|  |
| --- |
|  |
| МИНФИН РОССИИФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБАУФНС РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ** **ПО НИЖЕГОРОДСКОМУ РАЙОНУ Г.НИЖНЕГО НОВГОРОДА**(ИФНС России по Нижегородскому району г. Нижнего Новгорода)ПРИКАЗ |
| « | 28 | » | декабря | 2018 г. |  | № | 16-52/15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| г. Нижний Новгород |

Об утверждении учетной политики

На основании Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и приказа Минфина России от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» п р и к а з ы в а ю:

 1. Утвердить учетную политику для целей бюджетного учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2019 года.

 2. Довести до всех подразделений и служб соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов.

 3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Начальник инспекции Н.С. Павлычева

Приложение

к приказу № 16-52/15

от «28» декабря 2018 года

Учетная политика для целей бюджетного учета

1.Нормативные документы, используемые для ведения учета

* 1. Бухгалтерский учет в Инспекции осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О Бухгалтерском учете»;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н);

- Приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- Приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н);

- Приказом Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- Приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н  «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ N 52н);

- Приказом Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Приказ N 191н);

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - ФСБУ «Концептуальные основы»);

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - ФСБУ «Основные средства»);

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - ФСБУ «Аренда»);

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – ФСБУ «Обесценение активов»);

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее - ФСБУ «Учетная политика»);

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее - ФСБУ «События после отчетной даты»);

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее - ФСБУ «Отчет о ДДС»);

- Приказом Минфина России от 27.02.2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее - ФСБУ «Доходы»);

- иными нормативными документами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

1. Организационно-технический раздел
	1. Инспекция является получателем бюджетных средств.
	2. Ответственным за организацию бюджетного учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является начальник Инспекции. Основание: ч. 1 ст. 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
	3. Бюджетный учет ведется структурным подразделением – отделом финансового обеспечения, возглавляемым начальником отдела. Сотрудники отдела финансового обеспечения руководствуются в своей деятельности Положением об отделе, должностными инструкциями.
	4. Начальник отдела финансового обеспечения подчиняется непосредственно начальнику Инспекции и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной и налоговой, статистической отчетности. Основание: ч. 3 ст. 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
	5. Бухгалтерский учет в Инспекции осуществляется автоматизированным способом с применением программного продукта «Кадры+смета».
	6. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи отдел финансового обеспечения Инспекции осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

- передача отчетности по страховым взносам, налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности по сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России;

- передача отчетности по страховым взносам и сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий в отделение Фонда социального страхования;

- передача реестров на выпуск зарплатных карт для сотрудников и на зачисление денежных средств на зарплатные карты сотрудников;

- передача статистической отчетности в отделение статистики.

* 1. Бюджетный учет в учреждении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета, приведенным в Приложении № 1 к настоящей Учетной политике, разработанным на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Плана счетов бюджетного учета, утвержденного Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н, пункта 19 ФСБУ «Концептуальные основы».
	2. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета. *Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*
	3. В целях организации и ведения бюджетного учета, а также ведения раздельного учета по источникам финансового обеспечения (деятельности) применяются следующие коды, указываемы в 18-ом разряде счета Единого плана счетов:

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

3 – средства во временном распоряжении.

*Основание: п. 21 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

* 1. Для ведения бюджетного учета применяются:

- унифицированные формы первичных документов, утвержденные Приказом № 52н;

- другие унифицированные формы первичных учетных документов (в случае их отсутствия в Приказе N 52н);

- самостоятельно разработанные Инспекцией формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в Приложении № 2 к Учетной политике.

*Основание: ч.2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ, п.25-26 ФСБУ «Концептуальные основы».*

Без надлежащего оформления первичных учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

* 1. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов приведен в Приложении № 3 к Учетной политике. *Основание: п.п.6,7 ч.2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ*
	2. Первичные учетные документы могут составляться:

- на бумажном носителе;

- в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии договора об электронном взаимодействии).

* 1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота, приведенным в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике. *Основание: п.22 ФСБУ «Концептуальные основы».*
	2. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, Инспекцией применяются регистры бухгалтерского учета, формы которых утверждены Приказом № 52н.

*Основание: ст. 10 Федерального закона N 402-ФЗ, п.29-30 ФСБУ «Концептуальные основы».*

* 1. Регистры бюджетного учета ведутся автоматизированным способом и распечатываются на бумажных носителях с периодичностью, приведенной в Приложении № 5 к Учетной политике. *Основание: п.11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*
	2. Хранение первичных документов и регистров бюджетного учета учреждения осуществляется в течение сроков, установленных в Перечне документов, образующихся в деятельности Федеральной налоговой службы, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения утвержденном приказом ФНС России от 15 февраля 2012 г. № ММВ-7-10/88@. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене начальника отдела финансового обеспечения определен в Приложении № 6 к Учетной политике. *Основание: пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*
	3. Для обеспечения сохранности материальных ценностей, достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, Инспекция проводит инвентаризацию имущества и финансовых обязательств. Инвентаризация активов и обязательств Инспекции проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенном в Приложении № 7 к Учетной политике. *Основание: ст. 19* *Федерального закона N 402-ФЗ,*  *п.2.2* *Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49*
	4. Для проведения инвентаризаций действует постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии устанавливается отдельным приказом начальника инспекции.
	5. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением. Состав и положение постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Инспекции утверждается отдельным приказом начальника инспекции.

.

* 1. Внутренний финансовый контроль в Инспекции осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение №8 к Учетной политике).
	2. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета в объеме и по формам, установленным вышестоящей организацией в соответствии с Приказом № 191н. Отчетность представляется в вышестоящую организацию на бумажных носителях и в электронной форме в сроки, установленные приказом руководителя вышестоящей организации.
	3. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Инспекции и имели место в период между отчетной датой и датой подписанию бухгалтерской (финансовой) отчетности (событие после отчетной даты). *Основание: п. 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п.17 ФСБУ «Концептуальные основы»*
	4. Отражение в учете событий после отчетной даты, признание в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с ФСБУ «События после отчетной даты». Событие после отчетной даты признается существенным, когда:

- умалчивание о событии не позволяет достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Инспекции:

- изменения в отчетности, обусловленные событием после отчетной даты, превышает уровень существенности, установленный в размере 5 процентов.

* 1. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случая, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

 Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется методом рыночных цен. *Основание: п.52 ФСБУ «Концептуальные основы»*

1. Методологический раздел
	1. **Учет основных средств**
		1. Учет основных средств ведется Инспекцией в соответствии с ФСБУ «Основные средства», применяемым одновременно с ФСБУ «Концептуальные основы» и Инструкцией № 157н.
		2. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 ФСБУ «Основные средства».
		3. Начисление амортизации всех основных средств осуществляется линейным методом. *Основание:* *п. 37* *ФСБУ «Основные средства»*
		4. Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету. *Основание:* *п. п. 52**,* *54* *ФСБУ «Концептуальные основы»,* *п. 31* *Инструкции к Единому плану счетов № 157*
		5. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от общей стоимости этого объекта, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

 Для целей настоящего пункта существенно отличающимися считаются сроки полезного использования, которые относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 N 1.

 Для целей настоящего пункта стоимость части объекта ОС считается значительной, если она составляет не менее 10% общей стоимости ОС, включающей стоимость этой части. *Основание:* *п. 10* *ФСБУ «Основные средства».*

* + 1. Каждому инвентарному объекту основных средств, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно, присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков:

1-й разряд – код вида код вида финансового обеспечения (деятельности);

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н);

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н);

7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Инвентарный номер наносится краской или водостойким маркером. *Основание:* *п. 9* *ФСБУ «Основные средства»,* *п. 46* *Инструкции к Единому плану счетов № 157*

* + 1. Коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, в частности, система отопления; внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами; внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой; внутренние телефонные и сигнализационные сети; вентиляционные устройства общесанитарного назначения; подъемники и лифты входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются.

К самостоятельным инвентарным объектам относятся:

- оконечные аппараты, приборы, устройства средства измерения, управления; средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации указанных выше систем;

- средства вычислительной техники и оргтехники;

- средства визуального и акустического отображения информации.

*Основание:* *п. 10* *ФСБУ «Основные средства»,* *п. п. 6**,* *45* *Инструкции к Единому плану счетов № 157*

* + 1. Результат работ по ремонту объекта основных средств, не изменяющих его стоимость (включая замену элементов в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое), в случае когда в результате ремонта не созданы объекты нефинансовых активов, соответствующие критериям признания объектов основных средств, подлежит отражению в регистре бухгалтерского учета - Инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях, без отражения на счетах бухгалтерского учета. *Основание:* *п. 27* *Инструкции к Единому плану счетов № 157*
		2. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект. *Основание:* *п. 19* *ФСБУ «Основные средства»*
		3. Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства. *Основание:* *п. 6* *Инструкции к Единому плану счетов № 157*
		4. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства, определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания приоритета использования показателя):

- площади;

- объему;

- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

*Основание:* *п. 6* *Инструкции к Единому плану счетов № 157*

3.1.12. Стоимость части объекта основного средства, передаваемого по договору аренды, или договору безвозмездного пользования определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания приоритета использования показателя):

- площади;

- объему;

- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов. *Основание:* *п. 6* *Инструкции к Единому плану счетов № 157*

* + 1. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения его переоценки и отражения результатов такой переоценки в учете. *Основание:* *п. 19* *ФСБУ «Основные средства»*
		2. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством РФ. Если из акта Правительства РФ о проведении переоценки невозможно определить, в отношении каких объектов ОС она проводится, перечень объектов ОС, подлежащих переоценке, устанавливается начальником инспекции по согласованию с вышестоящей организацией. *Основание:* *п. п. 6**,* *28* *Инструкции к Единому плану счетов № 157*
		3. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. *Основание:* *п. 41* *ФСБУ «Основные средства»*
		4. Объекты нефинансовых активов, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, в частности при прекращении по решению субъекта учета их использования для целей, предусмотренных при признании (принятии к бухгалтерскому учету), в том числе в связи с полной или частичной утратой потребительских свойств, технического потенциала (физического или морального износа), учитываются на забалансовом счете 02. *Основание: п.35 Инструкции к Единому плану счетов № 157*
		5. Положения п.27 и п.28 ФСБУ «Основные средства» не применяются в отношении всех групп основных средств.
	1. **Учет материальных запасов**

3.2.1. Аналитический учет материальных запасов ведется по:

- наименованиям запасов;

- материально-ответственным лицам.

3.2.2. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической себестоимости каждой единицы. *Основание: п.108 Инструкции к Единому плану счетов № 157.*

3.2.3. При списании горюче-смазочных материалов применяются нормы, разработанные Инспекции на основании Методических рекомендаций «Нормы расходы топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденном Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. № АМ-23-р. Данные нормы утверждаются отдельным приказом начальника инспекции.

3.2.4. Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина устанавливаются ежегодно приказом начальника инспекции. *Основание: Методические* *рекомендации* *"Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденные Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р.*

* 1. **Учет денежных средств и денежных документов**

3.3.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в РФ. *Основание:* *Указание* *Банка России N 3210-У.*

3.3.2. Лимит денежного остатка в кассе учреждения устанавливается отдельным приказом начальника инспекции. *Основание:* *п. 2* *Указания Банка России N 3210-У.*

3.3.3. В составе денежных документов учитываются:

- маркированные конверты;

- почтовые марки.

*Основание:* *п. 169* *Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

* 1. **Учет расчетов с подотчетными лицами**

3.4.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании заявления сотрудника. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- выдачи из кассы, при этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение 5 рабочих дней, включая день получения денег в банке;

- перечисления на зарплатную карту подотчетного лица.

3.4.2. Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета, указанный в пункте 3.4.3 настоящей учетной политики.

3.4.3. Денежные средства в подотчет выдаются на срок:

- по суммам, выданным в связи с командировкой – последний день командировки;

 - по иным суммам, выданным под отчет – 7 рабочих дней.

3.4.4. Денежные документы в подотчет выдаются на срок:

- последний рабочий день месяца, в котором выданы денежные документы.

3.4.5. При направлении сотрудников Инспекции в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в соответствии с указом Президента РФ «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» № 813 от 18.07.2005г., постановлением Правительства РФ «Об особенностях направления работников в служебные командировки» от 13.10.2008г. № 749, постановлением Правительства РФ «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» от 2 октября 2002 г. № 729.

3.4.5. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие: – в течение 10 календарных дней с момента получения;– в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей. Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

* 1. **Учет доходов**

3.5.1. Доходы от предоставления права пользования активом признаются доходами текущего финансового года в составе доходов от собственности, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов субъекта учета, с одновременным уменьшением предстоящих доходов от предоставления права пользования активом равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды. *Основание: п. 25 ФСБУ «Аренда»*

* 1. **Учет расчетов по обязательствам**

3.6.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов. Дебиторскую и кредиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывать на финансовый результат по истечении трех лет на основании данных проведенной инвентаризации.

3.6.2. Внутриведомственные расчеты без оформления Извещения (ф. 0504805) не допускаются.

3.6.3. Списание с балансового учета невостребованной кредиторской задолженности производится по результатам инвентаризации обязательств на основании приказа начальника инспекции.

3.6.4. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим выплатам ведется в раздельных Журнале операций расчетов по оплате труда (0504071) по счетам 1 302 11 000 и 1 302 12 000 соответственно. *Основание:* *п. 257* *Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

3.6.5. Штатное расписание инспекции составляется по форме Т-3 и утверждается начальником инспекции. Изменения в штатное расписание вносятся на основании приказов начальника инспекции.

3.6.6. Ответственным за ведение табелей является специалист отдела кадров и безопасности.

Учет рабочего времени ведется отделом кадрового обеспечения ежемесячно в табеле рабочего времени. Табель рабочего времени подписывается начальником отдела и ответственным за ведение табеля сотрудником и сдается в отдел финансового обеспечения не позднее 3-х рабочих дней до направления заявки на кассовый расход на перечисление заработной платы сотрудникам.

3.6.7. Установить сроки выдачи заработной платы:

- 16 числа текущего месяца – за 1 половину текущего месяца (аванс);

- 31 числа следующего месяца – за 2 половину текущего месяца (полный расчет за текущий месяц).

3.6.8. Выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим ИФНС России по Нижегородскому району г. Н. Новгорода, премирования, выплаты единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи федеральным государственным служащим производить в соответствии с Положением утвержденным начальником инспекции.

3.6.9. Выплаты работникам ИФНС России по Нижегородскому району г. Н. Новгорода, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи производить в соответствии с Положением утвержденным начальником инспекции.

3.6.10. Работникам, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих оплату труда производить в соответствии с Положением утвержденным начальником инспекции.

* 1. **Финансовый результат**

3.7.1. Инспекция все расходы производит в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах установленных норм.

3.7.2. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются пропорционально объему продукции (работ, услуг) на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся. *Основание: п.302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

3.7.3. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы:

401.50.211 - на оплату отпусков, относящихся к будущим отчетным периодам;

401.50.213 – начисления на выплаты по оплате отпусков, относящихся к будущим отчетным периодам;

401.50.226 - на оплату обязательного страхования автогражданской ответственности.

3.7.4. В целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат Инспекции в соответствии с *п.302* *Инструкции к Единому плану счетов № 157н.* Инспекция создает резервы предстоящих расходов:

- резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая страховые взносы по обязательным видам социального страхования сотрудников Инспекции;

- резерв на оплату обязательств, признанных в судебном порядке.

Порядок формирования резервов предстоящих расходов Инспекции и их расходование приведен в Приложение № 9 к Учетной политике.

* 1. **Санкционирование расходов**

3.8.1. Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в Приложении № 10 к Учетной политике.

* 1. **Обесценение активов**

3.9.1 Учет обесценения активов осуществляется Инспекцией в соответствии с ФСБУ «Обесценение активов». Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833) и приказа начальника инспекции. Признание убытка осуществляется только после согласования с вышестоящей организацией.

* 1. **Учет на забалансовых счетах**

3.10.1. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитываются объекты движимого и недвижимого имущества, полученные Инспекцией в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, а также программное обеспечение, полученное в пользование.

3.10.2. Объект имущества, полученный учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на счете 01 на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником). Если стоимость не указана, то объект учитывается в условной оценке: один рубль.

3.10.3. В учреждении на счете 03 "Бланки строгой отчетности" ведется учет бланков строгой отчетности:

– свидетельств;

–удостоверений.

*Основание:* *п. 337* *Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

3.10.4. На забалансовом счете 03 учет бланков ведется в условной оценке: один бланк, один рубль. *Основание:* *п. 337* *Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

3.10.5. Аналитический учет по счету 03 ведется по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе материально-ответственных лиц в Книге по учету бланков строгой отчетности. *Основание:* *п. 338* *Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

3.10.6. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учитываются следующие материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных:

- аккумуляторы;

- шины;

- диски.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе материально-ответственных лиц

*Основание:* *п. 349* *Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

3.10.7. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической цене запасных частей и других комплектующих, выданных на транспортные средства взамен изношенных.

В случае получения автомобиля безвозмездно от государственных (муниципальных) учреждений с перечнем запасных частей и указанием цен на них, запасные части отражаются на забалансовом счете 09 по цене, указанной во входящих документах

3.10.8. Учет банковских гарантий, поступивших в счет обеспечения исполнения государственных контрактов ведется на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств»

3.10.9. Для учета находящихся в эксплуатации Инспекции объектов основных средств стоимостью до 10000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества, в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением используется забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации». Принятие к забалансовому учету объектов основных средств осуществляется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта. *Основание:*  *п. 373* *Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

3.10.10. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитывается форменная одежда, выданная в личное пользование сотрудникам инспекции для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Учет ведется в соответствии с Правила обеспечения форменной одеждой федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, которым присвоены классные чины, утвержденные приказом ФНС России от 17.07.2014 № ММВ-6-10/43@.

3.10.11. Аналитический учет по счету 27 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, по видам имущества, его количеству и стоимости.

3.10.12. На забалансовом счете 54 «Пластиковые карты» учитываются следующие объекты:

-топливные карты, полученные в рамках договоров на поставку горюче-смазочных материалов;

-банковские карты, полученные сотрудниками отдела финансового обеспечения Инспекции для операций с наличными денежными средствами.

На забалансовом счете 54 учет пластиковых карт ведется в условной оценке: один рубль.

3.10.13. В целях контроля за исполнением гражданскими служащими положений о представлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении жилого помещения (его части), которое было приобретено (построено) с использованием единовременной выплаты, информацию о предоставленной единовременной субсидии учитывается на дополнительном забалансовом счете 29 "Предоставленные субсидии на приобретение жилья". Аналитический учет на данном счете ведется в в разрезе служащих и решений о предоставлении субсидий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела финансового обеспечения |   | С.О. Кондратьева |