|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  И.о. начальника Межрайонной ИФНС  России № 4 по Липецкой области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. А. Попов  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

**Должностной регламент**

старшего государственного налогового инспектора

отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства

Межрайонной ИФНС России № 4 по Липецкой области

**Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной**

**государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-095**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства (далее - старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

2. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России № 4 по Липецкой области (далее - инспекция).

Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

3. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

а) наличие высшего образования;

б) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

в) наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

4. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об отделе урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Липецкой области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

Главными задачами старшего государственного налогового инспектора являются исполнение обязанностей рабочего места 9-3; 9-4. (взыскание задолженности по страховым взносам), при необходимости осуществлять взыскание задолженности с физических лиц в судебном порядке в рамках ст. 48 НК РФ, взыскание задолженности с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по всем налоговым платежам.

Исходя из задач и функций, определяемых Положением о Межрайонной ИФНС России №4 по Липецкой области на старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства возлагается следующее:

Формирование требований на уплату налога, пени, штрафа.

Осуществлять контроль за исполнением требований об уплате налогов и сборов, а также решений налоговых органов о взыскании задолженности.

Осуществлять взыскание налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах в кредитных организациях налогоплательщика (плательщика сборов) – организации или налогового агента – организации.

Производить взыскание налога и сбора, а также пени, за счет имущества налогоплательщика.

Осуществлять контроль за исполнением банками решений налогового органа о взыскании налога за счет денежных средств НП и решений о приостановлении операций по счетам НП.

Проведение сверки со службой судебных приставов по исполнительным производствам, возбужденным в соответствии со ст. 48 НК РФ.

Подготовка и формирование документов для принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки и задолженности по налогам, пеням, штрафам.

Полное и своевременное заполнение информационного ресурса «Журнала работы по принудительному взысканию недоимки».

Участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков.

Формирование установленной отчетности по вопросу осуществления взыскания страховых взносов.

Ведение делопроизводства в отделе.

Соблюдение положений по работе с услугой удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам.

Выполнение других обязанностей по поручению начальника инспекции и его заместителей.

Самостоятельное повышение своего профессионального уровня.

Использование программного комплекса ЭОД, LOTUS NOTUS, Федеральной базы данных, а также сети Интернет.

6. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

7. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

получать от структурных подразделений Инспекции необходимые для осуществления своей деятельности справки, расчеты, иные документы и сведения, а также знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в их пользовании и на хранении;

по согласованию с начальником отдела привлекать с согласия руководителя структурного подразделения работников соответствующих подразделений для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для подготовки и осуществления мероприятий, связанных с анализом поступлений налоговых платежей в соответствии с возложенными на него обязанностями.

8. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции вправе принимать или принимает решение по вопросам, относящимся к компетенции отдела (в пределах должностных обязанностей).

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

9. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

в пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих или иных решений в части контрольного, информационного, организационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам налогового администрирования, относящимся к работе аналитического отдела.

10. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

11. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

12. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885   
«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33,   
ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

13. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции начальника отдела выполняет информационное обеспечение.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы;

способности выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

Начальник отдела урегулирования задолженности

и обеспечения процедуры банкротства О. А. Печёнкина

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |