РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

ПРИКАЗ

от 18 января 2013 г. N 04/13

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

(в ред. Приказов Департамента природных ресурсов

администрации Магаданской области

от 04.03.2013 N 21/13, от 19.03.2013 N 25/13,

Приказов Минприроды Магаданской области

от 22.05.2015 N 45/15, от 03.02.2016 N 17/16, от 19.02.2016 N 24/16,

от 31.03.2016 N 40/16, от 03.08.2018 N 92/18, от 18.10.2018 N 122/18,

от 08.04.2019 N 47/19)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Магаданской области от 16 декабря 2010 г. N 710-па "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу [административный регламент](#P38) министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области по предоставлению государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Начальник департамента

В.И.МИТЬКИН

Утвержден

приказом

департамента природных ресурсов

администрации Магаданской области

от 18.01.2013 N 04/13

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ МАГАДАНСКОЙ

ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО СОГЛАСОВАНИЮ НОРМАТИВОВ ПОТЕРЬ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ

ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ ПРИ ДОБЫЧЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИ СВЯЗАННЫХ

С ПРИНЯТОЙ СХЕМОЙ И ТЕХНОЛОГИЕЙ РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЯ,

ПРЕВЫШАЮЩИХ ПО ВЕЛИЧИНЕ НОРМАТИВЫ, УТВЕРЖДЕННЫЕ В СОСТАВЕ

ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(в ред. Приказов Департамента природных ресурсов

администрации Магаданской области

от 04.03.2013 N 21/13, от 19.03.2013 N 25/13,

Приказов Минприроды Магаданской области

от 22.05.2015 N 45/15, от 03.02.2016 N 17/16, от 19.02.2016 N 24/16,

от 31.03.2016 N 40/16, от 03.08.2018 N 92/18, от 18.10.2018 N 122/18,

от 08.04.2019 N 47/19)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования настоящего административного регламента (далее - Регламент) являются правоотношения, возникающие между юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) и министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее - Министерство), связанные с предоставлением государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (далее - государственная услуга).

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на право пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

1.2.2. От имени юридических лиц заявление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (далее - нормативы потерь) могут подавать лица, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами без доверенности, а также представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, действующие по доверенности.

(п. 1.2.2 в ред. Приказа Департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 19.03.2013 N 25/13)

1.3. Требования к порядку информирования

о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется непосредственно специалистами отдела горнопромышленного комплекса и природопользования при личном обращении, по телефону, по электронной почте, на информационных стендах Министерства, посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Министерства в региональной информационной системе "Открытый регион" (далее - региональная информационная система), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в региональной государственной информационной системе.

(в ред. Приказов Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15, от 31.03.2016 N 40/16, от 03.08.2018 N 92/18, от 08.04.2019 N 47/19)

1.3.2. Справочная информация (место нахождения и график работы министерства, его структурных подразделений, справочные телефоны министерства, его структурных подразделений, адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в региональной информационной системе) размещается на официальном сайте министерства в региональной информационной системе, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(п. 1.3.2 в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 08.04.2019 N 47/19)

1.3.3. Для предоставления государственной услуги обращения в иные государственные органы, муниципальные органы, организации не требуется.

В предоставлении государственной услуги иные государственные органы, муниципальные органы, организации не участвуют.

Государственная услуга, с помощью многофункционального центра предоставления государственных услуг не предоставляется.

1.3.4. Обязанности должностных лиц Министерства при ответе на телефонные звонки, устные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия служащих Министерства с заявителями:

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

1.3.4.1. При ответах на телефонные звонки, служащие Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

1.3.4.2. Если служащий Министерства, принявший звонок, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он сообщает заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

1.3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги подлежит размещению на информационных стендах, находящихся в Министерстве, а также на сайте Министерства в региональной информационной системе в сети Интернет.

(в ред. Приказов Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15, от 31.03.2016 N 40/16)

1.3.6. На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- извлечения из текста настоящего Регламента с приложениями;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

- график приема граждан;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций (справок);

- порядок обжалования решений, действий или бездействия Министерства и его должностных лиц.

(в ред. Приказа Департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 04.03.2013 N 21/13, Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

1.3.7. На сайте Министерства в региональной информационной системе в сети Интернет размещается:

- справочная информация, указанная в [пункте 1.3.2](#P73) настоящего Регламента;

- краткие сведения о порядке предоставления государственной услуги;

- настоящий Регламент;

- формы и образцы документов для заполнения;

- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги.

На сайте Министерства в региональной информационной системе в сети Интернет обеспечена возможность получения информации слабовидящими гражданами (версия сайта для слабовидящих граждан).

(п. 1.3.7 в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 08.04.2019 N 47/19)

1.3.8. На Едином портале государственных услуг размещается:

- порядок предоставления государственной услуги;

- справочная информация, указанная в [пункте 1.3.2](#P73) настоящего Регламента;

- настоящий Регламент;

- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц.

На Едином портале государственных услуг обеспечена возможность получения информации слабовидящими гражданами.

(п. 1.3.8 в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 08.04.2019 N 47/19)

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга "Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации".

2.2. Наименование органа исполнительной власти Магаданской

области либо учреждения, непосредственно, предоставляющего

государственную услугу

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

2.2.2. В предоставлении государственной услуги иные государственные органы, муниципальные органы, организации не участвуют.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является протокол заседания комиссией министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказа Департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 04.03.2013 N 21/13, Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги (включая срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации представленных заявителем документов, определенных [пунктом 2.6.1](#P157) настоящего Регламента.

Решение о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых направляется недропользователю в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

2.4.2. Возможность приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Магаданской области, не предусмотрена.

2.5. Правовые основания для предоставления

государственной услуги

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги

и услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения заявителем,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство в письменной форме нарочным, по почте, или в форме электронного документа по электронной почте документы:

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

1) заявление по форме согласно [приложению N 2](#P572) к настоящему Регламенту;

2) - 3) исключены. - Приказ Минприроды Магаданской области от 03.02.2016 N 17/16;

3) пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;

4) сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и в планируемый период;

5) графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь общераспространенных полезных ископаемых.

2.6.2. При наличии у заявителя более одной лицензии на пользование недрами для согласования нормативов потерь расчет нормативов потерь, которые превышают по величине нормативы, ранее утвержденные в составе проектной документации, представляется раздельно по каждой лицензии.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги,

которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных организаций и которые

заявитель вправе представить, а также способы их получения

заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их

представления

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.7.1. Запрещается требовать о заявителя:

(введен Приказом Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу - Министерства, государственного служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу - Министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги или отказа

в предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

2.9.1. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- представление документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P157) настоящего Регламента, не в полном объеме (некомплектность), а также недостоверность представленной информации;

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 03.08.2018 N 92/18)

- отсутствие лицензии на право пользования недрами у заявителя;

- неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

2.9.3. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в орган, предоставляющий государственную услугу (Министерство), не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.9.3 введен Приказом Минприроды Магаданской области от 08.04.2019 N 47/19)

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер, способы и основания взимания

государственной пошлины или иной платы, взимаемой

за предоставление государственной услуги

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

2.11.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.11.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, плата с Заявителя не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, и при получении результата

предоставления таких услуг

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12.2. В предоставлении государственной услуги иные организации не участвуют.

2.12.3. Максимальный срок при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

2.13.1. Регистрация заявления на предоставление государственной услуги, в том числе заявления в электронной форме, осуществляется специалистом отдела по правовым, кадровым и общим вопросам, ответственным за делопроизводство, в течение трех дней с момента поступления обращения в Министерство.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

2.13.2. Специалист отдела по правовым, кадровым и общим вопросам, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления на предоставление государственной услуги в системе электронного документооборота.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления государственной услуги, в том числе

к обеспечению условий доступности для инвалидов указанных

объектов в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

2.14.1. На втором этаже левого крыла административного здания, в котором размещается Министерство (г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 14) рядом с входом в помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, размещается информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании, режиме работы, Ф.И.О. служащих Министерства.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

2.14.2. В помещениях Министерства для работы с заявителями размещаются информационные стенды, содержащие информацию, предусмотренную [пунктом 1.3.6](#P86) настоящего Регламента.

(в ред. Приказов Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15, от 08.04.2019 N 47/19)

2.14.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы служащих Министерства, предоставляющих государственную услугу.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

Места ожидания в очереди на получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями или скамьями.

2.14.4. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги (заявлений) оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления заявления заявителями.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 08.04.2019 N 47/19)

2.14.5. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на сайте Министерства в региональной информационной системе в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области" (http://www.pgu.49gov.ru).

(в ред. Приказов Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15, от 31.03.2016 N 40/16, от 08.04.2019 N 47/19)

2.14.6. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.7. Министерством создаются условия для доступности государственной услуги инвалидам.

Для указанных лиц обеспечивается:

- возможность сопровождения, оказания помощи по передвижению в помещениях;

- оказание помощи в преодолении различных барьеров, препятствующих получению государственной услуги наравне с другими заявителями;

- возможность приема документов, необходимых для оказания государственной услуги, на первом этаже здания ответственным специалистом;

- доступность информации о государственной услуге, размещаемой на сайте Министерства в региональной информационной системе в сети Интернет, Едином портале государственных услуг, для слабовидящих граждан.

(п. 2.14.7 введен Приказом Минприроды Магаданской области от 31.03.2016 N 40/16)

2.15. Показатели доступности и качества государственных

услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя

с должностными лицами при предоставлении государственной

услуги и их продолжительность, возможность получения

информации о ходе предоставления государственной услуги,

в том числе с использованием информационно-коммуникационных

технологий, возможность либо невозможность получения

государственной услуги в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг (в том

числе в полном объеме), по выбору заявителя

(экстерриториальный принцип)

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

2.15.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- информационное обеспечение заявителей о государственной услуге;

- соблюдение установленного срока ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления государственной услуги;

- соблюдение установленного срока ожидания в очереди при получении результата государственной услуги;

- соблюдение срока предоставления государственной услуги.

2.15.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- укомплектованность квалифицированными специалистами, предоставляющими государственную услугу;

- автоматизация рабочих мест;

- отсутствие жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги;

- отсутствие выявленных нарушений положений настоящего Регламента при осуществлении текущего контроля.

2.15.3. Максимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более двух, продолжительность взаимодействия - не более 15 минут.

2.15.4. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

(п. 2.15.4 введен Приказом Минприроды Магаданской области от 08.04.2019 N 47/19)

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги по экстерриториальному

принципу (в случае, если государственная услуга

предоставляется по экстерриториальному принципу)

и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

2.16.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю предоставляется возможность копирования в электронном виде формы заявления о предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

2.16.2. Заявитель вправе направить заявление о согласовании нормативов потерь с приложением документов, определенных [пунктом 2.6.1](#P157) настоящего Регламента, в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным в справочной информации, размещенной на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе.

(в ред. Приказов Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15, от 08.04.2019 N 47/19)

2.16.3. Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в электронной форме не предоставляется.

(п. 2.16.3 в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 08.04.2019 N 47/19)

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ

ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация поступивших документов;

б) проверка комплектности поступивших документов;

в) рассмотрение документов временной комиссией Научно-технического совета Министерства;

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

г) извещение и выдача документов заявителю.

3.1.2. Утратил силу. - Приказ Минприроды Магаданской области от 08.04.2019 N 47/19.

3.2. Перечень административных процедур (действий)

при предоставлении государственных услуг в электронной форме

и процедур (действий), выполняемых многофункциональными

центрами предоставления государственных и муниципальных

услуг

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

3.2.1. Государственная услуга в электронной форме и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

3.3.1. В предоставлении государственной услуги иные органы (организации) не участвуют.

3.4. Порядок предоставления государственной услуги или

осуществление отдельных административных процедур (действий)

в электронной форме, в том числе с использованием

федеральной государственной информационной системы "Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

3.4.1. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

3.4.1. Порядок выполнения административных процедур

(действий) многофункциональными центрами предоставления

государственных и муниципальных услуг

(введен Приказом Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

3.4.1.1. Государственная услуга многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3.5. Прием и регистрация поступивших документов

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление специалисту отдела по правовым, кадровым и общим вопросам Министерства, ответственному за делопроизводство, документов, согласно [п. 2.6.1](#P157) настоящего Регламента.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

3.5.2. Специалист отдела по правовым, кадровым и общим вопросам, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием, регистрацию представленных документов в системе электронного документооборота в течение 3 дней.

3.5.3. Зарегистрированные материалы направляются председателю комиссии министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не позднее трех дней после дня поступления документов.

3.5.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и передача на рассмотрение председателю комиссии министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

3.5.6. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством проставления на заявлении регистрационного штампа и отметки в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота о его направлении председателю комиссии министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

3.6. Проверка комплектности поступивших документов

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов председателю комиссии министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения (далее - комиссия).

(п. 3.6.1 в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

3.6.2. Секретарь комиссии - специалист отдела горнопромышленного комплекса и природопользования проверяет их комплектность, регистрирует [заявление](#P613) с комплектными материалами в журнале регистрации заявлений на согласование нормативов потерь (Приложение N 4 к настоящему Регламенту), который ведется специалистами отдела горнопромышленного комплекса и природопользования Министерства, и принимает их к рассмотрению.

(п. 3.6.2 в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

3.6.3. В случае отсутствия полного комплекта документов, определенного [подпунктом 2.6.1](#P157) настоящего Регламента, секретарь комиссии подготавливает и направляет заявителю соответствующее извещение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель информируется в письменной форме путем направления соответствующего письма в адрес заявителя либо по электронной почте в форме электронного документа в случае, если документы поступили в Министерство по электронной почте в форме электронного документа.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

3.6.4. В случае соответствия предоставленных документов [пункту 2.6.1](#P157) настоящего Регламента, указанные документы принимаются к рассмотрению.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не позднее трех дней со дня регистрации поступивших материалов.

3.6.6. Результатом административной процедуры является прием документов на согласование нормативов потерь, а в случае некомплектности документов - направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и возврат документов заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

3.6.7. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством внесения соответствующей записи в журнал.

3.7. Рассмотрение документов временной комиссией

Научно-технического совета Министерства

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 22.05.2015 N 45/15)

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является прием документов на согласование нормативов потерь к рассмотрению. Члены комиссии осуществляют проверку материалов и достоверности исходных данных, используемых в расчетах нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, путем проведения анализа материалов.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

3.7.2. В день, когда секретарь комиссии докладывает председателю комиссии о том, что все ее члены ознакомились с материалами заявителя, председатель назначает заседание комиссии. Секретарь комиссии устно извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседания. На заседании члены комиссии обсуждают материалы заявителя и вносят предложения о возможности принять к согласованию представленные нормативы потерь или об отказе в их согласовании.

3.7.3. Результаты обсуждения и выводы об обоснованности представленных на согласование нормативов потерь излагаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол), который готовится секретарем комиссии в течение 3 дней со дня заседания комиссии.

(п. 3.7.3 в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

3.7.4. Результатом административной процедуры является подготовка протокола комиссии по согласованию нормативов потерь. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой остается в Министерстве.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

3.7.5. В случае согласования нормативов потерь в протоколе указываются: наименование заявителя; номер лицензии на пользование недрами и дата окончания ее действия; наименование общераспространенного полезного ископаемого; норматив потерь в процентах; срок действия согласованных нормативов потерь.

3.7.6. В случае отказа в согласовании нормативов потерь в протоколе указывается: наименование заявителя; номер лицензии на пользование недрами и дата окончания ее действия; наименование общераспространенного полезного ископаемого; норматив потерь в процентах; причина отказа в согласовании нормативов потерь.

3.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 18 дней со дня регистрации поступивших материалов секретарем комиссии в журнале регистрации заявлений на согласование нормативов потерь.

3.7.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством внесения соответствующей записи в журнал и издания соответствующего протокола комиссии.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

3.8. Извещение и выдача документов заявителю

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание протокола комиссии. Протокол временной комиссии Министерства в течение 5 дней с даты его подписания выдается заявителю. Секретарь комиссии извещает заявителя о результатах рассмотрения представленных заявителем документов любым доступным способом (по телефону, по электронной почте или в письменной форме по почте). Протокол временной комиссии Министерства выдаются заявителю под роспись в журнале регистрации заявлений на согласование нормативов потерь у секретаря комиссии. По истечении 30 дней со дня извещения заявителя об итогах рассмотрения материалов, в случае, если заявитель документы не получил, материалы заявителя и документы Министерства отправляются по почте.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

3.8.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 5 дней с даты подписания протокола.

3.8.3. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством внесения соответствующей записи в журнал.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах с указанием сроков их исправления

(введен Приказом Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

3.9.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании поступившего в Министерство обращения Заявителя.

3.9.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя, получившего оформленный в установленном порядке протокол комиссии, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе в порядке, установленном [пунктом 2.6.1](#P157) настоящего Регламента.

3.9.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не позднее 5 дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе.

3.9.4. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе принимается путем издания соответствующего приказа.

3.9.5. Результатом административной процедуры является исправление Министерством допущенных ошибок в протоколе.

3.9.6. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится путем подготовки протокола, с внесенными в него исправлениями.

3.9.7. Протокол, с внесенными в него исправлениями, направляется Заявителю в порядке, установленном [пунктом 3.8.1](#P438) настоящего Регламента.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами

Министерства положений Регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием решений

ответственными лицами

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 22.05.2015 N 45/15)

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется первым заместителем министра природных ресурсов и экологии Магаданской области как в плановом порядке не реже двух раз в год, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (плановые и внеплановые) проводятся на основании приказов министра природных ресурсов и экологии Магаданской области.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными планами работы Министерства.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

4.2.3. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается министром природных ресурсов и экологии Магаданской области в следующих случаях:

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

- в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

- поступления обращений заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

4.2.4. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Регламента или требований нормативных правовых актов Российской Федерации первый заместитель министра природных ресурсов и экологии Магаданской области принимает меры по устранению таких нарушений.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

в ходе предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 22.05.2015 N 45/15)

4.3.1. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, установлена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений

и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения Регламента в вышестоящие органы государственной власти.

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области от 22.05.2015 N 45/15)

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ

ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ МИНИСТЕРСТВА

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 08.04.2019 N 47/19)

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заинтересованными лицами при обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих и работников, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, являются заявители.

5.1.2. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.3. Заявители могут обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Органы государственной власти, организации

и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может

быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном)

порядке

5.2.1. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц, государственных служащих, работников Министерства, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, министру природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицу, исполняющему его обязанности.

5.2.2. Жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые министром природных ресурсов и экологии Магаданской области в ходе предоставления государственной услуги, подаются заместителю председателя Правительства Магаданской области, курирующему Министерство, или губернатору Магаданской области.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием

федеральной государственной информационной системы "Единый

портал государственных услуг (функций)"

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется при личном обращении, по телефону, по электронной почте, на информационных стендах Министерства, посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Министерства в региональной информационной системе "Открытый регион", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия) Министерства, а также его

должностных лиц

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) Министерством, а также его должностными лицами, государственными служащими, работниками в ходе предоставления государственной услуги регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение N 1

к Регламенту

Утратило силу. - Приказ Минприроды Магаданской области от 08.04.2019 N 47/19.

Приложение N 2

к Регламенту

(в ред. Приказа Минприроды Магаданской области

от 22.05.2015 N 45/15)

 Министру природных ресурсов

 и экологии Магаданской области

 Ф.И.О.

 заявление

 Прошу согласовать нормативы потерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид полезного ископаемого)

по месторождению, участку недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

в границах лицензии на пользование недрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. куб. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от погашаемых запасов.

 К заявлению прилагаются:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать название материалов)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись/расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество

исполнителя

номер телефона

Приложение N 3

к Регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Утратил силу. - Приказ Минприроды Магаданской области от 08.04.2019 N 47/19.

Приложение N 4

к Регламенту

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА СОГЛАСОВАНИЕ НОРМАТИВОВ ПОТЕРЬ

ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ ПРИ ДОБЫЧЕ,

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИ СВЯЗАННЫХ С ПРИНЯТОЙ СХЕМОЙ И ТЕХНОЛОГИЕЙ

РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЯ, ПРЕВЫШАЮЩИХ ПО ВЕЛИЧИНЕ НОРМАТИВЫ,

УТВЕРЖДЕННЫЕ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации заявления | Наименование заявителя | Месторождение, участок | Вид полезного ископаемого | Название материала | Вывод комиссии, дата, номер протокола | Размер согласованного норматива потерь | Дата извещения заявителя | Дата и подпись в получении документов, протокола заявителем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |