**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**

**на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Рязанской области**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Рязанской области в лице начальника инспекции Чепелевской Татьяны Евгениевны, действующего на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Рязанской области, утвержденного руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Рязанской области 01.04.2021, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе № 3 на замещение вакантных должностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **Наименование вакантной должности** | **Количество вакантных должностей** | **Квалификационные требования** |
| Отдел выездных проверок | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | высшее образование;  без предъявлений требований к стажу |
| Отдел камеральных поверок №2 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел общего обеспечения | Главный специалист-эксперт | 1 |
| Отдел регистрации и учета налогоплательщиков | Ведущий специалист-эксперт | 1 |
| Отдел выездных проверок | Старший специалист  2 разряда | 1 | профессиональное образование;  без предъявлений требований  к стажу |

**Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих аппарата Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Рязанской области:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Старший государственный**  **налоговый инспектор** | **Главный специалист-эксперт** | **Ведущий специалист-эксперт** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы РФ (должностного оклада) | 5075 руб. | 5075 руб. | 4700 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1319 руб., 1413 руб., 1694 руб. | | |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе РФ | до 30% должностного оклада в зависимости от стажа гражданской службы | | |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия на государственной гражданской службе РФ | 60% должностного оклада | | |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | не предусмотрена | | |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя | | |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад | | |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания | | |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя | | |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами  и иными нормативными правовыми актами | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Старший специалист 2 разряда** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы РФ (должностного оклада) | 4135 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1319 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе РФ | до 30% должностного оклада в зависимости от стажа гражданской службы |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия на государственной гражданской службе РФ | 50% должностного оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | не предусмотрена |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами  и иными нормативными правовыми актами | |

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суде, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

**Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в службу кадров следующие документы:

– личное заявление;

– заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с изменениями) с фотографией;

– копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

– документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

– документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

– сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на каждого в отдельности по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

– копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (при необходимости);

– при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

– характеристику с места работы для работающих в государственных органах;

– форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р;

– иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет письменное согласие на обработку персональных данных в налоговой орган.

**Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с изменениями) с фотографией.

Для участия в конкурсе **гражданский служащий Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Рязанской области** представляет заявление на имя представителя нанимателя.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», на официальном Интернет-сайте Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в блоке региональной информации УФНС России по Рязанской области представляются в отдел кадров (конкурсную комиссию) гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в соответствии с Порядком представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки (индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, решение практических задач, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендуют кандидаты).

В ходе конкурсных процедур проводится индивидуальное собеседование и тестирование. Необходимость, а также очередность применения других методов оценки при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В ходе конкурсной процедуры проводится тестирование: для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=97F779C75B951C2A526A41DDF466A52C69566ACEF8C905BB69FCEBfC15J) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв). Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта <http://www.gossluzhba.gov.ru> в разделе «Образование»// «Тесты для самопроверки»).

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданкой службы либо отказа в таком назначении.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Рязанской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт государственного органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться **с 08.04.2022 по 28.04.2022**. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном Интернет-сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru в блоке региональной информации УФНС России по Рязанской области и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», информацию о дате, месте и времени проведения тестирования граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также о дате, месте и времени проведения конкурса, список кандидатов, и направляет кандидатам сообщения в письменной форме.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах ФНС России и указанной информационной системы в сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в службе кадров, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 390013, г. Рязань, проезд Завражнова, д. 9, кабинет 411.

Контактный телефон: (4912) 76-13-26.

Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы *планируется* провести **20 мая 2022 года** по адресу: 390013, г. Рязань, проезд Завражнова, д. 9, кабинет 412.