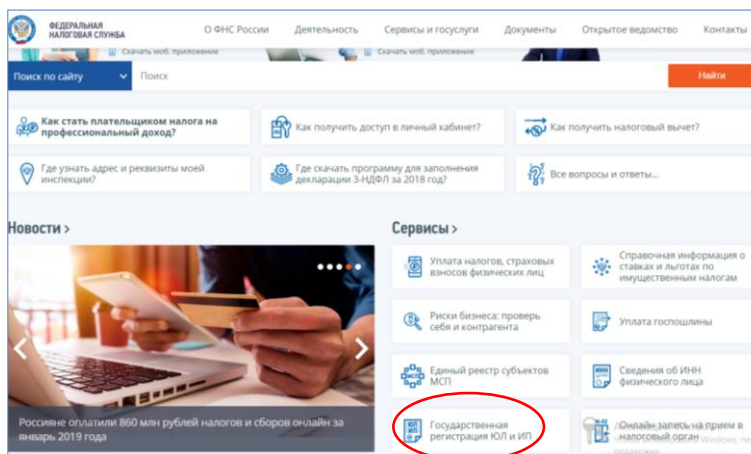
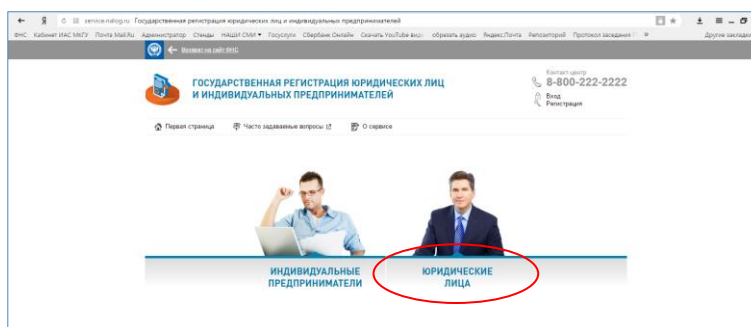


# ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

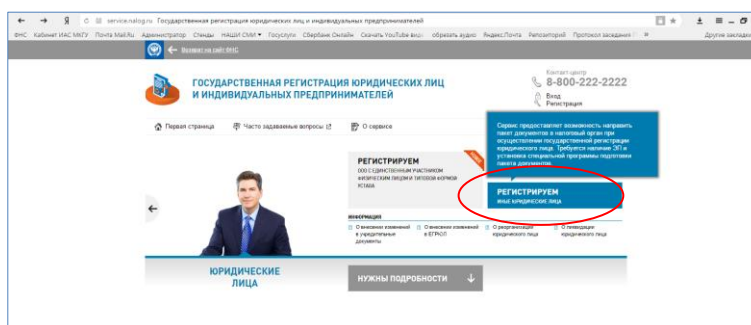
1. Войти на сайт ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru). На стартовой странице выбрать сервис «Государственная регистрация ЮЛ и ИП».



2. Выбираем раздел «Юридические лица».



3. В разделе «Юридические лица» выбираем третий подраздел «РЕГИСТРИРУЕМ иные юридические лица».



4. На открывшейся странице доступно для скачивания 2 программы:
  - ✓ [первая программа](#) позволяет заполнить заявление в электронном виде, сохранить его в нужном формате и сформировать контейнер для отправки в регорган;
  - ✓ [вторая программа](#) позволяет сформировать только транспортный контейнер и используется если уже есть заполненное и отсканированное заявление.

### Поддача документов на государственную регистрацию в электронном виде

**ТЕХНОЛОГИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

В целях подачи документов в электронном виде на государственную регистрацию через сеть Интернет необходимо подготовить транспортный контейнер, содержащий перечень документов, включающий соответствующее заявление, а также другие представляемые документы.

Подготовить заявление в электронном виде и транспортный контейнер можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения:

- [ПО "Подготовка документов для государственной регистрации" \(ПОДГР\) ®](#), в котором предоставляется возможность заполнить заявление, сохранить его и распечатать, а также сформировать Транспортный контейнер, для последующей его отправки в Налоговый орган, на который возложены функции регистрации ЮП и ИП.
- [ПО "Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации" \(ПОЭДГР\) ®](#), в котором предоставляется возможность сформировать ТК на основе ранее созданного заявления, для последующей его отправки в Налоговый орган, на который возложены функции регистрации ЮП и ИП.

**УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ!**

Просьба внимательно ознакомиться с информацией о подаче документов в электронном виде на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей (ИП), крестьянских фермерских хозяйств (КФХ) и юридических лиц (ЮП) в электронном виде через сеть Интернет.

Войти, используя защищенное соединение

Войти, используя Browser plug-in

Активация  
Чтобы активировать поддержку.

5. Запускаем файл установки и следуем рекомендациям.

The screenshot shows the website interface for downloading software. The main heading is 'Подготовка документов для государственной регистрации'. Below the heading, there are three download links: 'Активация в программе', 'Файл установки' (circled in red), and 'Инструкция по установке'. Each link has a 'Загрузить' button next to it.

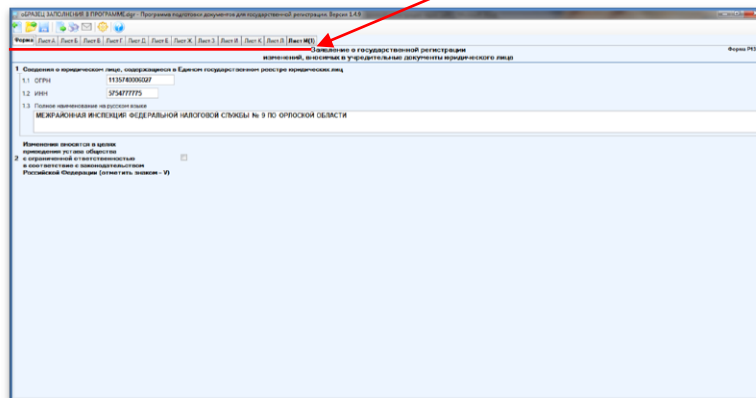
6. Нажимаем на знак выбираем нужную форму и заполняем её в электронном виде.


The screenshot shows the 'Выборите вид заявления' (Select document type) window of the software. A red arrow points to the green plus icon in the top-left corner of the window. The window contains a table with the following data:

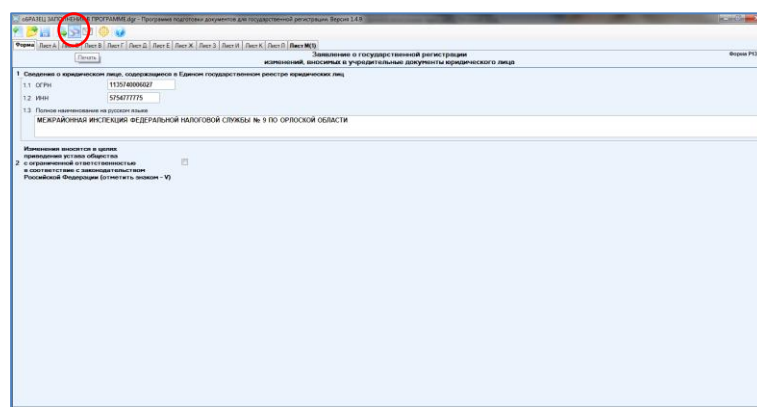
Код	Наименование
P11001	Заявление о государственной регистрации ЮП при создании
P12001	Заявление о государственной регистрации ЮП, создаваемого при реорганизации
P12003	Уведомление о начале процедуры реорганизации
P13001	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ЮП
P13002	Уведомление о внесении изменений в учредительные документы ЮП
P14001	Заявление о внесении изменений в сведения о ЮП, содержащиеся в ЕГРЮП
P14002	Заявление о внесении в ЕГРЮП сведений о том, что АО находится в процессе уменьшения уставного капитала, а так...
P15001	Уведомление о ликвидации ЮП
P15001	Заявление о государственной регистрации ЮП в связи с его ликвидацией
P15001	Заявление о внесении записи о прекращении деятельности унитарного предприятия или учреждения
P15003	Заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединяемого ЮП
P17001	Сообщение сведений о ЮП, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
P18001	Заявление о внесении сведений о ЮП в ЕГРЮП
P21001	Заявление о государственной регистрации ФПТ в качестве индивидуального предпринимателя
P21002	Заявление о государственной регистрации КФХ
F24001	Заявление о внесении изменений в сведения об ИП, содержащиеся в ЕГРИП
P24002	Заявление о внесении изменений в сведения о КФХ, содержащиеся в ЕГРИП
P25001	Заявление о государственной регистрации прекращения ФПТ деятельности в качестве ИП
P25002	Заявление о государственной регистрации прекращения КФХ
P27002	Заявление о внесении в ЕГРИП сведений о КФХ, созданном до 1 января 1995 года


Buttons: 'Выбрать', 'Отмена'

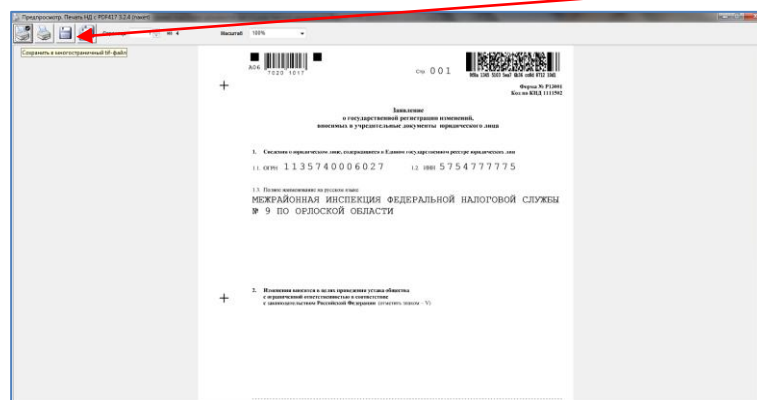
7. Заполняем первую закладку «Форма» и соответствующие листы.



8. Для того, чтобы сохранить заполненное заявление в нужном формате (tiff – многостраничный документ) для отправки в электронном виде необходимо нажать на знак «печать» 




9. На экран будет выведена заполненная форма заявления, которую нужно сохранить в формате tiff – многостраничный документ, нажав на знак 



10. Если к заявлению должны быть приложены документы (устав, квитанция об оплате госпошлины, решение, протокол и т.п.) они должны быть оформлены и отсканированы в следующем формате:

- формат изображения: BW;
- разрешение: 300 \* 300dpi;
- глубина цвета: 1 бит;
- формат файла многостраничный TIF.

11. После сохранения файла заявления и прилагаемых документов, следует приступить к формированию пакета документов для направления в регистрирующий орган в электронном виде, нажав на знак 



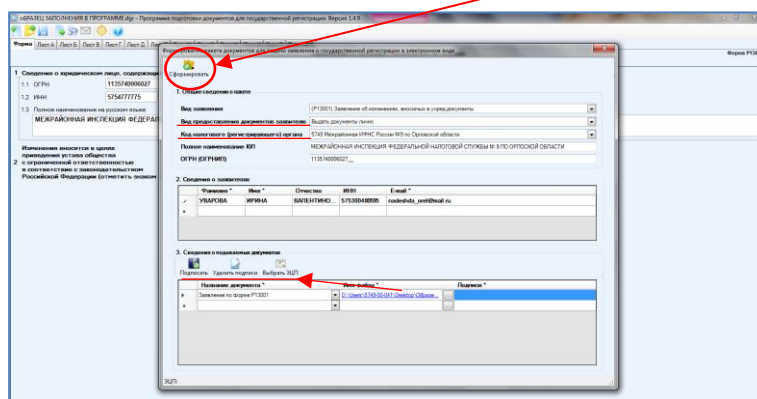
12. В открывшемся окне в разделе 1 заполнить:

- «Вид представления документов заявителю» в соответствии с указанным на последнем листе заявления;
- «Код налогового (регистрирующего) органа»;
- E-mail (в разделе 2);

14. В разделе 3 прикрепить отсканированные документы, которые при необходимости должны прилагаться к заявлению.

15. Подписать каждый документ электронной подписью (ЭП).

16. Сформировать Транспортный контейнер, нажав на знак «Сформировать». Должен сформироваться zip-архив.



17. После подготовки Транспортного контейнера вернуться на страницу сервиса где скачивалась программа для подготовки документов и войти в раздел «Войти, используя защищенное соединение».

**ТЕХНОЛОГИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

В целях подачи документов в электронном виде на государственную регистрацию через сеть Интернет необходимо подготовить транспортный контейнер, содержащий перечень документов, включающий соответствующее заявление, а также другие представляемые документы.

Подготовить заявление в электронном виде и транспортный контейнер можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения:

- ▶ ПО «Подготовка документов для государственной регистрации» (ПДГР) ®, в котором предоставляется возможность заполнить заявление, сохранить его и распечатать, а также сформировать Транспортный контейнер, для последующей его отправки в Налоговый орган, на который возложены функции регистрации юр и ИП.
- ▶ ПО «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» (ПЭДР) ®, в котором предоставляется возможность сформировать ТК на основе ранее созданного заявления, для последующей его отправки в Налоговый орган, на который возложены функции регистрации юр и ИП.

**УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ!**

Просьба внимательно ознакомиться с информацией о подаче документов в электронном виде на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей (ИП), крестьянских фермерских хозяйств (КФХ) и юридических лиц (ЮЛ) в электронном виде через сеть Интернет.

[Войти, используя защищенное соединение](#)

[Войти, используя Browser plug-in](#)

Активация  
Чтобы активировать поддержку.

18. Выберите сертификат ключа электронной подписи. В разделе «Отправка документов» выберите подготовленный ранее Транспортный контейнер для передачи и нажмите кнопку «Отправить».

The screenshot shows the 'Отправка документов' (Document Submission) section of the portal. At the top, there are three tabs: 'Главная страница', 'Отправка документов' (highlighted with a red circle), and 'Список переданных документов'. Below the tabs is a 'ЗАГРУЗКА ФАЙЛА' (File Upload) section. It contains an 'ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!' (Attention!) warning box with instructions on how to format the transport container file. Below this is a text input field for the file name and an 'Обзор' (View) button. At the bottom right of the form area is a blue 'Отправить' (Send) button, also highlighted with a red circle. To the right of the form is a 'ПОДСКАЗКА' (Tip) section with three bullet points: 1) Select a previously prepared transport container file. 2) Click the 'Отправить' button. 3) After sending the file, an automatic transition to the status check page will occur.

19. После передачи файла проверить статус обработки контейнера можно в разделе «Список переданных документов».

Также заявителю в режиме реального времени, а также на адрес электронной почты, указанный при направлении электронных документов в налоговый орган, направляется сообщение, содержащее уникальный номер, подтверждающий доставку электронных документов в налоговый орган.

The screenshot shows the 'Список переданных документов' (List of submitted documents) section. At the top, there are three tabs: 'Главная страница', 'Отправка документов', and 'Список переданных документов' (highlighted with a red circle). Below the tabs is a table titled 'ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБРАБОТКИ ПОДАННОЙ ЗАЯВКИ' (Information on the results of processing the submitted application). The table has two columns: the field name and the value. The 'Уникальный номер заявки' (Unique application number) field has the value 'U01807053275020', which is highlighted with a red circle. Other fields include 'Дата и время подачи заявки' (05.07.2016 11:56:07), 'Наименование ЮЛ' (нет данных), 'Код и наименование регистрирующего органа' (нет данных), 'Дата и время получения заявки регистрирующим органом' (нет данных), and 'Текущее состояние заявки' (Идет предварительная проверка). At the bottom of the page, there is a warning icon and the text 'Нет документов от регистрирующего органа' (No documents from the registering authority).

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБРАБОТКИ ПОДАННОЙ ЗАЯВКИ	
Уникальный номер заявки	U01807053275020
Дата и время подачи заявки	05.07.2016 11:56:07
Наименование ЮЛ	(нет данных)
Код и наименование регистрирующего органа	(нет данных)
Дата и время получения заявки регистрирующим органом	(нет данных)
Текущее состояние заявки	Идет предварительная проверка

20. Отследить информацию о прохождении документов в налоговом органе можно и с помощью сервиса «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» подраздел: «Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации, в том числе для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ. В данном сервисе можно посмотреть – дату представления, способ, входящий номер, дату готовности или дату вынесенного решения.