УТВЕРЖДАЮ

Начальник ИФНС России

по Правобережному району

г.Липецка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Переверзев А. А.

**Должностной регламент**

**главного государственного налогового инспектора**

**отдела выездных проверок**

**ИФНС России по Правобережному району г.Липецка**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы

(далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок ИФНС России по Правобережному району г. Липецка (далее - государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности:Осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется начальникомИФНС России по Правобережному району г.Липецка.

5.Главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок непосредственно подчиняется начальнику отдела выездных проверок, в его отсутствие: заместителю начальника отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектораотдела выездных проверок устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2630FCA12EA70050B0E220i0L) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2E35F9AD79F00201E5EC05B025i5L)№ 58-ФЗ от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2C36FCA37BF00201E5EC05B025i5L) № 79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2F37F9AE7DF00201E5EC05B025i5L) № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации;Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации № 943-1 от 21 марта 1991 г. «О налоговых органах Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации № 506 от 30 сентября 2004 г. «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ Минфина России № 99н от 2 июля 2012 г. «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответ-ствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правахи обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)», приказ ФНС России № ММВ-7-2/518@ от 25 июля 2012 г. «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»; приказ ФНС России № ММВ-7-2/520@ от 25 июля 2012 г. «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»; приказ ФНС России № САЭ-3-06/354@ от 02 августа 2005 г. «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; приказ ФНС Российской Федерации № ММВ-7-2/168@ от 17 февраля 2011 г. «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»; приказ ФНС России № ММ-3-06/281@ от 06 мая 2007 г. «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;Федеральный закон № 54-ФЗ от 22 мая 2003 г. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;Федеральный закон № 138-ФЗ от 11 ноября 2003 г. «О лотереях»; Федеральный закон № 244-ФЗ от 29 декабря 2006 г. «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон № 103-ФЗ от 03 июля 2009 г. «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»; Федеральный закон № 294-ФЗ от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон № 161-ФЗ от 27 июня 2011 г. «О национальной платежной системе»; Федеральный закон № 99-ФЗ от 04 мая 2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Федеральный закон № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях»; постановление Правительства Российской Федерации № 338от 05 июля 2004 г. «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»; постановление Правительства Российской Федерации № 540от 23 августа 2007 г. «О составе и порядке представления организатором азартных игр сведений, необходимых для осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр»; постановление Правительства Российской Федерации № 359от 06 мая 2008 г. «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»; постановление Правительства Российской Федерации № 489от 30 июня 2010 г. «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;постановление Правительства Российской Федерации № 913от 11 сентября 2012 г. «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за проведением лотерей»; постановление Правительства Российской Федерации № 1202от 22 ноября 2012 г. «Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций»; постановление Правительства Российской Федерации № 724от 29 сентября 2008 г. «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций»; постановление Правительства Российской Федерации № 75от 04 февраля 2013 г. «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области организации и проведения азартных игр»; постановление Правительства Российской Федерации № 1130от 26 декабря 2011 г. «О лицензировании деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах»; приказ Минфина России № 132н от 17 октября 2011 г. «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения»; приказ Минфина России № 133н от 17 октября 2011 г. «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей»; приказ Минфина России № 94н от 29 июня 2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

Главныйгосударственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок; понятие «налоговый контроль»; особенности проведения выездных налоговых проверок, в т. ч. консолидированной группы налогоплательщиков; порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки; порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок; основы финансовых отношений и кредитных отношений; порядок определения налогооблагаемой базы; осуществления контроля (надзора).

6.4. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.5. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.6. Наличие профессиональных умений:проведение проверок организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам: применения контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), использования бланков строгой отчетности, товарных чеков, квитанций и иных документов, подтверждающих прием денежных средств (далее - проверки соблюдения законодательства о применении ККТ), а также по осуществлению регистрации ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации;полноты учёта выручки денежных средств;проведение проверок соблюдения платежными агентами, банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), использования платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления расчетов;проверок соблюдения законодательства о применении ККТ, проверок полноты учета выручки, проверок использования специальных банковских счетов, осуществлении государственного контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности, о выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации.

6.7. Наличие функциональных умений:проведение плановых и внеплановых проверок (обследований); осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главногогосударственного налогового инспектора отдела выездных проверок, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=96B029AB4C641DE2C491DF0DC76A20163F5C4733A0F277BEE6FEFD0A38EC646E83C5C891751C4A9AS073L), [15](consultantplus://offline/ref=96B029AB4C641DE2C491DF0DC76A20163F5C4733A0F277BEE6FEFD0A38EC646E83C5C891751C4A98S072L), [17](consultantplus://offline/ref=96B029AB4C641DE2C491DF0DC76A20163F5C4733A0F277BEE6FEFD0A38EC646E83C5C891751C4A9FS075L), [18](consultantplus://offline/ref=96B029AB4C641DE2C491DF0DC76A20163F5C4733A0F277BEE6FEFD0A38EC646E83C5C891751C4A9DS078L) Федерального закона № 79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел выездных проверокглавныйгосударственный налоговый инспектор:

- строго выполняет основные обязанности гражданского служащего, определенные статьей № 15 ФЗ №79-ФЗ от 27.07.2004г. «О государственной гражданской службе»;

- строго соблюдает Положение об обработке и защите персональных данных, Положение по обеспечению защиты персональных данных государственного гражданского служащего инспекции;

- выполняет приказы и распоряжения ФНС России, УФНС России по Липецкой области, ИФНС России по Правобережному району г. Липецка;

- выполняет поручения начальника отдела (в его отсутствие заместителя начальника отдела);

- использует информацию из внешних источников об их деятельности, федеральных информационных ресурсов, включая услуги удаленного доступа, программного комплекса визуального анализа информации; использование данных о нарушениях, установленных камеральными проверками отчетности;

- осуществляет контроль за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, которые определяются законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей, проверять документы, связанные с применением контрольно-кассовой техники, получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проведении проверок, проводить проверки выдачи кассовых чеков;

-осуществляет предпроверочный анализ организаций, индивидуальных предпринимателей в целях включения в план проверок по применению ККТ, оприходования выручки, использования специальных банковских счетов.

- осуществляет контроль за соблюдением организациями и индивидуальными предпринимателями обязанности по выдаче по требованию покупателя (клиента) в случае, предусмотренном федеральным законом, документа (товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу);

- принимает участие в проведении выездных налоговых проверок по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществляетвзаимодействия с правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- выявляет в ходе оперативных проверок соблюдение законодательства о применении ККТ организаций и физических лиц, осуществляющих торговую деятельность (оказывающих платные услуги) на подведомственной территории, но не состоящих на учете в налоговых органах. Передача данной информации в отдел регистрации и учёта налогоплательщиков, а также в установленном порядке правоохранительным органам;

- контролирует правильность исчисления, полноты и своевременности уплаты штрафных санкций, предъявляемых налогоплательщику за нарушение требований законодательных и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- участвует совместно с правоохранительными и контролирующими органами в мероприятиях по контролю за соблюдением законодательства о применении ККТ;

- участвует в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

- осуществляет передачу в юридический отдел материалов для обеспечения производства по делам о нарушениях законодательства о налогахи сборах;

- участвует в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- проводит проверки и обследования организаций на соответствие лицензионных требований и условий, установленных Федеральным Законом №244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ»;

- осуществляет контроль за соблюдением платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом № 103-ФЗ от 3 июня 2009 года «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), использованию платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления расчетов;

- осуществляет контроль за исполнением организациями, содержащими тотализаторы и букмекерские конторы, а также организующими и проводящими лотереи, тотализаторы (взаимное пари) и иные основанные на риске игры, в том числе в электронной форме, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7892F6A0E8641FDF5E68CEA3C5702B3AFF1BD9A62B3FE264C5B34AB871jBsBM)«О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в части фиксирования, хранения и представления информации об операциях, подлежащих обязательному контролю, а также за организацией и осуществлением внутреннего контроля;

- производит обследования адресов места нахождения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в рамках Федерального закона от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», п.4 ст.7 Закона РФ от 21.03.1991г. №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», ст. 31 НК РФ, ст. 92 НК РФ;

- формирует и направляетотчетность по деятельности отдела в УФНС России по Липецкой области;

-формирует и направляет информацию по деятельности отдела в УФНС России по Липецкой области;

- осуществляет подготовку и сдачу в архив документов;

-производит анализ и контрольные мероприятия по выявлению лиц осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации в установленном законом порядке;

- при выявлении нарушений в области применения ККТ, оприходования выручки и ведения кассовых операций субъектами предпринимательской деятельности (регулирование Федеральным законом от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ», Указание Центрального Банка России от 11.03.2014г №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», УказаниеБанка России от 07 октября 2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов", зарегистрированное в Минюсте России 23 апреля 2014 года за N 32079), при выявлении нарушений Федерального закона № 103-ФЗ от 3 июня 2009 года «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», Федерального Закона № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ», выявлении лиц осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации в установленном законом порядке, составляет акты проверок, протоколы (в том числе административные протоколы), обеспечивает их вручение налогоплательщикам. Подготавливает проекты Постановлений по делам об административных нарушениях.

- взаимодействует с правоохранительными и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

- вносит начальнику отдела предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности отдела;

- ведет переписку с государственными органами, УФНС России по Липецкой области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- проводит обследования адреса местонахождения проверяемого налогоплательщика, его контрагентов;

- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Инспекции на основе планов работы отдела, составленных по основным направлениям работы Инспекции, приказов ФНС России и Управления ФНС России по Липецкой области;

- требует от руководителей и других должностных лиц проверяемых предприятий устранения выявленных нарушений налогового законодательства;

- обеспечивает выполнение планов работы отдела и сохранность документов;

- обеспечивает сохранность сведений, составляющих коммерческую и налоговую тайну, документов для служебного пользования, порядок работы со служебной информацией;

- своевременно, в установленном порядке заполняет информационные ресурсы «Системы ЭОД», АИС Налог-3, касающиеся деятельности отдела;

- принимает участие в профессионально-экономической учебе по вопросам налогового законодательства;

- корректно и внимательно относится к налогоплательщикам, не унижает их честь и достоинство;

- соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка и государственной дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий;

- самостоятельно повышает свой профессиональный уровень;

- исходя из объемов работы отдела, исполняет указания начальника отдела по выполнению обязанностей отсутствующих сотрудников.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главныйгосударственный налоговый инспектор отела выездных проверок имеет право:

-производить на предприятиях, в учреждениях и организациях, основанных на любых формах собственности, тематические проверки, связанные с исчислением и уплатой налогов, взносов в бюджет РФ, получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверках, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну, определяемую в установленном законодательством порядке;

-получать от индивидуальных предпринимателей, предприятий, учреждений и организаций документы и копии с них, касающиеся хозяйственной деятельности налогоплательщика и необходимые для правильного налогообложения;

-требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых предприятий от индивидуальных предпринимателей, устранения выявленных нарушений законодательства о налогах и других обязательных платежах;

- изымать у предприятий, учреждений и организаций документы, свидетельствующие о сокрытии объектов налогообложения, с одновременным производством осмотра документов, фиксации их содержания;

- проводить допросы налогоплательщиков в соответствии со ст. 90 НК РФ, получать объяснения налогоплательщиков, в рамках исполнения должностных обязанностей;

- проводить истребование документов в рамках ст. 93 НК РФ, ст. 93.1 НК РФ;

- проводить иные мероприятия в рамках выполнения должностных обязанностей, установленные НК РФ, КоАП РФ, Федеральным законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Закона РФ от 21.03.1991г. №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»,Федеральным законом от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ», Указанием Центрального Банка России от 11.03.2014г №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», Указанием Банка России от 07 октября 2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов", зарегистрированное в Минюсте России 23 апреля 2014 года за N 32079, Федеральным законом № 103-ФЗ от 3 июня 2009 года «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», Федеральным Законом № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ», и иными нормативными актами РФ;

- в установленном порядке запрашивать и получать из отделов Инспекции справки, материалы и документы, необходимые для подготовки ответов на запросы Управления, Инспекций Федеральной налоговой службы Российской Федерации, также органов Прокуратуры, судов, Управлений внутренних дел;

- ознакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

10. Главныйгосударственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 506от 30.09.2004 г. «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об УФНС России по Липецкой области, Положением об Инспекции, Положением об отделе выездных проверок.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственныйналоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: организации работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел.

13. При исполнении служебных обязанностей главныйгосударственный налоговый инспектор отдела выездных проверокобязан самостоятельно принимать решения по вопросам: информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения; принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты; исполнения соответствующих документов или направление их другому исполнителю.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственныйналоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных актов и проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам деятельности отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверокв соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектовуправленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверокс федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации № 885от 12.08.2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства РоссийскойФедерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемыхгражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Главныйгосударственный налоговый инспектор отдела выездных проверокв пределах функциональной компетенции государственных услуг не оказывает.

**IX. Показатели эффективности и результативностипрофессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений