональных данных гражданских служащих;

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, управления;

за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы от 10.04.2011 № ММВ-7-2/260;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

за некачественное и несвоевременное исполнение должностных обязанностей сотрудниками отдела;

за сохранность служебных документов, имущества, находящегося в отделе;

за нарушение Служебного распорядка и исполнительской дисциплины, внутриобъектового режима;

за нарушение соблюдения правил пожарной безопасности;

за нарушение должностных обязанностей предусмотренных должностным регламентом.

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1**  **вправе или обязан самостоятельно**

**принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в пределах функциональной компетенции (регламентов, положений);

организационно-распорядительных документов (приказы, распоряжения) касающиеся личного состава инспекции;

информационно-аналитических материалов (отчеты, планы, графики);

иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иным нормативным актам.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в пределах функциональной компетенции;

иных актов по поручению руководства инспекции.

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 вправе или обязан участвовать при подготовке**

**проектов нормативных правовых актов и (или) проектов**

**управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в пределах функциональной компетенции;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

15. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об инспекции и отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов**

**управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

- информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с нормативными правовыми актами, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

- осуществление функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет иных обязательных платежей в пределах компетенции налоговых органов;

- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

- иных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела камеральных проверок № 1 И.В. Джуган