**Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе № 1-2019
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Российской Федерации и включение в кадровый резерв
ИФНС России по Заельцовскому району г. Новосибирска**

Инспекция Федеральной налоговой службы по Заельцовскому району г. Новосибирска (далее – Инспекция) в лице начальника Инспекции – Богданова Геннадия Владимировича, действующего на основании Положения об Инспекции, утвержденного руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области 25.12.2015, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе № 1-2019 на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Инспекции (далее – Конкурс № 1-2019) по следующим вакансиям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование отдела Управления* | *Наименование вакантной должности* | *Количество должнос-тей* | *Квалификационные требования* |
|  | Отдел информационных технологий | * главный специалист-эксперт
 | 1 | * наличие высшего образования без предъявления требований к стажу работы;
* самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций;
* (см. должностной регламент по каждой вакантной должности)
 |
|  | Отдел учета налогоплательщиков  | * специалист-эксперт
 | 1 |
|  | Отдел камеральных проверок № 3 | * старший государственный налоговый инспектор
 | 1 |
|  | Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства  | * старший государственный налоговый инспектор
 | 1 |
| * государственный налоговый инспектор
 | 1 |
|  | Отдел камеральных проверок № 2 | * государственный налоговый инспектор
 | 1 |
|  | Отдел выездных проверок № 2 | * главный государственный налоговый инспектор
 | 1 |

Денежное содержание федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) Инспекции состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
| *Ведущая группа* должностей государственной гражданской службы *категории «специалисты»* | Главный госналогинспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы РФ (должностного оклада) | 5246 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | согласно действующему Указу Президента РФ |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы РФ | 90-120%должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе РФ | до 30% должностного оклада(в зависимости от стажа) |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | – |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |
| *Старшая группа* должностей государственной гражданской службы *категории «специалисты»* | Старший госналог-инспектор | Главный специалист-эксперт | Специалист-эксперт | Госналог-инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы РФ (должностного оклада) | 4723 руб. | 4723 руб. | 4023 руб. | 4198 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | согласно действующему Указу Президента РФ |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы РФ | 60-90%должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе РФ | до 30% должностного оклада(в зависимости от стажа) |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | – |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |

**Справочник** [**квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих**](https://www.nalog.ru/html/sites/www.new.nalog.ru/docs/kadre/spravochnik_kvalifikatcionnyh_trebovanij_28.03.pdf) **размещен на сайте Минтруда (**[**http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1**](http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1)**).**

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие установленным законодательством РФ о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с пунктом 11 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Для участия в конкурсе **гражданин,** изъявивший желание участвовать в Конкурсе № 1-2019, представляет в отдел кадров и безопасности Инспекции следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством РФ (от 26.05.2005 № 667-р), с приложением фотографии;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы),** или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**
1. документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения учетной формы № 001-ГС/у);
2. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, а именно:
* копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые;
* копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
* справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (по установленной форме);
* копии и оригинал документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
* копию свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
* согласие на обработку персональных данных.

**Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном налоговом органе, замещающий при этом должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет в службу кадров:

* заявление на имя представителя нанимателя;
* собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством РФ, с приложением фотографии (в деловом костюме) размером 3×4, без уголка;
* согласие на обработку персональных данных.

**Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в территориальном налоговом органе, где он замещает должность гражданской службы, представляет в службу кадров заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы, представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы на имя представителя нанимателя.

Документы представляются (в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления) в Инспекции гражданином (гражданским служащим):

* лично,
* посредством направления по почте
* в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ЕИСУКС).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством РФ о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При проведении конкурса всем кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определения победителя.

Обязательными методами оценки являются тестирование и индивидуальное собеседование.

На первом этапе конкурсных процедур проводится тестирование:

* для оценки уровня владения государственным языком РФ (русским языком), знаниями основ Конституции РФ, законодательства РФ о государственной службе и о противодействии коррупции, а также знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;
* для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

При проведении тестирования используется единый перечень вопросов (для каждой должности в зависимости от направления деятельности или отдела), а кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Претенденты (граждане и гражданские служащие) на замещение вакантных должностей для самостоятельной оценки своего профессионального уровня могут самостоятельно (вне рамок конкурса) пройти предварительный квалификационный тест, который размещен в ЕИСУКС по адресу: [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru) в рубрике «Образование», «Тесты для самопроверки».

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются конкурсной комиссией во внимание и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

В ходе проведения индивидуального собеседования конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам РФ методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При этом в ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования и задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс, и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв Инспекции для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается официальном сайте ФНС России (на региональной странице) и в ЕИСУКС.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Инспекцию. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Не позднее чем за 15 дней до начала конкурса:

* на официальном сайте ФНС России и в ЕИСУКС размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе;
* всем кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, направляется письменные сообщение о дате, месте и времени проведения тестирования и индивидуального собеседования.

Прием документов для участия в Конкурсе № 1-2019 будет проводиться с 16 апреля 2019 года по 06 мая 2019 года. Время приема документов: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут (ежедневно, кроме выходных дней).

Адрес приема документов: 630082, г. Новосибирск, ул. Дачная, 60, каб. № 305 (отдел кадров и безопасности), телефон: +7 (383) 228-12-54, внутренние телефоны: (54) 24-09; (54) 24-18.

Предполагаемые даты проведения Конкурса № 1-2019: тестирование – 29 мая 2019 года, индивидуальное собеседование – 05 июня 2019 года по адресу: г. Новосибирск, ул. Дачная, 60, Инспекция Федеральной налоговой службы по Заельцовскому району г. Новосибирска.