УТВЕРЖДАЮ

Начальник Межрайонной ИФНС России № 4

по Липецкой области

С.И. Есина

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора**

**отдела камеральных проверок №1**

**Межрайонной ИФНС России № 4 по Липецкой области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 Межрайонной ИФНС России № 4 по Липецкой области (далее - главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности по [Реестру](consultantplus://offline/ref=96B029AB4C641DE2C491DF0DC76A20163F5D443BA2F477BEE6FEFD0A38EC646E83C5C891751C4B99S072L) должностей федеральной государственной гражданской службы,утвержденному Указом Президента Российской Федерацииот 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральнойгосударственной гражданской службы", - 11-3-3-094.

1. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3.Вид профессиональной служебной деятельностиглавного государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом начальника Межрайонной ИФНС России № 4 по Липецкой области (далее - инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела (заместителю начальника отдела осуществляющему координацию и контроль по направлению деятельности).

**II. Квалификационные требования для замещения**

**должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1.Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2630FCA12EA70050B0E220i0L) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2E35F9AD79F00201E5EC05B025i5L) от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2C36FCA37BF00201E5EC05B025i5L) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2F37F9AE7DF00201E5EC05B025i5L) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый [кодекс](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B8665081BC467E1FE2FB8BDE119g6pCI) Российской Федерации; Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B8665091CC764E1FE2FB8BDE119g6pCI) Российской; приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам"; приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ "Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению"; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов"; приказ ФНС России от 03 октября 2012 г. № ММВ-7-8/662@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации"; приказ ФНС России от 15 июля 2013 г. № ММВ-7-3/239@ "О проведении пилотного проекта программного обеспечения, реализующего функции задачи "Автоматизированная система контроля за возмещением НДС, приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)"

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля.

6.4. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; умение управлять изменениями; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений: работа в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечение выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, подготовка деловой корреспонденции и актов инспекции.

6.7. Наличие функциональных умений: проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=96B029AB4C641DE2C491DF0DC76A20163F5C4733A0F277BEE6FEFD0A38EC646E83C5C891751C4A9AS073L), [15](consultantplus://offline/ref=96B029AB4C641DE2C491DF0DC76A20163F5C4733A0F277BEE6FEFD0A38EC646E83C5C891751C4A98S072L), [17](consultantplus://offline/ref=96B029AB4C641DE2C491DF0DC76A20163F5C4733A0F277BEE6FEFD0A38EC646E83C5C891751C4A9FS075L), [18](consultantplus://offline/ref=96B029AB4C641DE2C491DF0DC76A20163F5C4733A0F277BEE6FEFD0A38EC646E83C5C891751C4A9DS078L) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Исходя из задач и функций, определенных [Положением](consultantplus://offline/ref=96B029AB4C641DE2C491DF0DC76A20163F5C4230A5F377BEE6FEFD0A38EC646E83C5C891751C4B98S077L) о Федеральной налоговой службе, положением о Межрайонной ИФНС России №4 по Липецкой области, положением об отделе камеральных проверок №1 главный государственный налоговый инспектор исполняет следующие должностные обязанности:

**8.1. Должностные обязанности:**

8.1. Должностные обязанности:

8.1.1. контроль по направлению деятельности отдела: проведение камеральных налоговых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с суммами налога, заявленными к возмещению из бюджета,

8.1.2. проведение камеральных проверок и контрольных мероприятий в отношении налоговых деклараций по НДС с суммами налога, заявленными к возмещению из бюджета по Лебедянскому и Краснинскому районам, по юридическим лицам:

- контролирует полноту и правильность заполнения, представленных налогоплательщиками налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость и применения ставок налога;

- проведение исчерпывающего комплекса контрольных мероприятий на предмет установления правомерности возмещения налога в рамках камеральной налоговой проверки в соответствии со ст.176 и 176.1 НК РФ с целью сбора доказательной базы;

- направление поручений об истребовании документов в соответствии со ст.93.1НК РФ и оформление сопроводительных писем к поручениям;

- направление поручений о допросе свидетеля в соответствии со ст.90 НК РФ;

- направление поручений о проведении обследования в соответствии со ст.92 НК РФ;

- направление требований об истребовании документов в соответствии со ст.93 НК РФ;

- направление в кредитные организации запросов о движении денежных средств на счетах юридических лиц в соответствии с п. 2 ст. 86 НК РФ, анализ выписок по счетам;

- осуществляет подготовку и оформление материалов на комиссию по обоснованности возмещения налога на добавленную стоимость;

- исполнение Приказа ФНС России № ММВ-8-15/62дсп@ от 29.12.2017г., приказа УФНС России по Липецкой области от 06.02.2018г. №00-05/042дсп; Приказа ФНС России № ММВ-8-15/62дсп@ от 29.12.2017г., приказ Межрайонной ИФНС России № 7 по Липецкой области 31.01.2020г. № 01-06/041;

- осуществляет проведение мероприятий налогового контроля в отношении выявленных расхождений с использованием информационного ресурса АСК НДС-2;

- осуществляет подготовку документов на основании материалов камеральных налоговых проверок по запросам правоохранительных органов;

- проводит иные мероприятия на основании методических рекомендаций и нормативных документов, в рамках проведения камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость с суммой налога заявленной к возмещению из бюджета.

- контроль за ведением информационного ресурса «Камеральные налоговые проверки»;

- осуществление выгрузки данных Сведения о КНП по декларациям по НДС в вышестоящий налоговый орган;

- проведение инвентаризации налоговых обязательств налогоплательщиков, формирование достоверного досье по отчетности юридических лиц;

- участие, при необходимости, в заседаниях суда при рассмотрении исковых заявлений и иных обстоятельств по делам налогоплательщиков и налоговых агентов по результатам проведенных проверок;

- постоянное повышение своего профессионального уровня, самостоятельное изучение налогового законодательства;

- подготовка запросов в вышестоящие налоговые органы по вопросам применения законодательства о налогах и сборах;

- формирование, в соответствии с требованиями по делопроизводству дел с материалами проверок с грифом «ДСП», для сдачи их в текущий архив инспекции;

- выполнение другой работы по поручениям начальника отдела;

- оказание по мере необходимости теоретической и практической помощи сотрудникам отдела;

- соблюдение правил технической эксплуатации электронно-вычислительной техники, а также правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины;

- неразглашение сведений, носящих конфиденциальный характер.

9. Исходя из установленных полномочий, главный государственный налоговый инспектор имеет право:

выходить с предложениями к руководству инспекции (заместителю начальника инспекции, курирующему отдел), начальнику отдела и заместителю начальника отдела по любым вопросам, относящихся к своей компетенции;

на продвижение по службе, на увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

представлять инспекцию в судебных органах по налоговым спорам по материалам выездных проверок и по делам об административных правонарушениях;

требовать выполнение условий служебного контракта;

осуществлять другие права, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, приказами (распоряжениями) ФНС России, Положение об УФНС России по Липецкой области, Положением о контрольно-аналитическом отделе, иными нормативными правовыми актами. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением о Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Липецкой области, утвержденным и.о. начальника Межрайонной ИФНС России № 4 по Липецкой области 18.05.2015г., положением об отделе камеральных налоговых проверок № 1, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Липецкой области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с [законодательством](garantF1://12036354.57) Российской Федерации.

Кроме того, главный государственный инспектор отдела камеральных налоговых проверок несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

# IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам камеральных проверок организаций:

-давать рекомендации, указания;

-принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, письма, отчета, плана, доклада и т.д.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам камеральных проверок организаций:

-информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

-осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

-исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю;

-принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

# V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-по совершенствованию законодательства о налогах и сборах, методов организации и проведения проверок;

-планов мероприятий, относящихся к компетенции отдела камеральных проверок №1.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-положений об отделе;

-графика отпусков гражданских служащих отдела;

-иных актов по поручению руководства инспекции.

# VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные Положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Липецкой области, инструкциями по делопроизводству Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Липецкой области, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

# VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](garantF1://84842.1000) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных [Указом](garantF1://84842.0)Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №  885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](garantF1://12036354.18) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011г. № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

# VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с [**административным регламентом**](garantF1://88776.1130) Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспектор государственных услуг не оказывает.

# IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

- своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, писем, направление отчётов;

- своевременное и качественное проведение камеральных налоговых проверок, оформление их результатов;

- рост сумм доначислений и взысканий по камеральным налоговым проверкам;

- достижение высоких показателей при особой напряженности труда, определенной большим объемом работ в сжатые сроки;

- личное участие в выполнении оформленных в установленном порядке срочных и ответственных работ и заданий;

- участие в проверках крупнейших налогоплательщиков регионального и федерального уровня;

- участие при защите интересов налогового органа в судебных органах, формирование обоснованной доказательственной базы и умение аргументировано отстаивать интересы налоговых органов как на стадии вынесения решений по результатам налогового контроля, так и при рассмотрении спора в первой, апелляционной, кассационной и надзорной стадиях производства;

- способность эффективно заменять временно отсутствующих сотрудников отдела;

- активное участие во внедрении новых проектов, касающихся совершенствования деятельности налоговых органов;

- наличие предложений по внутриведомственному изменению структур, технологий работ и т.д., существенно влияющих на изменение показателей работы по направлениям деятельности налоговых органов или снижение трудозатрат.

Начальник отдела камеральных проверок № 1 А.В. Алексенцева

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
| 1 | Муравьев А.С. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |