**Должностной регламент
главного государственного инспектора отдела учета**

**и работы с налогоплательщиками**

**Межрайонной ИФНС России № 3 по Псковской области**

1. **Общие положения**

 1.Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главный государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Псковской области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-094.

2.Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности

3.Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: организация работы с налогоплательщиками.

4.Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Псковской области (далее – Инспекция) в соответствии с действующим законодательством.

 5.Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела учета и работы с налогоплательщиками Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Псковской области.

1. **Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6.Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1.Наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом».

Для замещения должности главного государственного налогового инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.2.Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

 6.3. Наличие профессиональных знаний:

 6.3.1.В сфере законодательства Российской Федерации главный государственный налоговый инспектор должен знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации Уголовный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»; Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приеме налоговых деклараций (расчетов)»; Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. № 570-р «Об утверждении перечней показателей оценки эффективности деятельности и методик определения целевых значений показателей оценки эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2018 года)»; Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

 6.3.2.Иные профессиональные знания: порядок организации работы по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц; понятие "Индивидуальное информирование" - при обращении налогоплательщика в налоговый орган лично (через представителя), по телефону, по почте, в электронной форме; порядок приема налоговых деклараций (расчетов); порядок организации взаимодействия с МФЦ.

 6.4.Наличие функциональных знаний: принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента); порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

 6.5.Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умениям в области информационно-коммуникационных технологий.

6.6.Наличие профессиональных умений: проведение сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам совместно с налогоплательщиками.

 6.7.Наличие функциональных умений: прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; удостоверение подлинности; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение экспертизы; проведение консультаций; выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7.Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора отдела учета и работы с налогоплательщиками, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями  14-20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8.В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел учета и работы с налогоплательщиками Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Псковской области главный государственный налоговый инспектор обязан:

осуществлять прием налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности, иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов и других платежей в бюджетную систему Российской Федерации, на бумажных и электронных носителях записи;

осуществлять визуальный контроль деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов и других платежей, представленных на бумажных носителях;

осуществлять подготовку и проведение отбора и сортировки налоговых документов, представленных на бумажных носителях, в том числе с двухмерными штрих – кодом, для передачи в ФКУ;

формировать пачки налоговых документов для дальнейшей регистрации данных пачек в программном обеспечении СОИФНС;

формировать акт приема-передачи пачек налоговых документов в программном обеспечении СОИФНС;

проводить прием и регистрацию файлов xmI –формата поступивших из ФКУ;

проводить регистрацию не переданных в ФКУ представленных документов, фиксации соответствия представленных документов установленным требованиям в соответствии с Регламентом;

формировать и осуществлять подготовку документов для проведения сверки расчетов с налогоплательщиками;

устранять разногласия с налогоплательщиками по лицевым счетам и информировать налогоплательщиков;

проводить выдачу документов, относящихся к компетенции отдела налогоплательщикам;

осуществлять подготовку и выдачу справок налогоплательщикам о состоянии их расчетов с бюджетом;

осуществлять прием налогоплательщиков в соответствии со временем, указанным в заявке по средством интернет-сервиса «On-lain запись на прием в инспекцию»;

осуществлять функции администратора зала в соответствии Типовыми рекомендациями;

осуществлять ведение и своевременное заполнение в системе ЭОД информационных ресурсов «Журнал учета и регистрации информационной работы», «Журнал учета письменных запросов НП по информированию и организации работы с НП», Реестр регистрации документов налоговой и бухгалтерской отчетности»;

осуществлять прием, регистрацию в информационной системе налогового органа и производить выдачу других документов, представленных организациями и физическими лицами (запросы, письма, заявления и др.);

осуществлять индивидуальное устное информирование налогоплательщиков;

осуществлять индивидуальное информирование налогоплательщиков в письменной форме;

обеспечение качественной подготовки ответов по заявлениям граждан;

обеспечение оперативного предоставления информации, запрашиваемой УФНС России по Псковской области;

ежедневное проведение самоконтроля в соответствии с QBE-запросами, а также с картами внутреннего самоконтроля;

обеспечивать налогоплательщиков необходимой информацией для правильного оформления платежных документов и зачисления на бюджетные счета налоговых платежей;

осуществлять прием сведений от налоговых агентов по форме 2- НДФЛ;

осуществлять прием заявлений от налогоплательщиков на использование Интернет-сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», с последующей регистрацией в данном сервисе и выдачей Регистрационной карты с логином и паролем;

осуществлять прием заявлений физических лиц о постановке на учет в налоговом органе и последующая выдача Свидетельства о постановке на учет;

информирование налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов;

своевременно и качественно исполнять поручения руководства Межрайонной ИФНС России № 3 по Псковской области и начальника отдела, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

в целях обеспечения эффективной работы Инспекции и Отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

взаимодействовать с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения должностных обязанностей;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, УФНС России по Псковской области и Инспекции;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, УФНС России по Псковской области и Инспекции;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целостное использование;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей, главный государственный налоговый инспектор имеет право:

представлять Инспекцию в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах Российской Федерации, иных органах государственной власти;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч.1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, УФНС России по Псковской области, Инспекции, Положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы, Положением об отделе учета и работы с налогоплательщиками.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел заданий, приказов, распоряжений и указаний руководства Инспекции и начальника Отдела, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, УФНС России по Псковской области, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор**

 **вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

 12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: выдачи налогоплательщикам документов, относящиеся к компетенции отдела; подключение налогоплательщиков и выдача им регистрационных карт к Интернет-сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц.

 13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

 предоставления государственных услуг по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков;

 обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

 оформления форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан;

 иным вопросам.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-подготовки информации;

-участия в обсуждении проекта нормативно - правового акта;

-внесение предложений по проекту нормативно - правового акта;

-применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-положения об отделе;

-графика отпусков гражданских служащих отдела;

-иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16.В соответствии со своими должностными обязанностями Главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями Инструкции по делопроизводству Межрайонной ИФНС России № 3 по Псковской области.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17.Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №33, ст.3196; 2009, №29, ст.3658),и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004г. №79- ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, УФНС России по Псковской области и Инспекции.

 **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

**в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетентности, главный государственный налоговый инспектор оказывает государственные услуги осуществляемые Инспекцией:

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, налоговых обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19.Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполнение планового задания УФНС России по Псковской области по предоставлению налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи по налогоплательщикам - организациям и индивидуальным предпринимателям и по показателю «Доля налогоплательщиков, имеющих возможность доступа по каналам связи и через Интернет к персонифицированной информации о состоянии расчетов с бюджетом»;

соблюдение срока предоставления административных процедур и качества ведения информационных ресурсов в части организации работы с налогоплательщиками;

качество оказания услуг налогоплательщикам;

проведение разъяснительной работы с налогоплательщиками по популяризации интернет-сервисов ФНС России;

информированию налогоплательщиков, представляющих отчетность на бумажных носителях, по вопросу использования машиноориентированных бланков с двухмерным штрих кодом;

отсутствию нарушений при исполнении государственных функций и оказании государственных услуг;

отсутствию жалоб налогоплательщиков при исполнении государственных функций и оказании государственных услуг;

достижение качественного, своевременного и в полном объеме выполнения обязанностей в установленной сфере деятельности, определенных настоящим должностным регламентом;

подключение налогоплательщиков и выдачи им регистрационных карт к Интернет – сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»;

проведенной информационной работе по информированию о системе обмена информацией между налоговыми органами и налогоплательщиками при предоставлении информационных услуг по каналам связи в режиме «offline»;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.