**О проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Межрайонной тинспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Калининградской области**

1. *Межрайонная ИФНС России № 7 по Калининградской области (далее – Инспекция), объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (далее гражданская служба).*
2. *Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.*
3. ***Прием документов*** *осуществляется в электронном виде на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (*[*https://gossluzhba.gov.ru*](https://gossluzhba.gov.ru)*) и по адресу: пр-т. Победы, д. 38 «А», г. Калининград, 236017; кабинет № 209; контактные телефоны: 997 – 548,997 –615.*
4. ***Начало приема документов для участия в конкурсе*** *–* ***10.11.2021 (****с 14.00 ч.)* ***окончание приема*** *–* ***30.11.2021*** *(до 18:00)*

*Документы принимаются ежедневно с 09.00. до 17.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней. Документы на участие в конкурсе принимаются в течение 21 календарного со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";*

1. *Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Инспекцию следующие документы:*

*а) личное заявление;*

*б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;*

*в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);*

 *г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:*

*копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;*

*копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);*

*д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;*

*е) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;*

*ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.*

*Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.*

*Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с приложением фотографии.*

1. ***6.*** *Общие требования к претендентам на замещение вакантной должности гражданского служащего:*

*Гражданский служащий должен знать: конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;*

*указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты необходимые для исполнения должностных обязанностей;*

*правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства;*

*передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования;*

*формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;*

*правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;*

*порядок работы со служебной информацией.*

1. *Квалификационные требования к претендентам на замещение вакантной должности гражданского служащего:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* *отдела* | *Вакантная должность* | *Количество* | *Квалификационные* *требования* |
|  | *Стаж* | *Образование* |
| *Отдел* *общего обеспечения*  | *Главный специалист - эксперт* | *1* | *Без предъявления требований к стажу* | *Высшее* *образование* *(бакалавриат)* |
| *Правовой отдел* | *Специалист - эксперт* | *1* | *Без предъявления требований к стажу* | *Высшее* *образование* *(бакалавриат)* |
| *Отдел урегулирования задолженности №1* | *Государственный налоговый* *инспектор* | *1* | *Без предъявления требований к стажу* | *Высшее* *образование* *(бакалавриат)* |
| *Отдел урегулирования задолженности №2* | *Государственный налоговый* *инспектор* | *1* | *Без предъявления требований к стажу* | *Высшее* *образование* *(бакалавриат)* |
| *Отдел урегулирования задолженности №3* | *Государственный налоговый инспектор* | *1* | *Без предъявления требований к стажу* | *Высшее* *образование* *(бакалавриат)* |
| *Старший* *специалист* *2 разряда* | *1* | *Без предъявления требований к стажу* | *Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности* |
| *Отдел урегулирования задолженности №4* | *Государственный налоговый* *инспектор* | *1* | *Без предъявления требований к стажу* | *Высшее* *образование* *(бакалавриат)*  |
| *Старший* *специалист* *2 разряда* | *1* | *Без предъявления требований к стажу* | *Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности* |

*Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа.*

*Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.*

*Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.*

*В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендуют кандидаты).*

*При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.*

*Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.*

*Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте налогового органа в глобальной информационной сети «Интернет». Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.*

*Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (на включение в кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве службы кадров, после чего подлежат уничтожению.*

*В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.*

*Предполагаемая дата проведения конкурса – третья декада декабря 2021г.*