

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 17/01-24/23  
К СОГЛАШЕНИЮ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ**

**№ 01-52/04 от 25.08.2014 года**

**между государственным казенным учреждением  
Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области»  
и Управлением Федеральной налоговой службы  
по Самарской области**

г. Самара

«09» сентября 2019 года

**Государственное казенное учреждение Самарской области  
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Самарской области»  
(ГКУ СО «УМФЦ»)**, в лице директора Синёва Павла Александровича, действующего  
на основании Устава, с одной стороны, и

**Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области (УФНС  
России по Самарской области)**, в лице руководителя Криковой Ольги  
Александровны, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной  
налоговой службы по Самарской области от 01 апреля 2015 года, с другой стороны,  
вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное  
соглашение к Соглашению о взаимодействии №01-52/04 от 25.08.2014 года между  
государственным казенным учреждением Самарской области «Уполномоченный  
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных  
услуг Самарской области» и Управлением Федеральной налоговой службы по  
Самарской области (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 4 Приложения № 1 «Перечень государственных услуг  
Федеральной налоговой службы» к Соглашению подпунктом 4.16. следующего  
содержания:

«4.16. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по  
налогу на имущество физических лиц».

2. Дополнить Приложение № 4 «Перечень документов, являющихся  
результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых)

налоговыми органами в соответствии с настоящим Соглашением» к Соглашению, пунктом следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Примечание
14.	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц	Документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом

3. Соглашение дополнить Приложением № 8 «Порядок действий при осуществлении процедуры по приему заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц», являющимся Приложением № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Государственное казенное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области»  
443011, Самарская область,  
г. Самара,  
ул. Просека 3, д.250

Управление  
Федеральной налоговой  
службы по Самарской области

443110, Самарская область,  
г. Самара,  
ул. Циолковского, д. 9

Директор

Руководитель



Синёв Павел Александрович  
М.П.



Крикова Ольга Александровна  
М.П.



к Дополнительному соглашению № 17/01-24/23 от « 09 » 09 2019 года

«Приложение № 8  
к Соглашению от 25 августа 2014 года № 01-52/04

**Порядок действий  
при осуществлении процедуры по приему заявления о гибели или уничтожении  
объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц**

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги:

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ;
- иные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание услуги.

2. Предоставление услуги по приему заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических (далее – заявления) осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуги осуществляется налоговыми органами после однократного обращения заявителя в МФЦ с заявлением. Взаимодействие МФЦ с налоговым органом, предоставляющим указанную услугу, осуществляется без участия заявителя.

3. Заявителем являются налогоплательщики - физические лица или их уполномоченные (законные) представители.

Заявление может представляться в налоговый орган по месту жительства или по месту нахождения объекта налогообложения, указанного в Заявлении.

4. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

5. Перечень документов, предоставляемых заявителем:

- заявление о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц (форма по КЕД 1150075, утверждена Письмом

ФНС 24.05.2019 № ММВ-7-21/263@) – оригинал;

- документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя – оригинал для снятия копии;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – оригинал для снятия копии;

- заявитель вправе предоставить документ, подтверждающий факт гибели или уничтожения объекта налогообложения (например, акт обследования, справка местной администрации о гибели объекта вследствие стихийного бедствия, справка органов госпожнадзора, в которой содержится информация, подтверждающая прекращение существования объекта, вступившее в силу судебное решение, акт обследования (заключение) организации государственного учета жилищного фонда о сносе объекта и т.п.).

В случае, если документы, подтверждающие факт гибели или уничтожения объекта налогообложения, в налоговом органе отсутствуют, в том числе не представлены налогоплательщиком самостоятельно, налоговый орган по информации, указанной в заявлении налогоплательщика о гибели или уничтожении объекта налогообложения, запрашивает сведения, подтверждающие факт гибели или уничтожения объекта налогообложения, у органов и иных лиц, у которых имеются эти сведения.

6. Запрос о предоставлении услуги предоставляется в МФЦ на бумажном носителе с приложением копий из документов, предусмотренных налоговым законодательством.

Основания для отказа в предоставлении услуги налоговым органом:

1) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление документов;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) представленные документы содержат недостоверные сведения.

4) представление запроса, текст которого не поддается прочтению.



7. Заявление и представленные с ним документы в течение пяти рабочих дней передаются МФЦ в налоговый орган, с учетом Соглашения о взаимодействии между ГКУ СО «УМФЦ» и УФНС России по Самарской области.

8. Результатом предоставления государственной услуги является информирование территориальным подразделением ФНС налогоплательщиков в письменной форме или письмо об отказе в предоставлении услуги.

9. Индивидуальное информирование заявителя осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в налоговом органе.

При необходимости срок рассмотрения заявления может быть продлен начальником (заместителем начальника) территориального подразделения ФНС, но не более чем на **30 календарных дней с обязательным** информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока его исполнения.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и территориального подразделения ФНС:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Установление личности гражданина (представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения
2	Сотрудник МФЦ	Проверяет полноту заполнения уведомления (сообщения, заявления) и комплектность предоставляемых документов	В день обращения
3	Сотрудник МФЦ	Принимает и регистрирует заявление и документы в ГИС СО «МФЦ», выдает заявителю на руки расписку о приеме документов для предоставления услуги, сформированную средствами ГИС СО «МФЦ» с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и документов	В день обращения

4	Сотрудник МФЦ	Передаёт пакет документов по реестру, в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению, в соответствующее территориальное подразделение ФНС, обслуживающее территорию муниципального района (городского округа) Самарской области, в котором находится многофункциональный центр, принявший заявление о предоставлении государственной услуги	В течение 5 рабочих дней
5	Сотрудник территориального подразделения ФНС	Принимает пакеты документов по реестру	В день доставки документов
6	Сотрудник территориального подразделения ФНС	Направляет заявителю результат рассмотрения заявления	В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в налоговом органе