Приложение

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 28.08.2019 № 608

ПОРЯДОК

предоставления субсидий государственным

унитарным предприятиям Ростовской области,

осуществляющим решение социальных задач и расширение

доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение

затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам,

страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей (далее – предприятие), на возмещение затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов.

1.2. Субсидии предоставляются государственным унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов (далее – субсидия).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является министерство труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области).

1.4. Субсидия предоставляется единовременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете минтруду области на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется предприятиям при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

предприятие не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии предприятие подает в минтруд области следующие документы:

заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку от имени предприятия;

расчет-обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии судебных актов, вступивших в законную силу, подтверждающих наличие задолженности;

справку из налоговых органов о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

документы, подтверждающие наличие факта затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов:

копии платежных поручений либо банковских выписок из расчетного счета предприятия, подтверждающих списание денежных средств в счет погашения возникшей задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и задолженности, подтвержденной решениями судов. Копии документов, указанные в настоящем абзаце, должны быть заверены кредитной организацией и руководителем предприятия;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подписанную руководителем предприятия;

справку о неполучении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подписанную руководителем предприятия.

2.3. Предприятие несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.4. Заявка представляется в минтруд области на бумажном носителе с приложением отсканированного образа заявки в формате PDF на электронном носителе.

Заявка в день ее поступления регистрируется в минтруде области с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок на возмещение затрат, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.5. В ходе рассмотрения заявки минтруд области направляет запросы в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Предприятие вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела. В этом случае межведомственные запросы не направляются.

2.7. Срок рассмотрения заявки составляет 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии минтруд области письменно уведомляет предприятие о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении, направляемом предприятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, указывается причина отказа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. Несоответствие предприятия условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.9.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.9.3. Несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.9.4. Представление предприятием недостоверной информации.

2.9.5. Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между предприятиями по поступившим заявкам с учетом принятых обязательств на текущий финансовый год.

2.10. Субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации заявок.

2.11. Минтруд области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает и заключает в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу, которое не является государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной министерством финансов Ростовской области, соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – договор (соглашение) с предприятием, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор (соглашение), является согласие предприятия на осуществление минтрудом области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.12. Минтруд области для осуществления финансирования в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора (соглашения) готовит и направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на осуществление финансирования в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3. Требования об осуществлении

контроля за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Минтруд области и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных минтрудом области и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, минтруд области в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

3.3. Получатель субсидии в течение 20 дней с даты получения уведомления, указанного в [пункте 3.2](#Par1) настоящего раздела, перечисляет полученную субсидию в областной бюджет.

3.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателями субсидии платежных документов.

3.5. В случае неперечисления получателями субсидии полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный [пунктом 3.3](#Par2) настоящего раздела, указанные средства взыскиваются минтрудом области в судебном порядке.

Начальник управления

документационного обеспечения

Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов

Министру труда и социального развития Ростовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий государственным

унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим

решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов

Прошу предоставить в 2019 году субсидию на возмещение затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в соответствии с представляемым расчетом-обоснованием.

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

предоставления субсидий государственным

унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение затрат в связи с возникшей задолженностью по налогам, сборам, страховым взносам и задолженностью, подтвержденной решениями судов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат | Сумма затрат (рублей) | Реквизиты документа, подтверждающего задолженность по налогам, сборам, страховым взносам и задолженность, подтвержденную решениями судов  | Сумма затрат, подлежащая оплате(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Приложение: на \_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.