**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы**

**в Межрайонной ИФНС России № 5 по Мурманской области**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Мурманской области (далее – Инспекция) (184530 Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д.55, тел. (881552) 58-416, факс: (881552) 58-416) в лице ее начальника Петровой Т.Н., действующей на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Мурманской области, утвержденного руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Мурманской области О.Ю. Савченко от 10 мая 2017 г., объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей категории «специалисты» | Квалификационные требования |
| Ведущая группа должностей категории | Без предъявления требований к стажу, высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки и умений, которые необходимы для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего |
| Старшая группа должностей |

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещена на сайте Федеральной налоговой службы в разделе Государственная гражданская служба.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы в Инспекции (далее - Конкурс) **гражданин** Российской Федерации представляет следующие документы:

**-** личное заявление;

**-** собственноручнозаполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением 2-х фотографий (цветная, размером 3x4, в деловом костюме);

**-** копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

**-** документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

**-** копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

**-** копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); если Институт является Негосударственным образовательным учреждением просим представить «Лицензию» и «Аккредитацию» на период обучения;

**-** документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у) (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

**-** копию и оригинал документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

**-** согласие на обработку персональных данных;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460. Дистрибутив специального программного обеспечения «Справки БК» размещен на Портале государственной службы и управленческих кадров по адресу https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих дате подачи документов;

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

**-** иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Гражданский служащий Инспекции**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет:

- заявление на имя представителя нанимателя;

- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

- согласие на обработку персональных данных.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его не соответствием квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы представляются в Инспекцию гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной выше федеральной государственной информационной системы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» в течение ***21 календарного дня со дня размещения объявления*** об их приеме на сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) и на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, а так же их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

Конкурс проводится в два этапа.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, подготовки проекта документов, индивидуальное собеседование**)** по вопросам, связанных с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Инспекции о включении в кадровый резерв кандидатов, в отношении которых принято соответствующее решение.

**Прием документов** для участия в конкурсе будет осуществляться в срок с 27 февраля 2020 года по 18 марта 2020 года.

**Время приема документов:** понедельник - пятница с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30.

**Адрес приема документов:** 184530, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 55, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Мурманской области, отдел общего обеспечения, кабинет № 303.

**Контактный телефон:** (81552) 58-392, (81552) 58-416.

Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса, на сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) и на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://www.gossluzhba.gov.ru> Инспекция размещает информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам уведомления в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием выше указанной федеральной государственной информационной системы.

Второй этап конкурса проводится не позднее, чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в 7-дневный срок со дня его завершения,** при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России и Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Инспекции, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Предполагаемая дата проведения конкурса: 15 апреля** **2020 года** в 10 часов **тестирование, 16 апреля 2020 года в 10 часов состоится собеседование** по адресу: 184530, Мурманская обл., г.Оленегорск, ул.Строительная, д.55, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Мурманской области, актовый зал, 2 этаж.

Кандидатам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, в качестве самопроверки рекомендуется прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, размещенных на сайте Федерального портала государственной службы и управленческих кадров по адресу: gossluzhba.gov.ru – рубрика «Образование».